



ประกาศหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. **การเปิดรับสมัคร** รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑๙ อัตรา ดังนี้

๑.๑ **ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป** จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๑.๒ คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางบริหารธุรกิจ (สาขา การบริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป การจัดการ การจัดการทั่วไป การเลขานุการ) อักษรศาสตร์ (ยกเว้น ศิลปกรรมศาสตร์) ศิลปศาสตร์ (ยกเว้นดุริยางค์ศาสตร์) รัฐศาสตร์ (สาขาบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ)

๑.๑.๓ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑.๑.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑.๔.๑ ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ

๑.๑.๔.๒ ปฏิบัติงานและบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ งานการบริหารบุคคล การส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานประจำสำนักงาน

๑.๑.๔.๓ ใช้ ดูแล เก็บรักษา ประนบัติอุปกรณ์ในสำนักงาน และความเรียบร้อยของสำนักงาน

๑.๑.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ **ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ** จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๒.๒ คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางเศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบัญชี พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การจัดการ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๑.๒.๓ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

/๑.๒.๔ ลักษณะงาน...

๑.๒.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๒.๔.๑ รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย

๑.๒.๔.๒ จัดทำแผนในการจัดหาพัสดุ

๑.๒.๔.๓ วางแผนในการหมุนเวียนพัสดุและการบริหารจัดการพัสดุ

๑.๒.๔.๔ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องพัสดุ

๑.๒.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๓.๒ คุณสมบัติ ปวช.-ปวส. (สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน)

๑.๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๓.๓.๑ คุณสมบัติ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๓.๓.๒ คุณสมบัติ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๓.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๓.๔.๑ ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๓.๔.๒ ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๔.๓ นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๔.๔ ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๔.๕ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๑.๓.๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ ตำแหน่ง ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๔.๒ คุณสมบัติ ปวช.-ปวส.

๑.๔.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๔.๓.๑ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๔.๓.๒ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๔.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๔.๔.๑ ติดตั้ง ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๔.๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๑.๔.๔.๓ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ ตำแหน่ง ช่างกลการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๕.๒ คุณวุฒิ ปวช.-ปวส.

๑.๕.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๕.๓.๑ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๕.๓.๒ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๕.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๕.๔.๑ ใช้เครื่องกลในกิจการเกษตร

๑.๕.๔.๒ ควบคุมเครื่องจักรในโรงงานอาหารสัตว์ โรงสี ไซโล หรือโรงงานอื่น ๆ ในกิจการเกษตร

๑.๕.๔.๓ ซ่อมเครื่องกลและเครื่องจักรในกิจการเกษตร

๑.๕.๔.๔ ช่วยเหลือในการวางแผนเกี่ยวกับงานช่างเกษตร การผลิตของโรงงาน และด้านนิรภัยโรงงาน

๑.๕.๔.๕ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรโรงงาน

๑.๕.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการช่างกลการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๑.๕.๔.๗ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕.๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๖ ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๖.๒ คุณสมบัติ ปวช.-ปวส.

๑.๖.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๖.๓.๑ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๖.๓.๒ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๖.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๖.๔.๑ ช่อม คัดแปลง แก๊ซ ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบ เครื่องยนต์ต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๖.๔.๒ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร

๑.๖.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๑.๖.๔.๔ ดูแลและปรนนิบัติบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๕ อัตรา

๑.๗.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๗.๒ คุณวุฒิ ม.๓-ม.๖ และ ปวช.-ปวส.

๑.๗.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๗.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๓-ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๗.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๗.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๗.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๗.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด

๑.๗.๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม และรับ-ส่ง เอกสาร และพัสดุ
๑.๗.๔.๓ ต้อนรับ และบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และ
ผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ

๑.๗.๔.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ และ
ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๑.๗.๔.๕ ติดต่อกองการตามที่อยู่บังคับบัญชาตามหมาย

๑.๗.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชาตามหมาย

๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๘.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๘.๒ คุณสมบัติ ม.๓-ม.๖ และ ปวช.-ปวส.

