



ประกาศกรมสารนิเทศ

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ และ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารและพัฒนากิจการสื่อสารสาธารณะ

ด้วยกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๒ เจ้าหน้าที่บริหารและพัฒนากิจการสื่อสารสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๑

- สัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

- วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี

- มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกและถ่ายทอดภาพและเสียงของกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ทั้งในและนอกสถานที่เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook Live และช่องทาง Social Media อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความสามารถออกแบบและตัดต่อภาพและเสียงเพื่อจัดทำวีดิทัศน์

- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการบันทึก

และถ่ายทอดภาพและเสียงเบื้องต้นได้

- มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความคล่องตัวสูง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงาน

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้

- สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการได้

๒.๒ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๒

- สัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

- วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี

- มีทักษะ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดี

- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

(Word, Excel, PowerPoint) และสามารถพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

- มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความคล่องตัวสูง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงาน

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน
- สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการได้

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๑

- ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งอุปกรณ์บันทึก ถ่ายทำ และถ่ายทอดวีดิทัศน์ (Live) สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ออกแบบและตัดต่อภาพและเสียง เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
- ให้ข้อมูล/ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการประชาสัมพันธ์

และสื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๒

- สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อลงพื้นที่และเข้าร่วมกิจกรรมของกระทรวงฯ
- ให้ข้อมูล/ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการประชาสัมพันธ์

และสื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- ศึกษา ประมวล และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของไทย

สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติงานด้านสื่อสังคมออนไลน์และสื่อแนวใหม่ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานด้าน

การประชาสัมพันธ์

- ติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. วัน เวลา และวิธีการสมัคร

- ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- สามารถกรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารการสมัครได้ที่

<https://forms.gle/i915aXTTnuoOrXM88> หรือ ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ 0904info@gmail.com

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๑

- ไฟล์รูปหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง

วุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of records)

- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (หากมี)

- สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)
- เอกสารรับรองการทำงาน (หากมี)
- ลิงก์ผลงานการสร้างสรรค์และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ

Infographic วิดีทัศน์ ใบผ่านงาน เอกสารรับรองการทำงาน

- ข้อสอบ Infographic (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๖.๒ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๒

- ไฟล์รูปหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง

วุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of records)

- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (หากมี)
- สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)
- เอกสารรับรองการทำงาน (หากมี)
- ข้อสอบข้อเขียน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๗. การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบ

- คณะกรรมการจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารประกอบ ผลงาน และข้อสอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคปฏิบัติและสอบ สัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ กระทรวง”

๘. รายละเอียดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๘.๑ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๑

๘.๑.๑ การสอบภาคปฏิบัติ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ตัดต่อคลิปวิดีโอ ความยาว ๑ นาที

- กรูมนำ Notebook ที่มีโปรแกรม Adobe มาใช้ในการสอบภาคปฏิบัติ

ด้วย (หากมี)

๘.๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๘.๒ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๒

๘.๒.๑ การสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ :

- กระทรวงการต่างประเทศอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการสอบตามความเหมาะสม สถานที่สอบ กระทรวงการต่างประเทศ (อาคารถนนศรีอยุธยา) ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะจะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

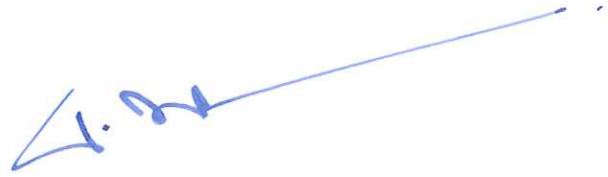
๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายนิกรเดช พลังกูร)
อธิบดีกรมสารนิเทศ

การสอบภาคปฏิบัติสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์
กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

1. โปรดจัดทำ Infographic หัวข้อ “ห้ามนำเข้ากัญชาเข้ามาในประเทศสหรัฐอเมริกาหรับเอมิเรตส์ (ยูเออี)” เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ของกระทรวงฯ อาทิ Facebook และ Instagram โดยมีเนื้อหา ดังนี้

แจ้งเตือน! ห้ามนำเข้ากัญชา กัญชง หรือผลิตภัณฑ์ทุกรูปแบบ ที่มีส่วนประกอบของพืชชนิดดังกล่าว เข้ามาในประเทศสหรัฐอเมริกาหรับเอมิเรตส์ (ยูเออี) หากฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษหนักตามกฎหมายยูเออี

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2567 สำนักข่าว Gulf News ของยูเออี ได้เผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับการจับกุม การลักลอบขนกัญชาเข้าเมืองดูไบทางอากาศผ่านทางอากาศยานฯ (เอกสารแนบ) สรุปสาระสำคัญ ได้ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ศุลกากรของท่าอากาศยานฯ ประสบความสำเร็จในการจับกุมขบวนการลักลอบขน กัญชาเข้ามาয়ยูเออี ซึ่งลักลอบขนโดยผู้เดินทางจาก “ประเทศเดิมในเอเชีย” ที่มีผู้ถูกจับกุมในกรณี ดังกล่าวหลายครั้ง
2. ลักษณะของกัญชาจะถูกบรรจุอยู่ในห่อพลาสติกที่มีการปิดอย่างมิดชิดเพื่อป้องกันกลิ่นและ การปนเปื้อน ทำให้สามารถขนกัญชาได้คราวละจำนวนมากในบรรจุภัณฑ์ที่ใช้เนื้อที่ไม่มากนัก อีกทั้งกัญชาจะถูกบรรจุอยู่ในกล่องสินค้าห่อซึ่งเป็นที่รู้จักเพื่อติดตามเจ้าหน้าที่ซึ่งการลักลอบขน กัญชาลักษณะดังกล่าวถูกทางการรัฐดูไบจับกุมทั้งสิ้น 13 ครั้ง ได้ของกลางเป็นกัญชาจำนวน 54 กิโลกรัม
3. เจ้าหน้าที่ศุลกากรดูไบ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ขบวนการลักลอบขนกัญชาจะใช้การ transit ต่อ เครื่องในประเทศ ในภูมิภาคตะวันออกกลาง ก่อนที่จะเดินทางมายังดูไบเป็นปลายทาง และ ขบวนการนี้มีการปรับรูปแบบและกลยุทธ์ใหม่ ๆ ที่ทำให้ยากต่อการตรวจค้นและจับกุมยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ทางการรัฐดูไบก็มีพัฒนาการด้านการวิเคราะห์และตรวจค้นจากเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. ทางการรัฐดูไบให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการต่อต้านยาเสพติด รวมถึงการป้องกันและปราบปรามให้ชุมชนและประเทศปลอดภัยจากภัยของยาเสพติด

การสอบข้อเขียนสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารและพัฒนาการสื่อสารสาธารณะ
กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

1. โปรดเสนอแนวทางในการปรับปรุงการสื่อสารของกระทรวงการต่างประเทศผ่านช่องทาง Social Media และ website เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับสาธารณชน (ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ใช้ font TH SarabunPSK 16)
-