



ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน  
ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๔ อัตราผลตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เกษตร จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

## ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://acfs.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ผู้สมัครสอบ...

๓.๒ ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยสามารถชำระเงินได้ ๔ ช่องทางดังนี้

**(๑) กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินที่ เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐาน การชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่า ไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงินแล้ว

**(๒) กรณีชำระผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถชำระเงินผ่าน เครื่อง ATM โดยกดเลือก “บริการอื่น ๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” และปฏิบัติตามขั้นตอน ที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และให้เก็บใบบันทึกรายการ (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

**(๓) กรณีชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next**

ผู้สมัครสอบที่มีแอปพลิเคชัน Krungthai Next สามารถชำระเงินผ่านระบบ แอปพลิเคชัน โดยเลือกหัวข้อ “จ่ายบิล” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ หรือสแกน QR Code ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

**(๔) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน เป๋าตังค์**

ผู้สมัครสอบที่มีแอปพลิเคชัน เป๋าตังค์ สามารถชำระเงินผ่านการสแกน QR Code ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๒๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ**

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิได้ที่ เว็บไซต์ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. (<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation>)

๔.๔ ผู้สมัครต้องยินยอมให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการสมัครสอบในครั้ง นี้ โดยสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://acfs.thaijobjob.com> และทางเว็บไซต์สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ([www.acfs.go.th](http://www.acfs.go.th)) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตรของประเทศไทยและมาตรฐานระหว่างประเทศ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยสินค้าเกษตรและอาหาร
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
- ๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และความคิดสร้างสรรค์)

๓) บุคลิกภาพ...

๓) บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะคิดต่อสังคมและหน่วยงาน

๔) ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://acfs.thaijobjob.com> โดยติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปีรับสมัคร คือ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่ได้สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัครสอบวันสุดท้ายยื่นแทน

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๑) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ซึ่งจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๘. การขึ้นบัญชี...

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันให้เรียงตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

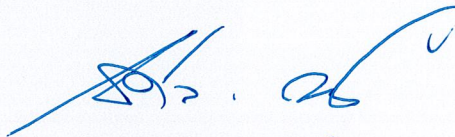
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำตามสัญญาจ้างที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กำหนด

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิศาล พงศาพิชญ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

**รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน**

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิชาการมาตรฐานภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานภายในประเทศ และมาตรฐานระหว่างประเทศ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ร่วมจัดทำระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองตามมาตรฐานสินค้าเกษตร รวมถึงกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและถือปฏิบัติ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ กฎระเบียบทางวิชาการ ข้อบังคับต่าง ๆ และข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องของประเทศ ประเทศคู่ค้าและองค์การกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศ จัดทำฐานข้อมูลและเอกสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองตามมาตรฐานสินค้าเกษตร

(๔) ร่วมพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการกำหนดและเทียบเคียงมาตรฐาน การตรวจสอบและรับรอง การกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับการมาตรฐาน

(๕) ร่วมตรวจสอบและรับรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพสินค้าเกษตรและบริการ รวมถึงร่วมตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายและแหล่งผลิตและบริการสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมยกระดับสู่มาตรฐาน

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิตและหน่วยงานในประเทศด้านมาตรฐาน

(๗) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๘) ให้บริการข้อมูลมาตรฐาน เอกสาร ข้อเสนอทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ แก่ ผู้ประกอบการและผู้สนใจเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามมาตรฐานและการตรวจรับรอง

(๙) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) จัดเก็บข้อมูล เอกสาร ทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย