



**ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อจ้างปฏิบัติงาน ณ ศรชล.(ส่วนกลาง) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ “นักจัดการทั่วไป” กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประเภทพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี จำนวน ๗ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวส. - ม.๖) จำนวน ๒๖ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวส. - ปวช.) สาขาการเงินและการบัญชี จำนวน ๔ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ดังนี้

๑.๔.๑ คุณสมบัติปริญญาตรี ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๔.๒ คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๔.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด (ถ้ามี)

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง จ้างภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งและทำสัญญาจ้างเป็นต้นไป จนถึงวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ๑ ปี หรือสามารถต่อสัญญาจ้างได้ปีต่อปีแต่รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลกำหนดไว้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยพนักงานราชการ

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการไต่สวนการกระทำความผิด หรือถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๑.๑๔ ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐมีอายุไม่เกิน ๑ เดือน และมีผลแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม โดยนำมายื่น ณ วันสอบสัมภาษณ์ ได้แก่

๒.๑.๑๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๑.๑๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๑๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๑๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๑๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อนที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นหรือเป็นทหารกองประจำการ เว้นแต่จะมีหนังสืออนุญาตให้สอบจากหน่วยงานเดิมมาแสดง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ทางเว็บไซต์ <https://thai-mecc.thaijob.com> ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบเพียงหนึ่งกลุ่มตำแหน่งเท่านั้น โดยกรอกข้อมูลตามขั้นตอนในใบสมัคร Online ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วพิมพ์เอกสารสำหรับใช้ชำระค่าสมัคร ลงในกระดาษ A4 สีขาว กรณีมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบเอง คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาว่าจะมีสิทธิในการสมัครสอบหรือไม่ ทั้งนี้กำหนดชำระเงินค่าสมัครได้ถึงวันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๓ นำใบชำระค่าสมัครไปชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศหรือชำระเงินทางระบบอินเทอร์เน็ตผ่าน KTB Online (ต้องมีหรือเปิดบัญชีของธนาคารกรุงไทย) หรือชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย) นับจากวันที่ส่งใบสมัคร Online ทั้งนี้การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้วเท่านั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินทั้งหมด) และค่าธรรมเนียมการบริการของธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ กำหนดที่นั่งสอบรวม ๓,๕๐๐ ที่นั่งสอบ ทั้งนี้กรณีมีการชำระเงินครบจำนวนที่นั่งสอบแล้ว ระบบจะปิดรับสมัครโดยอัตโนมัติ

๓.๖ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับหมายเลขประจำตัวสอบ โดยคณะกรรมการสอบจะกำหนดหมายเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียม โดยสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวสอบและเลขประจำตัวได้ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <https://thai-mecc.thaijobjob.com> ทั้งนี้ผู้สมัครสอบจะมีสิทธิเข้าสอบก็ต่อเมื่อชำระค่าสมัครสอบ และคณะกรรมการออกหมายเลขประจำตัวสอบให้แล้วเท่านั้น

๓.๗ การสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต เป็นการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ โดยถือว่าผู้สมัครสอบได้รับทราบและเข้าใจในประกาศรับสมัครรวมถึงผนวกท้ายประกาศ ซึ่งผู้สมัครต้องตรวจสอบตำแหน่งที่จะสมัครสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดทุกประการ หากผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าการสมัครสอบไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบและการบรรจุเข้ารับราชการทันที รวมถึงอาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา

๓.๘ ผู้สมัครสอบต้องรับรองเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัครสอบและสามารถนำเอกสารมาแสดงต่อคณะกรรมการในทุกขั้นตอนว่าเป็นเอกสารที่ทางราชการหรือสถานศึกษาออกให้จริง หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นเอกสารเท็จที่ทางราชการมิได้ออกให้จริงจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายรวมทั้งหากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครหรือหลักฐานที่นำมาแสดงไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง แม้ภายหลังรายงานตัวทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม ทางราชการมีสิทธิ์ที่จะให้บุคคลผู้นั้นพ้นสภาพหรือเลิกจ้างได้ โดยทางราชการจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายโดยทันที

๓.๙ ผู้สมัครสอบที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ไม่ว่าจะพบในขั้นตอนใด เช่น การรับสมัครสอบ การสอบคัดเลือกทุกขั้นตอน การประกาศผล การทำสัญญา และการรายงานตัว เมื่อคณะกรรมการตรวจพบเอกสารไม่เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะระงับการเข้าสอบคัดเลือกหรือการดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหรือแม้จะส่งหลักฐานหรือสัญญาแล้วก็ตาม ให้ถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิ์ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานหรือหากมีคำสั่งทำสัญญาจ้างแล้วก็สามารถยกเลิกการจ้างเป็นพนักงานราชการได้ โดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือก ค่าที่พัก ค่าตรวจสุขภาพ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง และไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๔. หลักฐานที่จะต้อง Upload ในระบบการสมัคร Online (รับรองสำเนาทุกแผ่นใช้ขนาดกระดาษ A4)

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๓ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ความละเอียดไม่เกิน ๖๐๐ DPI หรือขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๔ สูติบัตร
- ๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุคคลในสูติบัตร (กรณีชื่อ - สกุลไม่ตรงสูติบัตร) (ถ้ามี)
- ๔.๖ หนังสือแสดงวุฒิการศึกษาที่ตรงกับประกาศฉบับภาษาไทยเท่านั้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบ เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ.รับรองได้ทางเว็บไซต์ <http://e-accreditation.ocsc.go.th/>

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าการสมัครสอบไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบ รวมถึงอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ.มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนด เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://thai-mecc.thaijobjob.com> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการจะมีการประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๗. การสอบคัดเลือก

๗.๑ การสอบรอบแรก ภาควิชาการ สอบวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- เวลา ๐๙๐๐ - ๐๙๔๕ สอบวิชาภาษาไทย คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (ผู้สมัครต้องสอบทุกคน)
- เวลา ๑๐๐๐ - ๑๐๔๕ สอบวิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน (ผู้สมัครต้องสอบทุกคน)
- เวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๓๐ สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบตามตำแหน่งที่เลือกข้อ ๑.๑ - ๑.๓)

๗.๒ การตัดสินผลการสอบรอบแรก เกณฑ์ผ่านคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน รวมภาควิชาการ (กรณีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนความเฉพาะตำแหน่งภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ตามลำดับ) หรืออยู่ในลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ ดังนี้

๗.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ “นักจัดการทั่วไป” กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประเภทพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี ผู้ที่ผ่านเกณฑ์คือผู้ที่ได้คะแนนรวมในทุกวิชา ลำดับที่ ๑ - ๖๐ เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ในการสอบคัดเลือกรอบแรก

๗.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประเภทพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี ผู้ที่ผ่านเกณฑ์คือผู้ที่ได้คะแนนรวมในทุกวิชา ลำดับที่ ๑ - ๑๒๐ เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ในการสอบคัดเลือกรอบแรก

๗.๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานการเงินและบัญชี คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการเงินและการบัญชี ผู้ที่ผ่านเกณฑ์คือผู้ที่ได้คะแนนรวมในทุกวิชา ลำดับที่ ๑ - ๒๐ เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ในการสอบคัดเลือกรอบแรก

๗.๓ การสอบภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ยกเว้น ตำแหน่งอัตรา “เจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี” ไม่มีการสอบภาคปฏิบัติ เกณฑ์การตัดสิน ตำแหน่งใด ถ้าคะแนนสอบรวมภาควิชาการและภาคปฏิบัติเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ตามลำดับ หากคะแนนยังเท่ากันอีก จะทำการสอบประมวลความรู้ทางวิชาชีพ ตามสาขาคูณวุฒิ (ปากเปล่า) โดยคณะกรรมการ จำนวน ๓ นาย

๗.๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ “นักจัดการทั่วไป” กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประเภทพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี ผู้ที่ผ่านเกณฑ์คือผู้ที่ได้คะแนนรวมในทุกวิชา ลำดับที่ ๑ - ๔๐ เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ในการสอบ คัดเลือกรอบสอง

๗.๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประเภทพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี ผู้ที่ผ่านเกณฑ์คือผู้ที่ได้คะแนนรวมในทุกวิชา ลำดับที่ ๑ - ๘๐ เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ในการสอบคัดเลือกรอบสอง

๗.๓.๓ ผลการตัดสินของประธานกรรมการอำนวยการสอบถือเป็นข้อยุติ

๗.๔ การสอบสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นการสอบด้วยการสนทนาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยคำนึงถึง บุคลิก ท่าทาง ความรู้ และทัศนคติต่างๆ ให้ถือเกณฑ์ผ่านและไม่ผ่าน โดยคำตัดสินของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ถือเป็นข้อยุติ

๗.๕ การตัดสินผลสอบรอบสุดท้าย รายละเอียดดังนี้

๗.๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ “นักจัดการทั่วไป” กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประเภทพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี กำหนดให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบรวม (ภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์) ลำดับที่ ๑ - ๗ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่สอบได้ตัวจริง และจะจ้างเป็นพนักงานราชการ

๗.๕.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประเภทพนักงานราชการทั่วไป คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี กำหนดให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบรวม (ภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์) ลำดับที่ ๑ - ๒๖ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่สอบได้ตัวจริง และจะจ้างเป็นพนักงานราชการ

๗.๕.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานการเงินและบัญชี คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวส. - ปวช.) สาขาการเงินและการบัญชี กำหนดให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบรวม (ภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์) ลำดับที่ ๑ - ๔ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่สอบได้ตัวจริง และจะจ้างเป็นพนักงานราชการ

๘. ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

๘.๑ ผู้สมัครต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ต่อกรรมการ ในวันสอบภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ กรณีบัตรประจำตัวสอบสูญหาย ให้นำใบแจ้งความมายืนยันต่อกรรมการ

๘.๒ ให้ผู้สมัครสอบพร้อมที่หน้าห้องสอบของตัวเอง ณ สถานที่สอบที่กำหนด ก่อนถึงเวลาสอบ ๓๐ นาที จากนั้นกรรมการคุมสอบจะเรียกผู้สมัครเข้าห้องสอบ ตามลำดับหมายเลขประจำตัวสอบนั่งตามผังที่กำหนด และจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเวลาเริ่มต้นสอบไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๓ ผู้ที่เข้าห้องสอบช้ากว่าเวลาเริ่มต้นสอบเกิน ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และถือว่าขาดสอบในวิชานั้น

๘.๔ ในวันสอบภาควิชาการ ผู้สมัครต้องเตรียมอุปกรณ์การสอบได้แก่ ปากกา ดินสอ 2B ยางลบ และน้ำยาลบคำผิดไปให้พร้อม

๘.๕ ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์ IT ใดๆ และเครื่องคำนวณทุกประเภทรวมทั้งนาฬิกาที่คิดคำนวณได้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ผู้เข้าสอบสาขาการเงินและบัญชีสามารถนำเครื่องคำนวณเข้าห้องสอบได้ (เครื่องคำนวณห้ามมีฟังก์ชันของการคำนวณสูตรต่างๆ)

๘.๖ การเริ่มทำข้อสอบ จะต้องรอฟังสัญญาณทำพร้อมกันจากกองอำนวยการเท่านั้น ห้ามเปิดข้อสอบทำก่อนโดยเด็ดขาด หากมีข้อสงสัยให้ยกมือถามกรรมการคุมสอบ

๘.๗ ผู้ที่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือช่วยเหลือในการกระทำทุจริต จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก และจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘.๘ การขาดสอบภาควิชาการในวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือภาคปฏิบัติ หรือขาดการสอบสัมภาษณ์ ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก

๙. การประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต

๙.๑ ประกาศผลสอบรอบแรก (ภาควิชาการ) ภายในวันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้ที่ <https://thai-mecc.thaijobjob.com>

๙.๒ ประกาศผลสอบรอบสอง (ภาคปฏิบัติ) ภายในวันพุธที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ที่ <https://thai-mecc.thaijobjob.com>

๙.๓ การสอบรอบสุดท้าย ภายในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้สมัครสอบที่ได้เป็นตัวจริง จะต้องมารายงานตัวต่อกรรมการอำนวยการเพื่อทำสัญญาโดยนำเอกสารตัวจริงที่ใช้ในการสมัครมาแสดงต่อกรรมการ ทั้งนี้ สถานที่ และเวลา จะแจ้งให้ทราบต่อไป หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และให้อยู่รอรับเอกสาร สำหรับตัวสำรองทั้งหมดไม่ต้องมารายงานตัว หากมีตัวจริงสละสิทธิ์ กรรมการสอบฯ จะติดต่อให้มารายงานตัวในภายหลัง

๖. การเสียสิทธิ์ในการสอบและการจ้างเป็นพนักงานราชการ

๖.๑ ไม่มีบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ รวมถึงไม่นำเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาในการเข้าสอบทุกครั้ง มาให้กรรมการสอบภายในเวลาที่กำหนด

๖.๒ เข้าห้องสอบช้ากว่าเวลาที่เริ่มต้นสอบเกิน ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และจะถือว่า ขาดสอบวิชานั้นๆ

๖.๓ ทุจริตในการสอบ และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

๖.๔ การขาดสอบวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) หรือขาดสอบสัมภาษณ์

๖.๕ ขาดคุณสมบัติ คุณสมบัติ หรือขาดหลักฐานต่างๆ หรือเอกสารข้อมูลเป็นเท็จ

๖.๖ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเรื่องการเสียสิทธิ์ หากเห็นว่าผู้สมัครสอบดำเนินการไม่เหมาะสม มีการทุจริต หรือเอาเปรียบผู้สมัครสอบรายอื่นๆ รวมถึงสามารถปรับแต่งรายละเอียดขั้นตอน ตั้งแต่การรับสมัคร การสอบ จนถึงการประกาศผลสอบเพื่อให้เกิดความเหมาะสม เท่าเทียมและเป็นธรรมแก่ผู้สมัครสอบโดยรวมทุกกรณี

ทั้งนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่กล่าวอ้างว่าจะช่วยเหลือท่านในการสอบคัดเลือกฯ ครั้งนี้ได้ รวมทั้ง ไม่สมควรรบกวนให้ผู้หนึ่งผู้ใดช่วยเหลือ เนื่องจากผลการสอบขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของผู้สมัครสอบเอง หากเกิดกรณีดังกล่าวหรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ขอให้โปรดแจ้งข้อมูลไปที่ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๒๔๗๕ - ๘๗๗๑ เพื่อจะได้ตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พลเรือตรี



(สาคร ปันเมืองปัก)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเรียนเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๗ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ส่วนกลาง) ที่ตั้ง ถนนอรุณอมรินทร์
แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft
Excel และ Microsoft PowerPoint) รวมถึงสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ จัดรายงานการประชุม จัดระเบียบเอกสาร ร่างหนังสือที่ไม่มีชั้นความลับ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง สำหรับคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๖ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน งานบริการ

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ส่วนกลาง) ที่ตั้ง ถนนอรุณอมรินทร์
แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิ ตั้งแต่ ม.๖ ปวช. และ ปวส. หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft
Excel และ Microsoft PowerPoint) รวมถึงสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเสมียนธุรการประจำสำนักงาน

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง สำหรับคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๔ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน งานบริการ

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ส่วนกลาง) ที่ตั้ง ถนนอรุณอมรินทร์
แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิ ตั้งแต่ ปวส. - ปวช. สาขาการเงินและการบัญชี หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft
Excel และ Microsoft PowerPoint) รวมถึงสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๑. มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบ และพัฒนารูปแบบการบัญชีทุกประเภท ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ คำชี้แจงด้านเทคนิคการบัญชีและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ คำแนะนำ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี

๒. มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งจัดทำรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล เสนอต่อศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตรวจถูกต้อง

นาวาเอก



กรรมการและเลขานุการ

๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ผนวก ข

ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการสอบ

ตำราและเอกสาร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินรอบแรก</p>		
<p>๑. เจ้าพนักงานธุรการ “นักจัดการทั่วไป” คุณวุฒิปริญญาตรี</p>		
<p>๑.๑ วิชาภาษาไทย</p>	๔๐	
<p>๑.๑.๑ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๕๔ โดยราชบัณฑิตยสภา</p>		
<p>๑.๑.๒ อ่านอย่างไร เขียนอย่างไร โดยราชบัณฑิตยสภา</p>		
<p>๑.๑.๓ การใช้ภาษาไทยในวงราชการ โดย เรือเอกหญิง ปรียา หิรัญประดิษฐ์ สำนักพิมพ์ บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด พ.ศ.๒๕๕๗</p>		
<p>๑.๑.๔ หลักภาษาไทย ฉบับสมบูรณ์ โดย อาจารย์เริงชัย ทองหล่อ สำนักพิมพ์ ไฮเอ็ดพับลิชชิ่ง พ.ศ.๒๕๕๖</p>		
<p>๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ</p>	๖๐	
<p>๑.๒.๑ Grammar and Techniques of the English Language ของ Lert Kasorncam</p>		
<p>๑.๒.๒ Essential English Grammar By Raymond Murphy</p>		
<p>๑.๒.๓ Interchange Intro: Third Edition by Third Edition by Jack C. Richards</p>		
<p>๑.๒.๔ Interchange 1: Third Edition by Third Edition by Jack C. Richards</p>		
<p>๑.๒.๕ Touchstone 1 by Michael McCarthy, Jeanne McCarthy and Helen Sandiford</p>		
<p>๑.๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง</p>	๑๐๐	
<p>๑.๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๓๙ และคำอธิบายรวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>๑.๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐</p>		
<p>๑.๓.๓ การเขียนหนังสือราชการของ สำนักงาน ก.พ.</p>		
<p>๒. เจ้าพนักงานธุรการ “นักจัดการทั่วไป” คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี</p>		
<p>๒.๑ วิชาภาษาไทย</p>	๔๐	
<p>๒.๑.๑ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๕๔ โดยราชบัณฑิตยสภา</p>		
<p>๒.๑.๒ อ่านอย่างไร เขียนอย่างไร โดยราชบัณฑิตยสภา</p>		
<p>๒.๑.๓ การใช้ภาษาไทยในวงราชการ โดย เรือเอกหญิง ปรียา หิรัญประดิษฐ์ สำนักพิมพ์ บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด พ.ศ.๒๕๕๗</p>		
<p>๒.๑.๔ หลักภาษาไทย ฉบับสมบูรณ์ โดย อาจารย์เริงชัย ทองหล่อ สำนักพิมพ์ ไฮเอ็ดพับลิชชิ่ง พ.ศ.๒๕๕๖</p>		

<p>๒.๒ วิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๒.๑ Grammar and Techniques of the English Language ของ Lert Kasorncam</p> <p>๒.๒.๒ Essential English Grammar By Raymond Murphy</p> <p>๒.๒.๓ Interchange Intro: Third Edition by Third Edition by Jack C. Richards</p> <p>๒.๒.๔ Interchange 1: Third Edition by Third Edition by Jack C. Richards</p> <p>๒.๒.๕ Touchstone 1 by Michael McCarthy, Jeanne McCarthy and Helen Sandiford</p>	<p>๖๐</p>	
<p>๒.๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๓๙ และคำอธิบายรวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.๓.๓ การเขียนหนังสือราชการของ สำนักงาน ก.พ. และ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑</p>	<p>๑๐๐</p>	
<p>๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานการเงินและบัญชี คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี</p>		
<p>๓.๑ วิชาภาษาไทย</p> <p>๓.๑.๑ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๕๔ โดยราชบัณฑิตยสภา</p> <p>๓.๑.๒ อ่านอย่างไร เขียนอย่างไร โดยราชบัณฑิตยสภา</p> <p>๓.๑.๓ การใช้ภาษาไทยในวงราชการ โดย เรือเอกหญิง ปรีชา ทิรัญประดิษฐ์ สำนักพิมพ์ บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๓.๑.๔ หลักภาษาไทย ฉบับสมบูรณ์ โดย อาจารย์เจิงชัย ทองหล่อ สำนักพิมพ์ ไฮเอ็ดพับลิชซิ่ง พ.ศ.๒๕๕๖</p>	<p>๔๐</p>	
<p>๓.๒ วิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>๓.๒.๑ Grammar and Techniques of the English Language ของ Lert Kasorncam</p> <p>๓.๒.๒ Essential English Grammar By Raymond Murphy</p> <p>๓.๒.๓ Interchange Intro: Third Edition by Third Edition by Jack C. Richards</p> <p>๓.๒.๔ Interchange 1: Third Edition by Third Edition by Jack C. Richards</p> <p>๓.๒.๕ Touchstone 1 by Michael McCarthy, Jeanne McCarthy and Helen Sandiford</p>	<p>๖๐</p>	

<p>๓.๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง “การเงินและการบัญชี”</p> <p>๓.๓.๑ หนังสือ “การบัญชีการเงินเบื้องต้น” ของ สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้แต่ง พงศ์พรต ฉัตรภรณ์ / วชิระ บุญยเตร / แพรธิระสุนทรพงษ์ / ประภาภรณ์ เกียรติกุลวัฒนา</p> <p>๓.๓.๒ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓.๓.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๓.๓.๔ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักกฎหมายและระเบียบ สำนักงบประมาณ</p>	<p>๑๐๐</p>	
<p>การประเมินครั้งที่ ๒ การสอบภาคปฏิบัติ</p> <p>- สอบการใช้โปรแกรม Microsoft Office 2016 ได้แก่</p> <p>๑. Microsoft Word รูปแบบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด</p> <p>๒. Microsoft Excel</p> <p>๓. Microsoft PowerPoint</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๔๐</p> <p>๓๐</p> <p>๓๐</p>	<p>การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์</p>
<p>การประเมินครั้งที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์</p> <p>เป็นการทดสอบด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ผ่าน/ไม่ผ่าน</p>	

ตรวจถูกต้อง

นาวาเอก



กรรมการและเลขานุการ

มีนาคม ๒๕๖๔

ผนวก ค

กำหนดการดำเนินการสอบเป็นพนักงานราชการ ครรชล.(ส่วนกลาง) ประจำปี ๒๕๖๔

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา	สถานที่
๑. เผยแพร่ข่าวรับสมัครสอบ	มีนาคม ๒๕๖๔	- ที่เว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๒. สมัครสอบออนไลน์	ตั้งแต่ ๑๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	- ที่เว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๓. ชำระเงินค่าธรรมเนียม	ตั้งแต่ ๑๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ที่เคาเตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา - ที่เครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ดูประกาศข้อ ๓.๓)
๔. Upload หลักฐานต่างๆ	ตั้งแต่ ๑๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	- ที่เว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ	๗ เมษายน ๒๕๖๔	- ที่เว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๖. สอบภาควิชาการ	๒๒ เมษายน ๒๕๖๔	จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน รอบแรก	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	- ที่เว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๘. สอบภาคปฏิบัติ	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	- ที่เว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า สอบสัมภาษณ์	๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	- ที่เว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๑๐. สอบสัมภาษณ์	๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับ บรรจุเป็นพนักงานราชการ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	- ที่เว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com
๑๒. รายงานตัวและทำสัญญา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ https://thai-mecc.thaijobjob.com

ตรวจถูกต้อง

นาวาเอก



กรรมการและเลขานุการ

๕ มีนาคม ๒๕๖๔