๑.๘.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๘.๓.๑ คุณสมบัติ ม.๓-ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๘.๓.๒ คุณสมบัติ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่น
หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๘.๓.๓ คุณสมบัติ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่น
สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๘.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๘.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทาน
หนังสือราชการและเอกสารของทางราชการ

๑.๘.๔.๒ รับ-ส่ง เก็บ รวบรวม ร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสาร
ของทางราชการ

๑.๘.๔.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์
การสวัสดิการ และงานธุรการทั้งปวง

๑.๘.๔.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่

๑.๘.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชาตามหมาย

๑.๙ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๙.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๙.๒ คุณสมบัติ ม.๓-ม.๖ และ ปวช.-ปวส.

๑.๙.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๙.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๓-ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๙.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๙.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๙.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๙.๔.๑ รับ-จ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ

๑.๙.๔.๒ เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ

๑.๙.๔.๓ ยกขนพัสดุ จัดระเบียบ ในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง

๑.๙.๔.๔ ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ

๑.๙.๔.๕ การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย

๑.๙.๔.๖ รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ

๑.๙.๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ ตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๐.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๑๐.๒ คุณวุฒิ ม.๓-ม.๖ และ ปวช.-ปวส.

๑.๑๐.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๑๐.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๓-ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๑๐.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๑๐.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๑๐.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑๐.๔.๑ ประกอบอาหาร ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๐.๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ ตำแหน่ง พนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๑.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๑๑.๒ คุณวุฒิ ม.๓-ม.๖ และ ปวช.-ปวส.

๑.๑๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๑๑.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๓-ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๑๑.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๑๑.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๑๑.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑๑.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การเลี้ยง การผสมพันธุ์ และการทำความสะอาดในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจการเหล่านี้

๑.๑๑.๔.๒ ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการผลิต การเลี้ยง และการผสมพันธุ์ ในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง

๑.๑๑.๔.๓ ช่วยพัฒนาทางด้านเทคนิคการเกษตร

๑.๑๑.๔.๔ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๑.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๑.๑๑.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑๒ ตำแหน่ง พนักงานเลี้ยงสัตว์ทางทหาร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๒.๑ เพศชาย/หญิง (อายุไม่เกิน ๔๕ ปี เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๑.๑๒.๒ คุณวุฒิ ม.๓-ม.๖ และ ปวช.-ปวส.

๑.๑๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๑๒.๓.๑ คุณวุฒิ ม.๓-ม.๖ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๑๒.๓.๒ คุณวุฒิ ปวช. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๑.๑๒.๓.๓ คุณวุฒิ ปวส. จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑.๑๒.๔ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑๒.๔.๑ ปฏิบัติงานในการเตรียมการ ประกอบ และให้อาหารสัตว์ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๑๒.๔.๒ ดูแลและรับผิดชอบในการเลี้ยงลูกสัตว์ ตั้งแต่เกิดจนถึงใช้งาน
- ๑.๑๒.๔.๓ ดูแลและรับผิดชอบในการพยาบาลสัตว์ป่วย และการฟื้นฟู
- ๑.๑๒.๔.๔ ดูแลและรับผิดชอบสัตว์พ่อพันธุ์ แม่พันธุ์ การคลอดลูก และช่วยเหลือในการผสมพันธุ์
- ๑.๑๒.๔.๕ ดูแลและรับผิดชอบในการฝึกเชื่อฟังคำสั่งเบื้องต้น และการออกกำลังกาย
- ๑.๑๒.๔.๖ ดูแลและรับผิดชอบการสุขาภิบาลสัตว์
- ๑.๑๒.๔.๗ เป็นลูกมือของเจ้าหน้าที่สัตวแพทย์ และพนักงานสัตวรักษ์
- ๑.๑๒.๔.๘ ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ อาคาร และคอกสัตว์
- ๑.๑๒.๔.๙ ใช้และปรนนิบัติบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑๒.๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. **ระยะเวลาสัญญาจ้าง** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑

๓. **คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก**

- ๓.๑ เป็นบุคคลพลเรือนที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งการเปิดรับสมัคร
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างรับราชการเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์)
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ หรือผู้ที่ขอผ่อนผันเข้ารับการคัดเลือกเป็นทหารกองประจำการ โดยมีใบสำคัญทางทหาร ดังนี้
- ๓.๔.๑ ทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) รับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกแล้ว โดยไม่ถูกเรียกเข้ากองประจำการ
- ๓.๔.๒ ทหารกองหนุน (แบบ สด.๓ และ สด.๘) ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ถึง ชั้นปีที่ ๕ หรือผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการมาแล้ว
- ๓.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความสุจริตใจ
- ๓.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเคมีเสพติดให้โทษ

๓.๑๕ ไม่เป็นผู้ที่มีรอยสักบนร่างกายที่เห็นเด่นชัด

๓.๑๖ ต้องไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๑๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการทำงานของทางราชการ

๓.๑๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างตั้งครุภังค์

๓.๑๙ เมื่อได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการแล้ว จะต้องสามารถไปปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งหน่วยขึ้นตรงของหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย ได้ทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติในข้อ ๓.๖ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔. หลักฐานในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร และของบิดา มารดา ผู้ให้กำเนิด จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหนังสือสำคัญทางทหาร สด.๓, สด.๘, สด.๙ และ สด.๔๓ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน ๒ ฉบับ

๕. **การรับสมัคร** รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐๐๐ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓๐๐ โดยสมัครผ่านทางเว็บไซต์หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา (<http://afdc.rtarf.mi.th>) และสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๖๑๒๑ ต่อ ๖๔๒๖ โดยหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา ขอจำกัดจำนวนผู้สมัครของแต่ละตำแหน่งในปริมาณที่เหมาะสม เนื่องจากสถานที่จัดการสอบมีจำกัด (ระบบรับสมัครจะปิดเมื่อมีผู้สมัครเต็มจำนวนที่กำหนด)

๖. **เงื่อนไขการรับสมัคร** ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี

ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือก ในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางโปรแกรม ประยุกต์ (Line) และเว็บไซต์หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา (<http://afdc.rtaf.mi.th>)

๘. การสอบคัดเลือกฯ

๘.๑ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี กำหนดการ ดังนี้

| เวลา | การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|------|--|-------------------------------------|----------|
| ๐๖๓๐ | - รายงานตัวหน้าอาคาร กชบร.สสน.นทพ. พร้อมยื่นใบสมัครและหลักฐานในการสมัคร | ผอ.กทพ.นทพ./กรรมการ และเลขานุการ | |
| ๐๗๐๐ | - ทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดรายละเอียดตามผนวก ก ที่แนบ | | |

๘.๒ การสอบภาควิชาการ ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

| เวลา | การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----------|--|-------------------------------------|----------|
| ๑๒๓๐ | - ผู้สมัครสอบรายงานตัวและลงทะเบียน บริเวณ อาคารอเนกประสงค์ นทพ. (ห้องสอบ) | ผอ.กทพ.นทพ./กรรมการ และเลขานุการ | |
| ๑๒๔๕ | - ผู้สมัครสอบพร้อม ณ อาคารอเนกประสงค์ นทพ. | | |
| ๑๒๔๕-๑๓๐๐ | - ผู้สมัครสอบรับฟังคำชี้แจง | | |
| ๑๓๐๐-๑๕๐๐ | - สอบวิชาการรายละเอียดตามผนวก ข ที่แนบ | | |
| ๑๕๐๐-๑๗๐๐ | - คณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบข้อสอบและรวม คะแนน | | |

๘.๓ การสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

| เวลา | การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|------|--|-------------------------------------|----------|
| ๐๗๓๐ | - รายงานตัว ณ ห้องประชุมห้วยทราย ชั้น ๒ บก.นทพ. | ผอ.กทพ.นทพ./กรรมการ และเลขานุการ | |
| ๐๘๐๐ | - สอบสัมภาษณ์ | | |

๙. การเตรียมตัว

๙.๑ การแต่งกาย ดังนี้

๙.๑.๑ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย สวมเสื้อยืดสีขาว กางเกงวอร์มชายาวสีดํา และ รองเท้าผ้าใบ

๙.๑.๒ การสอบภาควิชาการและการสอบสัมภาษณ์ สวมชุดสุภาพเรียบร้อย รองเท้าหุ้มส้น **งด** สวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น

๙.๒ ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

๙.๓ อุปกรณ์สำหรับใช้ทำปัญหาสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B, ยางลบ และปากกา

๙.๔ หากเข้าห้องสอบช้า หลังจากที่เริ่มต้นการสอบเกิน ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และถือว่าขาดสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ใช้เกณฑ์ตัดสิน ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๑๐.๒ การสอบภาควิชาการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๓ การสอบสัมภาษณ์ (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)

๑๑. ผู้ที่สมัครใจปฏิบัติงานในหน่วยขึ้นตรงของหน่วยบัญชาการทหารพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่ทุรกันดาร หรือมีความรู้พิเศษการใช้เครื่องจักรกลทางการช่างและเครื่องจักรกลการเกษตร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑๒. **การประกาศผลสอบคัดเลือก** ผ่านทางโปรแกรมประยุกต์ (Line) และทางเว็บไซต์หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา (<http://afdc.rtaf.mi.th>)

๑๒.๑ ประกาศผลสอบภาควิชาการ วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๒.๒ ประกาศผลสอบรอบสุดท้าย วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก



(นพดล ปิ่นทอง)

ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

กองกำลังพล

ผนวก ก เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย การสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือนเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ในหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพไทย

การทดสอบร่างกายประกอบด้วย ๓ สถานี มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานี “ดันพื้น” ภายในเวลา ๒ นาที

๑.๑ ทำเริ่มต้น นอนคว่ำ ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้า ตรงเป็นแนวเดียวกัน ปลายเท้าจรดลงบนพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. โดยฝ่ามือทั้งสองวางคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง สำหรับสุขภาพสตรีเข้าทั้งสองข้างแตะพื้นได้

๑.๒ การปฏิบัติ งอแขน ลดตัวลงจนหน้าอกแตะพื้นหรือสัมผัสมือของกรรมการ แล้วดันกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้น นับเป็น ๑ ครั้ง และปฏิบัติซ้ำให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ สำหรับสุขภาพสตรีระหว่างการปฏิบัติเข้าทั้งสองข้างแตะพื้นได้

๒. สถานี “ลูกนั่ง” ภายในเวลา ๒ นาที

๒.๑ ทำเริ่มต้น นอนหงาย งอเข่า ให้ขาท่อนบนและท่อนล่างทำมุม ๙๐ องศา ที่หัวเข่าฝ่าเท้าวางราบบนพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองข้างประสานกันหลังศีรษะ สำหรับสุขภาพสตรีปล่อยมือแขนเหยียดตรงเหนือศีรษะได้

๒.๒ การปฏิบัติ ยกลำตัวท่อนบนขึ้นจนลำตัวตั้งตรงได้ฉากกับพื้น แล้วเอนตัวลงนอนกลับไปอยู่ในท่าเริ่มต้น นับเป็น ๑ ครั้ง และปฏิบัติซ้ำให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยนิ้วมือทั้งสองข้างประสานกันหลังศีรษะตลอดการปฏิบัติ สำหรับสุขภาพสตรีระหว่างการปฏิบัติปล่อยมือโดยแขนเหยียดตรงเหนือศีรษะได้

๓. สถานี “วิ่ง ๑ กม.” เมื่อได้รับสัญญาณออกวิ่ง ให้ออกวิ่งจากจุดเริ่มต้นไปจนครบ ๑ กม. ตามเส้นทางที่กำหนด โดยไม่รบกวนหรือสัมผัสผู้อื่น ระหว่างการวิ่งอาจเดินสลับบ้างได้

หมายเหตุ : ผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ ทดสอบตามวันเวลาที่กำหนด ผลรวมของคะแนนการทดสอบร่างกายทั้ง ๓ สถานี จะต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ หากต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเข้ารับการทดสอบไม่ครบทั้ง ๓ สถานี ถือว่าไม่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

ตารางคะแนนทดสอบท่า "ดันพื้น" ในเวลา 2 นาที เพศชาย

| จำนวน (ครั้ง) | คะแนน (10) เพศชาย |
|------------------|----------------------|
| 1 | 1.000 |
| 2 | 1.214 |
| 3 | 1.428 |
| 4 | 1.642 |
| 5 | 1.856 |
| 6 | 2.070 |
| 7 | 2.284 |
| 8 | 2.498 |
| 9 | 2.712 |
| 10 | 2.926 |
| 11 | 3.140 |
| 12 | 3.354 |
| 13 | 3.568 |
| 14 | 3.782 |
| 15 | 4.000 |
| 16 | 4.143 |
| 17 | 4.286 |
| 18 | 4.429 |
| 19 | 4.572 |
| 20 | 4.715 |
| 21 | 4.858 |
| 22 | 5.001 |
| 23 | 5.144 |
| 24 | 5.287 |
| 25 | 5.430 |
| 26 | 5.573 |
| 27 | 5.716 |
| 28 | 5.859 |
| 29 | 6.002 |

| จำนวน (ครั้ง) | คะแนน (10) เพศชาย |
|------------------|----------------------|
| 30 | 6.145 |
| 31 | 6.288 |
| 32 | 6.431 |
| 33 | 6.574 |
| 34 | 6.717 |
| 35 | 6.860 |
| 36 | 7.003 |
| 37 | 7.146 |
| 38 | 7.289 |
| 39 | 7.432 |
| 40 | 7.575 |
| 41 | 7.718 |
| 42 | 7.861 |
| 43 | 8.004 |
| 44 | 8.147 |
| 45 | 8.290 |
| 46 | 8.433 |
| 47 | 8.576 |
| 48 | 8.719 |
| 49 | 8.862 |
| 50 | 9.005 |
| 51 | 9.148 |
| 52 | 9.291 |
| 53 | 9.434 |
| 54 | 9.577 |
| 55 | 9.720 |
| 56 | 9.863 |
| 57 | 10.000 |

คะแนนทดสอบท่า "ดันพื้น" ในเวลา 2 นาที เพศหญิง

| จำนวน (ครั้ง) | คะแนน (10) เพศหญิง |
|------------------|-----------------------|
| 1 | 1.000 |
| 2 | 1.333 |
| 3 | 1.666 |
| 4 | 1.999 |
| 5 | 2.332 |
| 6 | 2.665 |
| 7 | 2.998 |
| 8 | 3.331 |
| 9 | 3.664 |
| 10 | 4.000 |
| 11 | 4.187 |
| 12 | 4.374 |
| 13 | 4.561 |
| 14 | 4.748 |
| 15 | 4.935 |
| 16 | 5.122 |
| 17 | 5.309 |
| 18 | 5.496 |
| 19 | 5.683 |
| 20 | 5.870 |
| 21 | 6.057 |

| จำนวน (ครั้ง) | คะแนน (10) เพศหญิง |
|------------------|-----------------------|
| 22 | 6.244 |
| 23 | 6.431 |
| 24 | 6.618 |
| 25 | 6.805 |
| 26 | 6.992 |
| 27 | 7.179 |
| 28 | 7.366 |
| 29 | 7.553 |
| 30 | 7.740 |
| 31 | 7.927 |
| 32 | 8.114 |
| 33 | 8.301 |
| 34 | 8.488 |
| 35 | 8.675 |
| 36 | 8.862 |
| 37 | 9.049 |
| 38 | 9.236 |
| 39 | 9.423 |
| 40 | 9.610 |
| 41 | 9.797 |
| 42 | 10.000 |

ตารางคะแนนทดสอบท่า "ลูกนั่ง" 2 นาที เพศชาย

| จำนวน (ครั้ง) | คะแนน (10) เพศชาย |
|------------------|----------------------|
| 1 | 1.000 |
| 2 | 1.136 |
| 3 | 1.272 |
| 4 | 1.408 |
| 5 | 1.544 |
| 6 | 1.680 |
| 7 | 1.816 |
| 8 | 1.952 |
| 9 | 2.088 |
| 10 | 2.224 |
| 11 | 2.360 |
| 12 | 2.496 |
| 13 | 2.632 |
| 14 | 2.768 |
| 15 | 2.904 |
| 16 | 3.040 |
| 17 | 3.176 |
| 18 | 3.312 |
| 19 | 3.448 |
| 20 | 3.584 |
| 21 | 3.720 |
| 22 | 3.856 |
| 23 | 4.000 |
| 24 | 4.146 |
| 25 | 4.292 |
| 26 | 4.438 |
| 27 | 4.584 |
| 28 | 4.730 |
| 29 | 4.876 |
| 30 | 5.022 |
| 31 | 5.168 |
| 32 | 5.314 |

| จำนวน (ครั้ง) | คะแนน (10) เพศชาย |
|------------------|----------------------|
| 33 | 5.460 |
| 34 | 5.606 |
| 35 | 5.752 |
| 36 | 5.898 |
| 37 | 6.044 |
| 38 | 6.190 |
| 39 | 6.336 |
| 40 | 6.482 |
| 41 | 6.628 |
| 42 | 6.774 |
| 43 | 6.920 |
| 44 | 7.066 |
| 45 | 7.212 |
| 46 | 7.358 |
| 47 | 7.504 |
| 48 | 7.650 |
| 49 | 7.796 |
| 50 | 7.942 |
| 51 | 8.088 |
| 52 | 8.234 |
| 53 | 8.380 |
| 54 | 8.526 |
| 55 | 8.672 |
| 56 | 8.818 |
| 57 | 8.964 |
| 58 | 9.110 |
| 59 | 9.256 |
| 60 | 9.402 |
| 61 | 9.548 |
| 62 | 9.694 |
| 63 | 9.840 |
| 64 | 10.000 |

ตารางคะแนนทดสอบท่า "ลูกนั่ง" 2 นาที เพศหญิง

| จำนวน (ครั้ง) | คะแนน (10) เพศหญิง |
|------------------|-----------------------|
| 1 | 1.000 |
| 2 | 1.200 |
| 3 | 1.400 |
| 4 | 1.600 |
| 5 | 1.800 |
| 6 | 2.000 |
| 7 | 2.200 |
| 8 | 2.400 |
| 9 | 2.600 |
| 10 | 2.800 |
| 11 | 3.000 |
| 12 | 3.200 |
| 13 | 3.400 |
| 14 | 3.600 |
| 15 | 3.800 |
| 16 | 4.000 |
| 17 | 4.146 |
| 18 | 4.292 |
| 19 | 4.438 |
| 20 | 4.584 |
| 21 | 4.730 |
| 22 | 4.876 |
| 23 | 5.022 |
| 24 | 5.168 |
| 25 | 5.314 |
| 26 | 5.460 |
| 27 | 5.606 |
| 28 | 5.752 |
| 29 | 5.898 |

| จำนวน (ครั้ง) | คะแนน (10) เพศหญิง |
|------------------|-----------------------|
| 30 | 6.044 |
| 31 | 6.190 |
| 32 | 6.336 |
| 33 | 6.482 |
| 34 | 6.628 |
| 35 | 6.774 |
| 36 | 6.920 |
| 37 | 7.066 |
| 38 | 7.212 |
| 39 | 7.358 |
| 40 | 7.504 |
| 41 | 7.650 |
| 42 | 7.796 |
| 43 | 7.942 |
| 44 | 8.088 |
| 45 | 8.234 |
| 46 | 8.380 |
| 47 | 8.526 |
| 48 | 8.672 |
| 49 | 8.818 |
| 50 | 8.964 |
| 51 | 9.110 |
| 52 | 9.256 |
| 53 | 9.402 |
| 54 | 9.548 |
| 55 | 9.694 |
| 56 | 9.840 |
| 57 | 10.000 |

