



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง

ด้วย จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๖๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๔๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

ตามรายละเอียดที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงที่กำหนดเกี่ยวกับพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ กำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ ของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง เลขที่ ๙๙๙/๑ ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ มาขึ้นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบสด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือผู้พ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ และวันที่สมัครกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจังหวัดลำปาง โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง หรือเรียกกริ่งใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของจังหวัดลำปาง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยันมิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ทาง <https://alro.go.th/th/lampang> และติดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และเมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน โดยติดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินลำปาง หรือทาง <https://alro.go.th/th/lampang>

๗. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และหลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง หรือทาง <https://alro.go.th/th/lampang>

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง กำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๐.๔ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างจังหวัดลำปาง โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชษฐ แก้วบุญเสริม)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘
ตำแหน่งที่ ๑

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๔. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำ จัดเก็บ และควบคุมสารบบรวมถึงการบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดที่ดิน การคัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการจัดที่ดิน
๓. ร่วมปฏิบัติงานการตรวจสอบการถือครองที่ดินและการติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๔. ร่วมปฏิบัติงานการบริหารจัดการทรัพย์สินและการประเมินมูลค่าที่ดิน เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บผลประโยชน์
๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล นโยบาย ยุทธศาสตร์เพื่อประกอบการจัดทำแผนงานโครงการงบประมาณและตัวชี้วัดต่าง ๆ
๖. ร่วมปฏิบัติงานในการให้บริการด้านข้อมูลเบื้องต้นกับผู้ขอรับบริการ ตลอดจนสนับสนุนงานการให้บริการศูนย์บริการประชาชน
๗. ร่วมปฏิบัติงานพัฒนาที่ดิน พัฒนาเกษตรกรตรกร กลุ่มเกษตรกร ตลอดจนงานการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดิน
๘. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาแหล่งเงินทุน/สินเชื่อให้แก่เกษตรกร รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรได้รับความรู้ เพื่อการลงทุนทางการเกษตรและนำไปสู่การพัฒนารายได้
- ๙ ร่วมจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ เบิกเงิน จ่ายสินเชื่อ และจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร
๑๐. ร่วมออกติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินกองทุนฯ เจริญ ขอฟ่อนผัน/ขยาย , ลด/ยกเว้น และจัดทำรายงานผลต่าง ๆ
๑๑. ร่วมปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานการตรวจรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๗. สิทธิประโยชน์

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - วิชาความรู้เกี่ยวกับลักษณะการเป็นการข้าราชการที่ดี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <p>เพื่อการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบงานสารบรรณ <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการพัฒนาการเกษตรกรรมให้เกษตรกร - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม - แนวทางการพัฒนาเกษตรกรและที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน - ความสามารถในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหางานปฏิรูปที่ดิน - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการพัฒนาภาคการเกษตรกรรมและภาคชนบท - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ 	๒๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		

ตำแหน่งที่ ๒

๑. ตำแหน่งนิติกร สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔. ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

๕. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ร่วมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาที่ดินและการจัดซื้อที่ดินเพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
๒. ร่วมปฏิบัติงานนิติกรรมและสัญญา
๓. ร่วมปฏิบัติงานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
๔. ร่วมปฏิบัติงานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ
๕. ร่วมปฏิบัติงานการคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์
๖. ร่วมปฏิบัติงานจัดที่ดิน
๗. ร่วมปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจริญไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
๘. ร่วมปฏิบัติงานพิจารณาขออนุญาตและเสนอความเห็นควรอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน
๙. ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๗. สิทธิประโยชน์

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <p>เพื่อการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบงานสารบรรณ <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 	๒๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		