

## ลักษณะงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 3-6 สำนักงานตรวจสอบ สภาวิชาชีพ

### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. สํารวจข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ
2. ร่วมจัดทำแนวทางการตรวจสอบและแผนงานการตรวจสอบ
3. ร่วมวางแผนการตรวจสอบ, IT Audit ปฏิบัติงานตรวจสอบระบบ IT งานตรวจสอบอื่นๆ
4. วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินความเสี่ยงของระบบงานและข้อมูลสารสนเทศ
5. กำหนดวิธีการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์หรือตรวจสอบด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ
6. ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน
7. จัดทำกระดาษทำการบันทึกผลการตรวจสอบ ร่างรายงานการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ติดตามผลการตรวจสอบและร่วมหารือกับผู้รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานรับการตรวจ
8. จัดทำเอกสารงานตรวจสอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 28 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ และระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. มีความสามารถในการใช้ฟังก์ชันต่างๆในโปรแกรม Microsoft Excel
5. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้