



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ ข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิที่ ๒๐๖๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จากงบประมาณแผ่นดิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

รหัสตำแหน่ง	๐๐๑
ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
จำนวน	๑ อัตรา
ปฏิบัติงานสังกัด	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย

(๒) จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

/(๓) ให้บริการ...

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเงินและบัญชี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาตามความเหมาะสม

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๖) เคยต้องคำ...

(๖) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๙) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๓.๑ อัตราเงินเดือน

- คูณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐ บาท

๓.๒ สวัสดิการ

- ประกันสังคม

- สวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔. การดำเนินการ

๔.๑ ใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.cpru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน และ <http://hr.cpru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๔.๒ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

๔.๓ การชำระค่าธรรมเนียม ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้โอนหรือฝากเงินผ่านธนาคาร เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย บัญชีกระแสรายวัน “เลขที่ ๓๐๗-๖-๐๖๖๒๙-๓ เงิน บ.กศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ” โดยให้ถ่ายสำเนาสลิปหรือใบนำฝากรับรองสำเนาแนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๔ การสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ส่งทางไปรษณีย์มาที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ๑๖๗ หมู่ ๒ ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โดยระบุชื่อตำแหน่งและรหัสตำแหน่งให้ชัดเจน หรือส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ มาที่อีเมล hrcpru@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันประทับตราที่ส่งเป็นหลักฐานสำคัญ

กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้เจ้าหน้าที่ถึง

กรณำส่ง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๑๖๗ หมู่ ๒ ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
(ส่งเอกสารสมัครงาน ตำแหน่ง.....รหัสตำแหน่ง.....)

/๕. เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๘ สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องให้ครบทุกฉบับ หากปรากฏว่าเอกสารหลักฐานของผู้สมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจถือว่าท่านขาดคุณสมบัติ และหากตรวจสอบพบเป็นเอกสารเท็จอาจถูกดำเนินคดีทางอาญาด้วย

๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๖.๒ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ (ก) คุณสมบัติทั่วไป และข้อ (ข) ลักษณะต้องห้าม มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างการเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยได้ทันที

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เพื่อเข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เพื่อเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <http://www.cpru.ac.th/หัวข้อ> “ข่าวรับสมัครงาน และ <http://hr.cpru.ac.th/หัวข้อ> “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๘. กำหนดวันและเวลาเพื่อดำเนินการ

วัน เดือน ปี/เวลา	เวลา	กำหนดการดำเนินการ
๑๑ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	-	ส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์หรือทางอีเมล hrcpru@gmail.com (ถือวันประทับตราส่งเป็นสำคัญ)
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	ประกาศผลการสอบแข่งขัน
๑ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น.	ปฐมนิเทศ รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ติดตามข้อมูลการประชาสัมพันธ์ได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.cpru.ac.th/> หัวข้อ "ข่าวรับสมัครงาน" และ <http://hr.cpru.ac.th/> หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์"

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ทดสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑. วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เป็นการทดสอบความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจ ในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความหรือสถานการณ์ต่าง ๆ

(๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยง คำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ การคิดรวบยอด แก้ปัญหา ทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจ ในการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบทแสดงถึง ความสามารถในการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบความเข้าใจ ในสาระของข้อความ หรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น

๓. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔) ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

/๙.๒ ภาคความรู้...

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียนตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจาก การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดเตรียมแบบบันทึกความสำเร็จ (Portfolio) จำนวน ๓ ชุด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ในวันที่รับการสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการสอบแข่งขัน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชี จะขึ้นไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบแข่งขัน แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน มาปฐมนิเทศ รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์เรียกบรรจุผู้ขึ้นบัญชีลำดับสำรองได้ทันที

ผู้สมัครรับการสอบแข่งขันที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อผ่านการสอบแข่งขันไปแล้ว จะขอปรับอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติสูงกว่ากำหนดตามประกาศรับสมัครภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ต่านักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๗๔๕/๒๕๖๕