คะแนนทดสอบท่า "วิ่ง 1 กม." เพศชาย

| ช่วงเวลา นาที:วินาที | คะแนน (10) เพศชาย |
|-------------------------|----------------------|
| 04:00 ลงไป | 10.000 |
| 04:01 - 04:05 | 9.750 |
| 04:06 - 04:10 | 9.500 |
| 04:11 - 04:15 | 9.250 |
| 04:16 - 04:20 | 9.000 |
| 04:21 - 04:25 | 8.750 |
| 04:26 - 04:30 | 8.500 |
| 04:31 - 04:35 | 8.250 |
| 04:36 - 04:40 | 8.000 |
| 04:41 - 04:45 | 7.750 |
| 04:46 - 04:50 | 7.500 |
| 04:51 - 04:55 | 7.250 |
| 04:56 - 05:00 | 7.000 |
| 05:01 - 05:05 | 6.750 |
| 05:06 - 05:10 | 6.500 |
| 05:11 - 05:15 | 6.250 |
| 05:16 - 05:20 | 6.000 |
| 05:21 - 05:25 | 5.750 |
| 05:26 - 05:30 | 5.500 |
| 05:31 - 05:35 | 5.250 |
| 05:36 - 05:40 | 5.000 |

| ช่วงเวลา นาที:วินาที | คะแนน (10) เพศชาย |
|-------------------------|----------------------|
| 05:41 - 05:45 | 4.750 |
| 05:46 - 05:50 | 4.500 |
| 05:51 - 05:55 | 4.250 |
| 05:56 - 06:00 | 4.000 |
| 06:01 - 06:05 | 3.750 |
| 06:06 - 06:10 | 3.500 |
| 06:11 - 06:15 | 3.250 |
| 06:16 - 06:20 | 3.000 |
| 06:21 - 06:25 | 2.750 |
| 06:26 - 06:30 | 2.500 |
| 06:31 - 06:35 | 2.250 |
| 06:36 - 06:40 | 2.000 |
| 06:41 - 06:45 | 1.750 |
| 06:46 - 06:50 | 1.500 |
| 06:51 - 06:55 | 1.250 |
| 06:56 - 07:00 | 1.000 |
| 07:01 - 07:05 | 0.750 |
| 07:06 - 07:10 | 0.500 |
| 07:11 - 07:15 | 0.250 |
| 07:16 ขึ้นไป | 0.000 |

คะแนนทดสอบท่า "วิ่ง 1 กม." เพศหญิง

| ช่วงเวลา นาที:วินาที | คะแนน (10) เพศหญิง |
|-------------------------|-----------------------|
| 05:00 ลงไป | 10.000 |
| 05:01 - 05:05 | 9.750 |
| 05:06 - 05:10 | 9.500 |
| 05:11 - 05:15 | 9.250 |
| 05:16 - 05:20 | 9.000 |
| 05:21 - 05:25 | 8.750 |
| 05:26 - 05:30 | 8.500 |
| 05:31 - 05:35 | 8.250 |
| 05:36 - 05:40 | 8.000 |
| 05:41 - 05:45 | 7.750 |
| 05:46 - 05:50 | 7.500 |
| 05:51 - 05:55 | 7.250 |
| 05:56 - 06:00 | 7.000 |
| 06:01 - 06:05 | 6.750 |
| 06:06 - 06:10 | 6.500 |
| 06:11 - 06:15 | 6.250 |
| 06:16 - 06:20 | 6.000 |
| 06:21 - 06:25 | 5.750 |
| 06:26 - 06:30 | 5.500 |
| 06:31 - 06:35 | 5.250 |
| 06:36 - 06:40 | 5.000 |

| ช่วงเวลา นาที:วินาที | คะแนน (10) เพศหญิง |
|-------------------------|-----------------------|
| 06:41 06:45 | 4.750 |
| 06:46 - 06:50 | 4.500 |
| 06:51 - 06:55 | 4.250 |
| 06:56 - 07:00 | 4.000 |
| 07:01 - 07:05 | 3.750 |
| 07:06 - 07:10 | 3.500 |
| 07:11 - 07:15 | 3.250 |
| 07:16 - 07:20 | 3.000 |
| 07:21 - 07:25 | 2.750 |
| 07:26 - 07:30 | 2.500 |
| 07:31 - 07:35 | 2.250 |
| 07:36 - 07:40 | 2.000 |
| 07:41 - 07:45 | 1.750 |
| 07:46 - 07:50 | 1.500 |
| 07:51 - 07:55 | 1.250 |
| 07:56 - 08:00 | 1.000 |
| 08:01 - 08:05 | 0.750 |
| 08:06 - 08:10 | 0.500 |
| 08:11 - 08:15 | 0.250 |
| 08:16 ขึ้นไป | 0 |

