



ประกาศจังหวัดพียงง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยจังหวัดพียงงประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพียงง

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพียงง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นิติกร

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน อัตราว่าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามเอกสารแนบท้าย)

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจากวันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๑.๔ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุจนถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกฤติหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๑๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา อาคารศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพังงา ถนนพังงา - ทับปุด ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกอบด้วย สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบรับรอง การศึกษา และสำเนาแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript of Record) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครที่ไม่ตรงกัน) หลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ทุกหน้าของสำเนาเอกสารหลักฐานไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจาก ผู้สมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์ www.phangnga.m-society.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานในสังกัด ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องปฏิบัติในสำนักงาน โดยทั่วไปและสิทธิประโยชน์ในการรับราชการ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและงานสารบรรณ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศ และงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๕.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เฉพาะผู้ที่ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ รวมทั้งความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ จังหวัดพังงาจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิได้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีมีการประเมินความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพังงาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์ www.phangnga.m-society.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบคณะกรรมการพนักงานราชการ และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายไพรัตน์ เพชรยวน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดพังงา ฉบับวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง
นิติกร	<p>๑. ลักษณะงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์แก่ประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองตามสิทธิอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติงานพัสดุ ตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคมและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ได้รับสิทธิและได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย - ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ในบทบาทผู้ดูแลแห่งกฎหมายที่กระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง - ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการด้านกฎหมายให้แก่ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ - จัดทำหนังสือ ยกร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ใช้ - ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องขอในการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขา นิติศาสตร์	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางสังคม ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการที่จะต้องปฏิบัติและสิทธิประโยชน์ในการรับราชการ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป และงานสารบรรณ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศ และงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>- ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>ประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ โดยจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ รวมทั้งความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจ ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ท่วงทิวจาก อุปนิสัย ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p> <p>อย่างอื่น</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๑๘,๐๐๐	๑ อัตรา