



## ประกาศ คณะจิตวิทยา

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7

ด้วย คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7 จำนวน 1 อัตรา วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,500 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน ฝ่ายวิชาการ คณะจิตวิทยา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

#### 1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

#### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ส่วนงานพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

3. ความรู้ความสามารถ
  - 3.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 3.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 3.3 คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 3.4 สามารถติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้
4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
  - 4.1 ปฏิบัติงานด้านวิชาการตามเกณฑ์และข้อบังคับของฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - 4.2 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดตารางเรียน ตารางสอน จัดทำข้อสอบ และคุมสอบตามวิชาที่ได้รับมอบหมาย
  - 4.3 ดำเนินการ ประสานงาน ด้านกิจกรรมต่าง ๆ (การรับสมัครเข้าศึกษา งานปฐมนิเทศ งานปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น) ของนิสิตหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
  - 4.4 ประสานงานการเชิญวิทยากร อาจารย์พิเศษ ในรายวิชาของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และเบิกค่าตอบแทน
  - 4.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. วิธีการคัดเลือก
  - 5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
    - 5.1.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(ประเมินทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ Personality Test และประเมินความถนัด Aptitude Test)
  - 5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
    - 5.2.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
    - 5.2.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
    - 5.2.3 สัมภาษณ์
6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
  - 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
  - 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
  - 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
  - 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
  - 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
  - 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
  - 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
    - 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
      - 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
      - 6.7.1.2 คะแนน...

- 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
- 6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 6.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานวิสามัญ/ พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน
- 6.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้าม เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (กรณีสอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำเอกสารมายื่นในวันที่มารายงานตัว สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/การสรรหาและคัดเลือก/>)

**หลักฐานข้อ 6.2-6.7 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2](http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02-218-0362 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางทุกวันศุกร์ ทาง [www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/result/exam](http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/result/exam)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ทาง [www.hrm.chula.ac.th/newhrm/](http://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/)

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณระพี สุทธิวรรณ)

คณบดีคณะจิตวิทยา

