



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุระหว่าง ๖๐-๗๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ *ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ ต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย **สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐ ๒๑๔๑ ๒๘๐๓ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th โดยกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูป)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ อย่างน้อย ๒ ชิ้น และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้าง จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด จำนวน ๕ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๒.๑ ให้ผู้สมัครจัดทำแบบแสดงผลงาน โดยแสดงถึงความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้าง โดยมีรายละเอียดแนวทางที่สามารถดำเนินการได้ และบรรลุผลเป็นรูปธรรม รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

๕.๒.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครและแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ดังนี้

- การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัคร เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิทธิมนุษยชน และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

๑) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ (๓๐ คะแนน)

๒) ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นที่ประจักษ์ (๔๐ คะแนน)

๓) ข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติลักษณะงาน ในตำแหน่งที่สมัคร (๓๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน”

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเรืองศักดิ์ สุวารี)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ เป็นที่ปรึกษาและขับเคลื่อนในงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย ทบทวน นโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชน การกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ ด้านสิทธิมนุษยชนและกลไกต่าง ๆ ของสหประชาชาติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒) เสนอแนวทางในการพัฒนา นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน และสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและกลไกต่าง ๆ ของสหประชาชาติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วนในประเทศไทย ไปปรับปรุงและพัฒนา

๓) ติดตาม วิเคราะห์ วางแผนการสื่อสารมวลชนทุกรูปแบบรวมทั้งระบบดิจิทัล เพื่อเผยแพร่สนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชนให้ทันกับสถานการณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและรัฐบาล

๔) ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการพัฒนานโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม และรัฐบาล

๕) ปฏิบัติงานในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้กับประชาชน และลงพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในส่วนภูมิภาค

๖) กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามประกาศนี้

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิทธิมนุษยชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนดดังนี้

- การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๒ ชิ้น และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	เอกสารการสมัคร / ผลงาน / ข้อเสนอแนวคิด	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ พิจารณาจาก ๑.๑ ข้อมูลบุคคล ๑.๒ ประสบการณ์	๑๐๐	กลั่นกรอง เอกสารการ สมัคร
๒	ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นที่ประจักษ์ ๒.๑ ความยุ่งยากของงาน การแก้ปัญหา/อุปสรรค ๒.๒ ประโยชน์ของผลงาน ๒.๓ ผลสำเร็จของงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านสิทธิมนุษยชน		
๓	ข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติ ลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร ๓.๑ ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นไปได้ ๓.๒ ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ		

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

เรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เลขประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ จังหวัด วันที่ออกบัตร.....
วันหมดอายุ..... สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
จังหวัดที่เกิด สถานภาพ โสด สมรส อื่นๆ
- ชื่อ - นามสกุล (ภรรยา/สามี) อาชีพ
2. วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ความรู้ความสามารถพิเศษ
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ ได้รับปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
4. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ข้าราชการประเภทอื่น ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 อาชีพอื่น ระบุ.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก.....
e-mail address..... โทรศัพท์.....
5. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

6. ได้แนบ...

6. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ฉบับ
(ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ)
- เอกสารแสดงผลงานสำคัญ และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิด จำนวน ฉบับ
- อื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีและไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

หลักฐานครบถ้วน มีปัญหา คือ
.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....(ผู้สมัครสอบ)
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ
ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิทธิมนุษยชน
ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน

ชื่อเจ้าของผลงาน

๑. ชื่อผลงานชิ้นที่ ๑

(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้)

.....
.....
.....

ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....
.....
.....

๒. ชื่อผลงานชิ้นที่ ๒

(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้)

.....
.....
.....

ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....
.....
.....

(***พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖)

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการที่จะนำมาปฏิบัติ
เมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชน

ชื่อเจ้าของผลงาน

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม (จำนวน ๑ เรื่อง)

(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้)

.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....
.....
.....
.....

(***พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔)

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่