



ประกาศวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ด้วยวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ 297/2556 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป การจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
บริหารทั่วไป	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาการบัญชี	2
บริหารทั่วไป	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาการตลาด	1
บริหารทั่วไป	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาโลจิสติกส์	1

1.2 ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.3 อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน 18,000 บาท

และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 กำหนดไว้

1.4 ระยะเวลาการจ้าง จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

1.5 สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

2.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

2.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายที่ ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. 2553) มาขึ้นด้วย

2.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ดังนี้

2.1.1 สาขาวิชาการบัญชี รหัส 301 (การจัดการทั่วไป(การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน ธุรกิจศึกษา (การบัญชี))

2.1.2 สาขาวิชาการตลาด รหัส 305 (การตลาด/การขาย/ธุรกิจค้าปลีก/การจัดการธุรกิจค้าปลีก/การจัดการทั่วไป (การตลาด)/ธุรกิจศึกษา (การตลาด)/การโฆษณา

2.1.3 สาขาวิชาโลจิสติกส์ รหัส 309 (การจัดการขนส่งโลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน/เทคโนโลยีโลจิสติกส์/วิศวกรรมโลจิสติกส์/การจัดการผลิต/การจัดการอุตสาหกรรม/การค้าระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์)

2.2 ผู้สมัครต้องมีใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิโดยได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

3. การสมัครเข้ารับการเลือกสรร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย ที่ตั้ง 467 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2564 (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 12.00 น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน 3 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป และใบตอบรับการสมัคร 2 รูป)

3.2.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ทั้ง 4 ตำแหน่ง

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.8 ใบ สด.9 และใบ สด.43) เป็นต้น จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครจัดเรียงเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ 3.2.2 - 3.2.5 ทุกฉบับ

3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

3.4.1 ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย หรือ ขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร (หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย www.intrachai.ac.th)

3.4.2 กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัคร ให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

3.4.3 ติดรูปถ่ายจำนวน 1 รูป ลงในใบสมัครและติดรูปถ่ายจำนวน 2 รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

3.4.4 ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ 3.2 โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ 3.1

3.4.5 เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ 3.3 และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

3.4.6 ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4 ของประกาศฯ นี้

3.5 เงื่อนไขการรับสมัคร

3.5.1 วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ 3.2 ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ 3.4 ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน

กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

3.5.2 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัยตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2564 ณ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย www.intrachai.ac.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัยจะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ส่วนที่ 1 : ความรู้ ความสามารถทั่วไป <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง- สังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ปัจจุบัน- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	100	สอบข้อเขียน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้เกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู 1. วินัยและการรักษาวินัย 2. คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม 3. มาตรฐานวิชาชีพ 4. จรรยาบรรณวิชาชีพครู ส่วนที่ 2 : ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามสาขาที่รับสมัคร	100	สอบข้อเขียน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 1. ความรับผิดชอบ 2. ความอดทนและเสียสละ 3. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ 4. ความสามารถในการสื่อสารได้ดี 5. มนุษย์สัมพันธ์และการปรับตัว	100	สอบสัมภาษณ์

6. เกณฑ์การตัดสิน

- 6.1 การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น 2 ครั้ง ได้แก่
 - 6.1.1 ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
 - 6.1.2 ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ 3
- 6.2 ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบข้อสอบส่วนที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (วิทยาลัยพัฒนศึกษการอินทราชัยขอสงวนสิทธิพิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ 2 ให้กับผู้มีผลการประเมินผ่านในส่วนที่ 1 เท่านั้น)
- 6.3 ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1
- 6.4 ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 6.5 ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

7. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

7.1 วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย หรือประกาศทางเว็บไซต์วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย www.intrachai.ac.th

7.2 การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

7.2.1 จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

7.2.2 บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7.2.3 กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ 7.2.2 ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

- (1) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค 1 ส่วนที่ 1 มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (2) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 1 ส่วนที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (3) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7.3 หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา 2 ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (3) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลา ที่วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
- (4) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.5 ของประกาศฯ นี้

8. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย กำหนด ดังนี้

8.1 วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัยจะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

8.2 ในกรณีที่วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย มีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

8.3 การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย กำหนดซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการอินทราชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาการบัญชี
เลขที่ตำแหน่ง	4348 และ 4412
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ที่ตั้งเลขที่ 467 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
6. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
9. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว
ในสาขาวิชาการบัญชี รหัส 301 (การจัดการทั่วไป(การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน
ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)

4. มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิโดยได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับ
สมัครเท่านั้น

5. การลงนาม



ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

วันที่ 2 มิถุนายน 2564

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาการตลาด
เลขที่ตำแหน่ง	2533
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ที่ตั้งเลขที่ 467 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการ จัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ ปฏิบัติงาน
- ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว
ในสาขาวิชาการตลาด รหัส 305 (การตลาด/การขาย/ธุรกิจค้าปลีก/การจัดการธุรกิจค้าปลีก/การจัดการทั่วไป
(การตลาด)/ธุรกิจศึกษา (การตลาด)/การโฆษณา

4. มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิโดยได้รับการอนุมัติงานในวันที่ปิดรับ
สมัครเท่านั้น

5. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

วันที่ 2 มิถุนายน 2564

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาโลจิสติกส์
เลขที่ตำแหน่ง	2536
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ที่ตั้งเลขที่ 467 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการ จัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ ปฏิบัติงาน
- ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชาโลจิสติกส์ รหัส 309 (การจัดการขนส่งโลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน/เทคโนโลยีโลจิสติกส์/วิศวกรรมโลจิสติกส์/การจัดการผลิต/การจัดการอุตสาหกรรม/การค้าระหว่างประเทศ และการจัดการโลจิสติกส์)

4. มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิ์โดยได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

5. การลงนาม



ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย

วันที่ 2 มิถุนายน 2564