



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน อัตราว่าง และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ)

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบบริหาร (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ) จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญการบริหารกองทุน (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ ตำแหน่งนักเชี่ยวชาญแรงงานสัมพันธ์ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ ถึง ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๙ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <http://personnel.labour.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

#### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้เขียนชื่อ - นามสกุลหลังรูปถ่าย

๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) บัตรประจำตัวประชาชน

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ หรือผลงานซึ่งแสดงถึงความสามารถในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น

๖) เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างตามแบบที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 อย่างละ ๑ ชุด

#### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในอัตรา ๓๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สมัครคนใดแจ้งหรือรับรองข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับการสมัครสอบต่อผู้รับสมัคร ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร และทาง <http://personnel.labour.go.th>

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบที่ ๑ พิจารณาจากเอกสารการสมัครเอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร และแบบแสดงข้อเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติเมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ ประวัติการทำงาน และคุณลักษณะหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จากการสัมภาษณ์และข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ผู้ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร (๑๐๐ คะแนน)

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนทั้งสององค์ประกอบรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนจากองค์ประกอบที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร และทาง <http://personnel.labour.go.th>

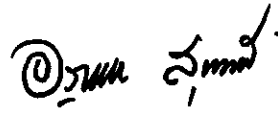
๘.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศ  
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้  
เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอภิญา สุจริตานันท์)  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ค่าตอบแทน เดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือเสนอแนะแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานภายในเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ เพื่อประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ และพัฒนารูปแบบ แนวทาง กลไกการบริหาร ราชการ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีขีดสมรรถนะเทียบเท่ามาตรฐานสากล มุ่งสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ และเป็นไปตามเป้าหมายของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. แก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในการดำเนินงานด้านพัฒนา ระบบบริหาร เพื่อให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. เสนอแนะ ในการปรับกลไกวิธีการบริหารราชการ วิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ให้คำปรึกษา และถ่ายทอดความรู้ในเรื่องเครื่องมือการพัฒนาระบบราชการเพื่อนำมาพัฒนา ระบบการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ

๕. ศึกษา วิเคราะห์และแนะนำแนวทางการพัฒนาองค์กร เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ ในการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

๖. พัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาระบบราชการ สร้างองค์ความรู้ จัดทำเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒. มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบบริหาร หรือการพัฒนาระบบราชการตามลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับปริญญาเอก โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีผลงานซึ่งแสดง ถึงความมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง หนึ่งปีนับตั้งแต่วันจัดจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๒ อัตรา

สังกัด กองคุ้มครองแรงงาน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา ปรับปรุง เสนอแนะ และกำหนดรูปแบบหรือแนวทางในการพัฒนางานด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านคุ้มครองแรงงานทางทะเล เช่น กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบาย รวมถึงแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ
๒. พัฒนาการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นระบบ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล ติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านคุ้มครองแรงงานทางทะเลเชิงวิชาการ
๓. ให้ความรู้หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการปฏิบัติงาน หรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำเสนอความเห็น หรือสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านคุ้มครองแรงงานทางทะเลให้แก่หน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๕. พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทาง หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานตรวจแรงงาน การกำหนดมาตรฐานการทำงานของลูกจ้างและคนประจำเรือให้สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศและหลักการสากล
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)
๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงาน การวางแผน การกำหนด ยุทธศาสตร์ นโยบายต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ และประเมินผล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีผลงาน ซึ่งแสดงถึงควมมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติ จำนวน ๒ ชิ้น

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง หนึ่งปีนับตั้งแต่วันจัดจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญการบริหารกองทุน

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สังกัด กองคุ้มครองแรงงาน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา ปรับปรุง เสนอแนะ และกำหนดรูปแบบหรือแนวทางในการพัฒนางานด้านการบริหารกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เช่น การวางระบบการตรวจสอบงบการเงินของทุนหมุนเวียน นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

๒. พัฒนาการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นระบบ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล ติดตามและประเมินผล งบการเงินของทุนหมุนเวียน แผนงาน/โครงการของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๓. ให้ความรู้หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการปฏิบัติงาน หรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น สนับสนุนเทคนิควิชาการ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างให้แก่หน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทาง หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)

๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการเงินหรือการบัญชี การกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายต่างๆ รวมทั้งการวิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ และประเมินผล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีผลงานซึ่งแสดงถึงควมมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติ จำนวน ๒ ชิ้น

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง หนึ่งปีนับตั้งแต่วันจัดจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สังกัด สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลระดับกระทรวงและระดับประเทศ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และจัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และแผนรองรับการดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของกรม

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และจัดทำเอกสาร แนวทาง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บ ข้อมูล การรักษาข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. วางแผนหรือร่วมวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ของกรม โดยใช้มาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันเป็นแนวทาง เช่น Cloud Computing, Big Data, Graphic and Animation, Mobile Ability, Social Media, Geographic Information System, Cyber Security, Green IT เป็นต้น

๖. ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำแก่หน่วยงานในระดับต่าง ๆ รวมทั้ง ในที่ประชุมเพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ในสาขาที่เกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติ)

๒. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีผลงานซึ่งแสดงถึงความมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น

๓. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับสาระสำคัญของเนื้อหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในด้าน IT Audit

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง หนึ่งปีนับตั้งแต่จัดจ้าง



ชื่อตำแหน่ง            นักเชี่ยวชาญแรงงานสัมพันธ์

กลุ่มงาน                เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง                ๑ อัตรา

สังกัด                    สำนักแรงงานสัมพันธ์

อัตราค่าตอบแทน    เดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา ปรับปรุง เสนอแนะ และกำหนดรูปแบบหรือแนวทางในการพัฒนางานด้านแรงงานสัมพันธ์ เช่น กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบาย รวมถึงแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาระบบหรือรูปแบบด้านแรงงานสัมพันธ์ทั้งภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ

๓. ให้ความรู้หรือถ่ายทอดเทคนิคองค์ความรู้เกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านแรงงานสัมพันธ์

๔. พัฒนาองค์ความรู้ด้านแรงงานสัมพันธ์รูปแบบใหม่เช่น งานการข่าว วิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์

๕. ประสานการปฏิบัติกับองค์การแรงงานภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจรวมถึงองค์กรเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)

๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีผลงานซึ่งแสดงถึงความมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติ จำนวน ๒ ชิ้น

สิทธิประโยชน์        ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง    หนึ่งปีนับตั้งแต่วันจัดจ้าง

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ  
ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง : .....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน
<p>ผลงานชิ้นที่ ๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ดังนี้</p> <p>๑.๑ ที่มาและความสำคัญ</p> <p>๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้บอกถึงการดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบว่าแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างไร ผู้สมัครมีบทบาทอย่างไร)</p> <p>๑.๓ ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน</p>		
<p>ผลงานชิ้นที่ ๒ ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ดังนี้</p> <p>๒.๑ ที่มาและความสำคัญ</p> <p>๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้บอกถึงการดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบว่าแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างไร ผู้สมัครมีบทบาทอย่างไร)</p> <p>๒.๓ ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน</p>		

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ  
ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง : .....

ชื่อเจ้าของข้อเสนอแนวคิด.....

ข้อเสนอแนวคิด	ประโยชน์ที่ได้รับ
<p>๑. ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดโดยสรุป ดังนี้</p> <p>๑.๑ หลักการและเหตุผล</p> <p>๑.๒ บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ</p>	

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....