



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
และพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปง.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยพนักงานกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตราว่าง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการทั่วไป

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. สิทธิประโยชน์ของพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยพนักงานกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ระยะเวลาการจ้าง

๔.๑ พนักงานราชการทั่วไป ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๒ พนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒๒.

๖.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงาน ปปง. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมินฯ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงาน ปปง. หรือทางเว็บไซต์ สำนักงาน ปปง. <http://www.amlo.go.th> หัวข้อ รับสมัครงาน/รับโอน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถ - ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ - ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ	๖๐	สอบ สัมภาษณ์
๒. ความรู้ทั่วไป ๒.๑ พนักงานราชการทั่วไป ประเมิน ดังนี้ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ภารกิจของสำนักงาน ปปง. รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.๒ พนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประเมิน ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ภารกิจของสำนักงาน ปปง. รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๒๐	
๓. สมรรถนะ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การทำงานเป็นทีม การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน	๑๐	
๔. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน - การใช้คอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูล การจัดการอารมณ์/บุคลิกภาพ การสื่อสาร	๑๐	

๒๒

๘.๒ พนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตำแหน่งนิติกร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๖๐	สอบ สัมภาษณ์
๒. ความรู้ทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร	๑๐	
๓. สมรรถนะ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การทำงานเป็นทีม การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน	๑๕	
๔. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน - การสื่อสารและการนำเสนอ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน การใช้คอมพิวเตอร์ การจัดการอารมณ์/บุคลิกภาพ	๑๕	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินตามข้อ ๘ จากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน รวมกันมากที่สุดเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ทั่วไปมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนจากการประเมินความรู้ทั่วไปเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าแต่ถ้ายังได้คะแนนจากการประเมินทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน ป.ป.ง. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงาน ป.ป.ง. ชั้น ๑ หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ง. <http://www.amlo.go.th> หัวข้อรับสมัครงาน/รับโอน

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๒๖

กรณีที่ยื่นผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และสำนักงาน ป.ป.ง. มีตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไปว่างเพิ่มและตำแหน่งพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่างเพิ่ม ในตำแหน่งเดียวกัน สำนักงาน ป.ป.ง. อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ หากเป็นตำแหน่งที่ต่างกัน จะต้องมึลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน รวมทั้งอาจมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน ป.ป.ง. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจตรี



(ปิยะพันธ์ ปิงเมือง)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรร สังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(แบบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด			ลักษณะงาน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา				
๑	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	๑	ส่วนบริหารงานกฎหมาย กองกฎหมาย	ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้ ๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลตามนโยบายของรัฐบาลและ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอ ประกอบการกำหนดนโยบายและเป็นหมายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง ๒. ศึกษา วิเคราะห์ เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อร่วมจัดทำแผนงาน และโครงการในการพัฒนาระบบราชการ ของส่วนราชการ ๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ตามนโยบายของส่วนราชการ ๔. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประกอบการจัดทำงบประมาณของส่วนราชการ หรือการพัฒนา ระบบราชการ ๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ ๖. ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานหรือ หน่วยงานในการจัดทำงบประมาณ หรือการพัฒนาระบบราชการ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา	๑๘,๐๐๐ บาท

๒๒

บัญชีรายชื่อและชื่อตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการออกเงิน

ที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรร สังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการออกเงิน

(แบบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการออกเงิน ลงวันที่ ๒๕ ๒๕๖๕) กุณกาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด			ลักษณะงาน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา				
๑	พนักงานกองหนุนการป้องกันและปราบปรามการออกเงิน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	๑	ส่วนกองทุน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน	<p>๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนด/พัฒนา และจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย การบริหารงานของกองทุน การป้องกันและปราบปรามการออกเงิน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๒. เสนอแผนนโยบายและมาตรการ และพัฒนาการอภิถัมภ์ การให้การสนับสนุนงบประมาณกองทุนเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนบริหารความเสียหายของกองทุน</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ประมวลผล กลั่นกรอง และเสนอความเห็น ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การจัดทำข้อมูลสถิติ และรายงานผลเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายของกองทุน</p> <p>๕. ปฏิบัติและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา	๑๘,๐๐๐ บาท

๒๕

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานกองทหารป้องกันและปราบปรามการพอกเงิน
ที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรร สังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการพอกเงิน
(แบบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการพอกเงิน ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด		สังกัด	ลักษณะงาน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน					
๓	พนักงานกองทหารป้องกัน และปราบปรามการพอกเงิน ตำแหน่งนิติกร	บริหารทั่วไป	๑	ส่วนกองทัน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน	๑. จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางในการตอบข้อหารือ หรือ วินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มี ผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การ วินิจฉัยหรือการแก้ปัญหา นั้น ๆ ถูกต้องและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ ๒. รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทัน เพื่อนำไปประกอบการร่าง แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทัน ๓. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำทะเบียน คุณสถานะ เกี่ยวกับการขอรับเงินค่าตอบแทนของบุคลากร ภายนอกผู้แจ้งความนำสืบทรัพย์สิน ๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวมดำเนินการวาง แผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๕. ปฏิบัติและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือ คุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเทียบกันในสาขาวิชา นิติศาสตร์	๑๘,๐๐๐ บาท

๒๓

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
การฝึกอบรม			

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ได้แนบสำเนาหลักฐานต่างๆ ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาแสดงผลการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> หลักฐานมีปัญหา คือ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ครบคือ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
--	--

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ติดรูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ได้แนบสำเนาหลักฐานต่างๆ ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาแสดงผลการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> หลักฐานมีปัญหา คือ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ครบคือ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
--	--