



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |
| - ตำแหน่งนิติกร                     | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันทำสัญญาจัดจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานควบคู่ด้วย)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ  
การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๙) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) สำหรับผู้สมัครเพศชายต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินผ่านการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้อง

๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครรับการเลือกสรรทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๗.๐๐ น.) ที่เว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th/content/พนักงานราชการ2567> หรือ <https://mfa.thaijobjob.com> หัวข้อ “การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งนิติกร”

การสมัครทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งนิติกร และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครรับการเลือกสรรตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านแคชเชียร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถ เข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

### ๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรรสามารถชำระได้

๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment) ให้ผู้สมัครสอยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยสามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย เลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” แล้วระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๐๗๕” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐานด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกินจำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน)

การรับสมัครรับการเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครรับการเลือกสรรที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรร และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ตำแหน่งตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งนิติกร

๓.๕ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และต้องนำใบสมัครสอบที่ระบุเลขประจำตัวสอบ ติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อ ไปแสดงในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีของ สถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียว โดยสามารถเลือกสมัครสอบ ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติ ตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครนำมา ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และกระทรวง การต่างประเทศจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการ ประเมินภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th/content/พนักงานราชการ2567> หรือ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งนิติกร

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละส่วน (ครั้งที่ ๑ คือ ๒๐๐ คะแนน และ ครั้งที่ ๒ คือ ๑๐๐ คะแนน) โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ สอบได้โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหาก ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินทางเว็บไซต์

- <https://mfa.thaijobjob.com> หรือ

- <https://www.mfa.go.th/content/พนักงานราชการ2567>

เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งนิติกร

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเอกสิริ พิณทะรุจิ)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
จำนวนตำแหน่งว่าง	๔ อัตรา

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการและงานเลขานุการเบื้องต้นต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานรวบรวมข้อมูล งานสัญญา งานระเบียบแบบแผน จัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานร่างและโต้ตอบหนังสือเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ งานติดต่อประสาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ การวัดความรู้</b>	๒๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑. ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ พัสดุ การเงิน บุคคล	๑๔๐ คะแนน	
๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐ คะแนน	
๓. ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ	๒๐ คะแนน	
๔. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	๒๐ คะแนน	
<b>การประเมินครั้งที่ ๒ การวัดความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</b>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
๑. ทักษะ ประสิทธิภาพและ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่		
๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน		
๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด กิริยาวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์		
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐ คะแนน</b>	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ตำแหน่ง นิติกร  
อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท  
จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา  
นิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเขตแดนของประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ประมวล ศึกษา วิจัย ติดตามและวิเคราะห์ทางวิชาการเกี่ยวกับแนวโน้มและพัฒนาการของกฎหมายระหว่างประเทศในกรอบของสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศ
๓. สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับสนธิสัญญา แปลและตรวจสอบคำแปลสนธิสัญญา
๔. สนับสนุนการดำเนินการในการศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับ ระเบียบของทางราชการที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน วินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน
๕. สนับสนุนการดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา ปกครอง รวมถึงกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ การวัดความรู้ ประกอบด้วย	๒๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ	๑๕๐ คะแนน	
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง		
๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป		
๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ	๑๐ คะแนน	
๕. ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ	๒๐ คะแนน	
๖. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	๒๐ คะแนน	

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๒ การวัดความสามารถ ทักษะ และ</u> <u>สมรรถนะ</u> ๑. ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ ทักษะ ทักษะ และวุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐ คะแนน	