



ประกาศกรมพลศึกษา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยกรมพลศึกษา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ๑ นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

กลุ่มงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	
ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (โดยมีการประเมินผล การปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็น ...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์กรมพลศึกษา www.dpe.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/ไอนย้าย” หรือทางเว็บไซต์ <https://dpe.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน ๑ แผ่น เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตามเวลาที่กำหนดของแต่ละช่องทางการชำระเงิน โดยมีช่องทางการชำระเงิน ๔ ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน

และให้เก็บ ...

และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงินหากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงินแล้ว

ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” และเลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” และระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๓๐๔๙” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถสแกน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ช่องทางที่ ๔ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถสแกน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์กรมพลศึกษา www.dpe.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/โอนย้าย” หรือ <https://dpe.thaijobjob.com>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครของกรมพลศึกษา และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

๔.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของกรมพลศึกษาอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้นและถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และ สถานที่ในการประเมิน สมรรถนะ

กรมพลศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมพลศึกษา www.dpe.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/โอนย้าย” หรือ <https://dpe.thaijobjob.com>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ผู้สมัคร ...

ผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

๗.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

(๑) ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบโดยพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) แพ้มประวัติและผลงาน (ถ้ามี)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมพลศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมตามผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากว่าคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ กรมพลศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ กรมพลศึกษา www.dpe.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/โอนย้าย” หรือ <https://dpe.thaijobjob.com>

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพลศึกษากำหนด

๑๐.๓ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ภายหลังจากมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมพลศึกษา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรูญ แก้วมุกดากุล)

รองอธิบดีกรมพลศึกษา รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพลศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานันทนาการ หรือสาขาวิชาสันทนาการ หรือสาขาวิชาผู้นำนันทนาการ หรือสาขาวิชาการจัดการนันทนาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนางานด้านนันทนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ประมวล วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น ข้อมูลสถานการณ์และสภาพปัญหาปัจจุบัน เพื่อประกอบการวางแผนงานโครงการหรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนานันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน

(๒) สำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนานันทนาการเพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศ นวัตกรรม สื่อ คู่มือ หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ และเอกสารวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา ค้นคว้า ด้านนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน

(๔) ดำเนินการจัดทำแผน หรือวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๕) ประสานการทำงานร่วมกับมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในกลุ่มงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๖) ให้ข้อคิดเห็น คำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริง หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในกลุ่มงาน/บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ประสาน ...

- (๗) ประสานและสร้างเครือข่ายบุคลากร และหน่วยงานด้านนันทนาการ
- (๘) ให้คำแนะนำ และให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งเยาวชนและประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรทางนันทนาการ
- (๙) เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ
- (๑๐) ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ รวมถึงนำระบบเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ
- (๑๑) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ
- (๑๒) อำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านดิจิทัลของประเทศ และร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของกรมพลศึกษาให้สอดคล้องตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

(๒) วางแผน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางปฏิบัติจากหน่วยงานกลาง (ภายนอก) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ที่สอดคล้องตามภารกิจองค์กร

(๓) กำหนดมาตรฐานโครงสร้างการแลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ด้านการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

(๔) ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบสำหรับบริหารงานระบบสำหรับให้บริการและระบบการประมวลผลข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ มุ่งเน้นการบริหารงาน และการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลที่มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๕) วิเคราะห์ ...

(๕) วิเคราะห์และออกแบบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการด้านดิจิทัลตามภารกิจของกรมพลศึกษา สำหรับกลุ่มเปราะบาง ให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วและเหมาะสม

(๖) ดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture) ด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๗) ดำเนินการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๘) จัดหาและนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานและการให้บริการขององค์กร เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา ลดต้นทุนในการดำเนินงาน

(๙) พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านพลศึกษา กีฬาและนันทนาการ ด้วยระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการให้มีประสิทธิภาพสร้างคุณค่าทางสังคมและการพัฒนาประเทศ

(๑๐) พัฒนารฐานข้อมูลกลางด้านนันทนาการ เพื่อบริหารจัดการเครือข่าย ทรัพยากรและกิจกรรมนันทนาการ ยกย่องบุคลากรด้านนันทนาการกับทุกภาคส่วนและเป็นแหล่งข้อมูลด้านนันทนาการสำหรับประกอบกิจกรรมนันทนาการของประชาชน ตามแผนปฏิบัติการด้านนันทนาการ

(๑๑) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและพัฒนากีฬาออกกำลังกาย กีฬาขั้นพื้นฐานและกีฬาเพื่อมวลชนให้เป็นวิถีชีวิต สำหรับเชื่อมโยงแพลตฟอร์มกลางด้านกีฬาของประเทศ

(๑๒) ดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้ความปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำของข้อมูลและระบบสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑๓) ดำเนินการร่วมทดสอบการใช้งานระบบ และติดตั้งระบบเพื่อเตรียมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

(๑๔) ดำเนินการออกแบบและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปอย่างง่าย

(๑๕) ส่งเสริม/ชี้แจง/อบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานเพื่อสร้างความเข้าใจและใช้งานระบบสารสนเทศด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาให้ถูกต้อง

(๑๖) ติดตาม ตรวจสอบ ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีอยู่และพัฒนาระบบใหม่ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

(๑๗) ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศประจำปี

(๑๘) วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ข้อมูลเปิด (Open Data) ขององค์กรและเชื่อมโยงระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)

(๑๙) ประสาน ...

(๑๙) ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๒๐) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ สำหรับการปฏิบัติงาน

(๒๑) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการดำเนินงานปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๒.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา

(๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจของกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๑.๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ

(๑.๓) องค์ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านนันทนาการ ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(๑.๔) ความรู้ทั่วไปการบริหารจัดการนันทนาการ เช่น ทักษะผู้นำนันทนาการ, การจัดโปรแกรมนันทนาการ, การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก

(๑.๕) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผน จัดทำโครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(๒.๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

(๒.๒) ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

(๒.๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลและการพัฒนางานประยุกต์

(๒.๔) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

(๒.๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒.๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒.๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒.๙) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น
