



ประกาศศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมการลงทุน

ด้วยศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่าอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ดังนี้
  - สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
  - สาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทาง ภาษาอังกฤษ
- (๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ
- (๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- (๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- (๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- (๘) มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน อาคารแอร์พอร์ตบิสิเนสพาร์ค เลขที่ ๙๐ ห้อง ๑๐๘ - ๑๑๐ ชั้น ๑ ถนนมหาราช ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณี กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และพฤติกรรมเป็นสุภาพชน)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติมายื่นแทน โดยจะต้องอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

(๔) สำเนาบัตรประจำตัว ...

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่สมัครในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวกำกับมุมบนขวามือของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

#### **๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน
- (๒) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือตรวจพบในภายหลังว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือเอกสารหลักฐาน ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น

#### **๕ การประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ**

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ป้ายประกาศของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) และทางเว็บไซต์ <https://chiangmai.boi.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวสาร ⇨ ข่าวรับสมัครงาน ”

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานส่งเสริมการลงทุน	- การประเมินสมรรถนะ คุณลักษณะส่วนบุคคล <b>หมวดที่ ๑</b> -ประวัติส่วนตัว -ประวัติการศึกษา -ประวัติการทำงาน -ประสบการณ์การทำงาน -ความรู้ความสามารถ <b>หมวดที่ ๒</b> -บุคลิกภาพ/อุปนิสัย -ท่วงทีวาจา -ปฏิภาณ ไหวพริบ -อารมณ์/ทัศนคติ -มนุษยสัมพันธ์ <b>หมวดที่ ๓</b> -ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ผ่านการเลือกสรร ณ บ่ายประกาศของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) และทางเว็บไซต์ <https://chiangmai.boi.go.th> ในหัวข้อ “ ข่าวสาร ⇨ ข่าวรับสมัครงาน ” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๒ ปี หรือนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กำหนด

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือท่านให้ผ่านการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรชาติ ชูชม)

ผู้อำนวยการศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

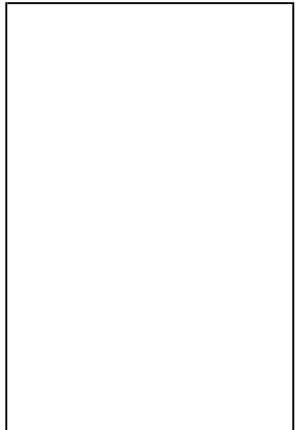
**ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**  
**แนบท้ายประกาศศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**  
**ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน**  
**ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔**

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร ทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือ หลายด้าน ดังนี้ ๑.งานช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์ โครงการที่ขอรับการส่งเสริม การลงทุน ๒.งานช่วยสนับสนุนการให้สิทธิและ ประโยชน์ตามโครงการที่ได้รับการ ส่งเสริมการลงทุน ๓.งานช่วยสนับสนุนการตรวจสอบ โครงการที่ขอรับการส่งเสริมการลงทุน ๔.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เลขที่สมัคร.....

- 1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครหรือ  
ลายมือชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อ
- 2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ  
เอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ครบ  
ถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง

..... จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ.....

อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานภาพสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) ม่าย ( ) หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				

3.ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

4.ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

5. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ

- ( ) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5x2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ( ) สำเนาประกาศนียบัตรปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ)
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....