



## ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สถาบันได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://personnel.nida.ac.th> นั้น

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจจากหลากหลายกลุ่มมาสมัครคัดเลือกมากขึ้น เพียงพื่อต่อการตัดสินใจสรรหาพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ และเพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด สถาบันจึงเห็นสมควรขยายเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริหารงานทั่วไป  
วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๑๔๑๐๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริการการศึกษา  
วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๑๕๑๐๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

#### ๒. อัตราเงินเดือน

- ๒.๑ ปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท
- ๒.๒ ปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

#### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า” ไปที่หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือกดเข้าไปที่เว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.nida.ac.th> ขยายเวลารับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครจนถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: [job@nida.ac.th](mailto:job@nida.ac.th) หรือ Line : @jobnida



Line : @jobnida

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๖.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาระดับปริญญาตรีตามที่ใช้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๕ ใบรับรองการตรวจสุขภาพจิต
- ๖.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว
- ๖.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score (ถ้ามี)
- ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

## ๗. วิธีการสอบแข่งขัน

รายละเอียดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตามที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศ

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสามภาค คือภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๘.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <https://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับนิต้า/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้าย**  
**ประกาศขยายเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา**  
**ลงวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘**

**๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๑๔๑๐๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้**

**๑.๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง**

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) สามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงาน การบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป
- ๔) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อมูล และจัดสรรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์
- ๕) มีความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุ ด้านการเงิน และงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียนได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

**๑.๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยสี่คิ้ว โดยทำหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ซึ่งต้องใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ ข้อมูลและจัดสรรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์ ในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ งานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน งานด้านพัสดุ ด้านการเงิน งบประมาณ ประสานงาน และติดตามงานของวิทยาเขตสี่คิ้ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๑.๓ วิธีการสอบแข่งขัน

#### ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

##### ๑.๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล รวมถึงการสรุปหรือติดตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมถึงการใช้ภาษา ตรรกะด้านเหตุและผล การเชื่อมโยง หรือการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือวิเคราะห์อื่น ๆ

##### ๑.๒) วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การร่างจดหมายเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน การสรุปความ หรืออื่น ๆ

#### ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๒.๑) ความรู้สามารถในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป

๒.๒) ความรู้สามารถด้านงานสารบรรณ ด้านพัสดุ ด้านการเงิน และการงบประมาณ

๒.๓) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

## ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนบริการการศึกษา วุฒิปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๔๑๕๑๐๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

### ๑.๒.๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) สามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อมูล และจัดสรรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ในเบื้องต้นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียนได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๖) ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

### ๑.๒.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย จัดทำแผน จัดทำมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรของ การศึกษาทุกระดับที่วิทยาเขตสี่คิ้ว การให้บริการการศึกษา สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตร สนับสนุนสื่อการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตาม การประเมินผลการศึกษา และงานอื่น ๆ ตามกระบวนการทำงานด้านการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒.๓ วิธีการสอบแข่งขัน

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)
  - ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้
  - ๑.๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน
    - ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง
    - ๑.๒) วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน
      - ทดสอบความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การร่างจดหมายเพื่อการสื่อสาร ในการปฏิบัติงาน การสรุปความ หรืออื่น ๆ

**๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

๒.๑) ทดสอบการคิดวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาของสถาบัน

๒.๒) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

**เอกสารแนบท้ายประกาศ**  
**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓**

**ข้อ ๑๘** ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติ
- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
  - ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ลักษณะต้องห้าม
- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
  - ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
  - ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
  - ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน



กำหนดการขยายเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น  
พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี  
ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. ขยายเวลาเปิดรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ สถานที่สอบ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕. สอบสัมภาษณ์ สถานที่สอบ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาเขตสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

**\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\*\***