



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับสำนักงานสรรพากรภาค ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ตำแหน่งพนักงานการภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับสำนักงานสรรพากรภาค ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ คุณสมบัติระดับปริญญาตรี

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพากร วิชาการภาษี วิชาการเงินและบัญชี การตรวจสอบภาษี การจัดเก็บภาษี และการบริการผู้เสียภาษี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑๑ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานการภาษี

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ด้านการบริการผู้เสียภาษี ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๒ คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี การบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลและใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ งานธุรการ

/และงาน...

และงานสารบรรณ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย
ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้
หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง
ของราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามประกาศนี้ และใบรับรองแพทย์
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- ๒) พนักงานการภาษี ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- ๓) พนักงานธุรการ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Power Point หรือ Internet เป็นต้น
- ๓) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกบริการ
- ๔) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- ๖) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมีความกระตือรือร้น
- ๗) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ และสามารถทำงานนอกเวลาได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

กรมสรรพากรจะรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) เข้าไปที่ระบบการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> >ข่าวกรมสรรพากร >ข่าวสารการเข้ารับราชการ >ลูกจ้างชั่วคราว >หัวข้อ ระบบรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
- ๒) เลือกสมัครหน่วยสอบที่ ๑ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ (ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว)
- ๓) กรอกข้อความใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวในระบบรับสมัครฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- ๔) Upload รูปถ่าย (ขาว - ดำเท่านั้น) หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

/(๕) Upload...

(๕) Upload เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเป็นรายแฟ้มข้อมูล (File) และเมื่อ Upload เอกสารและหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนด ระบบการรับสมัครฯ จะให้เลขประจำตัวสอบ เอกสารฯ ประกอบด้วย

๕.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัคร คือ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัคร เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การสมัครลูกจ้างชั่วคราวไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

๑) ในการรับสมัครครั้งนี้สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๒) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณี ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมสรรพากรจะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ไม่สามารถจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ และไม่สามารถเรียกร้อง สิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันที่ ๑๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> >ข่าวกรมสรรพากร >ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ผู้สมัครทราบ ก่อนวันสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

กรมสรรพากรจะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์อย่างเดียว ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยอนุโลม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากการตอบคำถาม และหลักฐานที่ผู้สมัครแสดงของทั้งระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) องค์กรประกอบคะแนน มี ๒ ส่วน ดังนี้

/๑) ส่วนที่...

๑) ส่วนที่ ๑ จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและความจำเป็นที่จะสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

๒) ส่วนที่ ๒ จำนวน ๖๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ และพฤติกรรม ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ รวมทั้งมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เป็นรายตำแหน่ง เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ประกาศทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> >ข่าวกรมสรรพากร >ข่าวสารการเข้ารับราชการ >ลูกจ้างชั่วคราว

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยกรมสรรพากรจะพิจารณาจัดจ้างตามอัตรว่างของแต่ละตำแหน่ง และหากมีอัตรว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา ในลำดับต่อไป

๘.๒ กำหนดระยะเวลาการจัดจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และในปีงบประมาณต่อไป อาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้น ๆ

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และจะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสมจิตร ฉันททอง)

สรรพากรภาค ๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร