



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

- ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี  
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดคณะแพทยศาสตร์  
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองส่งเสริมการบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี  
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะสังคมศาสตร์  
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียด  
ที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคล ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอนุโลม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

#### ๒.๒.๑ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศ ชาย สัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงระบบประปา
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงและติดตั้งระบบประปา
- (๖) มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบมอเตอร์ปั้มน้ำ

**๒.๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา**  
**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขา
- (๒) มีความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลัง พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๖) มีความสามารถในการค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- (๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

**๒.๒.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา**  
**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
- (๒) มีความรู้ความสามารถในวิชาการเงินและการบัญชี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๖) มีความสามารถในการค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- (๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๒.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป...



**๒.๒.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองส่งเสริมการบริการวิชาการ**  
สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโรงแรม สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและอีเว้นท์ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว นิทรรศการและการประชุม สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีจิตบริการ มีทักษะการเจรจา การต่อรอง และการถ่ายทอดออกมาได้ตรงประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น มีความมั่นใจ กล้าคิดนอกกรอบ และมีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี สามารถใช้งานเว็บไซต์ และบริการต่างๆ ในระบบออนไลน์ได้ (เช่น อีเมล ระบบการจองห้อง เว็บบอร์ด และ Social Network ต่างๆ)
- (๕) ทำงานตรงต่อเวลา มีทักษะในการบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- (๖) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้
- (๗) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- (๘) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการตลาด และมีความรู้เรื่องอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ งานอีเว้นท์ (Mice) และบริการจัดเลี้ยง (Catering) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๒.๒.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงาน
- (๔) มีความรู้ด้านการเงินโรงพยาบาล ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิต่างๆ และรายได้จากการรักษาพยาบาล

(๕) พิสูจน์การตั้งลูกหนี้...

- (๕) พิสูจน์การตั้งลูกหนี้ค้ำรักษาพยาบาลตามยอดการรับชำระค่ารักษาพยาบาลตามชุดหนังสือการแจ้งโอนเงิน
- (๖) มีความรู้ในการจัดทำใบสำคัญในการประกอบการบันทึกบัญชีลูกหนี้ค้ำรักษาพยาบาล
- (๗) จัดทำรายงานลูกหนี้รายตัวเมื่อได้รับชำระเงินค้ำรักษาพยาบาล
- (๘) วิเคราะห์อายุลูกหนี้ในแต่ละเดือนที่คงค้างรายตัว

**๒.๒.๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา**  
**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี
- (๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีใจรักงานบริการ สนใจใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีทักษะในการสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถติดต่อประสานงานได้ดี และมีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน
- (๔) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตออนไลน์ (Social Media) ในการทำงานได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ
- (๕) เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมีวินัยในการปฏิบัติงานสูง
- (๖) สามารถทำงานด้านประชาสัมพันธ์และงานกิจการนิสิตได้
- (๗) สามารถใช้งานโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในการผลิตสื่อหรือสร้างคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Canva CapCut Snapseed เป็นต้น
- (๘) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสอบถามและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรัตนนคร อาคารมิ่งขวัญ ชั้น ๒ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐-๕๕๙๖-๑๑๗๓ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานการสมัคร...

### ๓.๒ หลักฐานการสมัคร

เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเอกสารไม่ครบ หรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ๑) ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.dhr.nu.ac.th>
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาใบปริญญาบัตร/สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับใบรับรองคุณวุฒิซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา
- ๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา หากไม่มีระบุวันสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน (คำนำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งที่ยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

มหาวิทยาลัยนเรศวร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ณ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารมิ่งขวัญ ชั้น ๒ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก และดูได้จากเว็บไซต์ ของกองการบริหารงานบุคคล ที่ <https://www.dhr.nu.ac.th>

๕. หลักเกณฑ์และการเลือกสรร...



### ๕. หลักเกณฑ์และการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๔๐	สอบข้อเขียน
๓. ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office	๓๐	สอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>		
๔. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล	๓๐	สอบสัมภาษณ์
๕. ลักษณะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐	สอบสัมภาษณ์
๖. ความรู้ทั่วไปและการปฏิสัมพันธ์	๔๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๑ - ๓ และผู้ผ่านการประเมินจะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ) จะต้องมีคะแนนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมกันทุกวิชาแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยนเรศวร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล ที่ <https://www.dhr.nu.ac.th>

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

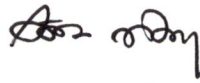
สำหรับผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จะต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (Cambridge English Placement Test (CEPT) ในระดับ A2 คะแนน ๒๗ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า) ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างหากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้ขยายระยะเวลาการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าการจัดจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ความสามารถ  
ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ  
ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*