ผนวก ข ขอบเขตเนื้อหาของการสอบคัดเลือกภาควิชาการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป, เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ

๑. วิชาพื้นฐานความรู้ทั่วไป ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๒๐ ข้อ ๔๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ คณิตศาสตร์ ม.๖

๑.๒ วิทยาศาสตร์ ม.๖

๑.๓ ภาษาอังกฤษ ม.๖

๑.๔ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ห้วงวันที่ ๓-๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (การเมือง, การทหาร, เศรษฐกิจ, สังคม, เทคโนโลยี, พลังงาน และสิ่งแวดล้อม)

๒. วิชาเฉพาะ ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๓๐ ข้อ ๖๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒.๓ วิชาเกษตรยั่งยืนและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์

๑. วิชาพื้นฐานความรู้ทั่วไป ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๒๐ ข้อ ๔๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ คณิตศาสตร์ ม.๓

๑.๒ วิทยาศาสตร์ ม.๓

๑.๓ ภาษาอังกฤษ ม.๓

๑.๔ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ห้วงวันที่ ๓-๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (การเมือง, การทหาร, เศรษฐกิจ, สังคม, เทคโนโลยี, พลังงาน และสิ่งแวดล้อม)

๒. วิชาเฉพาะ ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๓๐ ข้อ ๖๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒.๒ Microsoft office เบื้องต้น

กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่ง ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง, ช่างกลการเกษตร, ช่างซ่อมเครื่องยนต์

๑. วิชาพื้นฐานความรู้ทั่วไป ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๒๐ ข้อ ๔๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ คณิตศาสตร์ ม.๓

๑.๒ วิทยาศาสตร์ ม.๓

๑.๓ ภาษาอังกฤษ ม.๓

๑.๔ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ห้วงวันที่ ๓-๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (การเมือง, การทหาร, เศรษฐกิจ, สังคม, เทคโนโลยี, พลังงาน และสิ่งแวดล้อม)

๒. วิชาเฉพาะ ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๓๐ ข้อ ๖๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ช่างยนต์เบื้องต้น

๒.๒ พื้นฐานเครื่องยนต์ทางการเกษตร

กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ, พนักงานธุรการ, พนักงานพัสดุ, พนักงานสุทกรรม, พนักงานการเกษตร, พนักงานเลี้ยงสัตว์ทางทหาร

๑. วิชาพื้นฐานความรู้ทั่วไป ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๒๐ ข้อ ๔๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ คณิตศาสตร์ ม.๓

๑.๒ วิทยาศาสตร์ ม.๓

๑.๓ ภาษาอังกฤษ ม.๓

๑.๔ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ห้วงวันที่ ๓-๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (การเมือง, การทหาร, เศรษฐกิจ, สังคม, เทคโนโลยี, พลังงาน และสิ่งแวดล้อม)

๒. วิชาเฉพาะ ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๓๐ ข้อ ๖๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒.๓ วิชาเกษตรยั่งยืนและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตารางกำหนดจำนวนผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง

| ลำดับ | ตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | รับสมัครจำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|------------|--------------------|----------|
| ๑ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป | ๑ | ๒๐ | |
| ๒ | เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ | ๑ | ๒๐ | |
| ๓ | พนักงานคอมพิวเตอร์ | ๑ | ๒๐ | |
| ๔ | ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง | ๑ | ๒๐ | |
| ๕ | ช่างกลการเกษตร | ๑ | ๒๐ | |
| ๖ | ช่างซ่อมเครื่องยนต์ | ๑ | ๒๐ | |
| ๗ | พนักงานบริการ | ๕ | ๑๐๐ | |
| ๘ | พนักงานธุรการ | ๓ | ๖๐ | |
| ๙ | พนักงานพัสดุ | ๒ | ๔๐ | |
| ๑๐ | พนักงานสุทกรรม | ๑ | ๒๐ | |
| ๑๑ | พนักงานการเกษตร | ๑ | ๒๐ | |
| ๑๒ | พนักงานเลี้ยงสัตว์ทางทหาร | ๑ | ๒๐ | |
| | รวม | ๑๙ | ๓๘๐ | |