



## ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำแหน่งพนักงานบริการ สังกัดภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา นั้น

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำแหน่งพนักงานบริการ สังกัดภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารเฉลิมพระเกียรติ เลขที่ 272 ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เวลา 08.30-16.30 น. หรือสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 272 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 (สมัครงาน) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5094

### 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ณ หน้าห้องงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือที่ <http://science.mahidol.ac.th> หรือที่ <http://op.mahidol.ac.th/orpr/NewHrSite/Service/Job.html>

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) เชิญโชค ศรขวัญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เชิญโชค ศรขวัญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2563

**ตำแหน่ง** พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน** ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท)

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชาย สัญชาติไทย อายุ 22-35 ปี นับถึงวันที่สมัคร
2. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า  
ได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยสามารถปฏิบัติตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายได้ (หากมีประสบการณ์การทำงานจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและ/หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 (ใบ สด.8)  
พร้อมแนบเอกสาร
4. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในโปรแกรม Microsoft office (โดยเฉพาะ Word และ Excel) และ internet ได้ในระดับดี
2. มีใจรักงานบริการ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถแนะนำขั้นตอนการบริการร่างและจัดทำเอกสารข้อมูลการรับบริการร่างได้ มีทัศนคติที่ดีพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ สามารถวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และหลักชีวอนามัยพื้นฐาน
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี
5. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

### หน้าที่และความรับผิดชอบโดยสังเขป

#### 1. งานด้านอาจารย์ใหญ่

- 1.1 ร่วมพัฒนาและจัดการระบบการรับร่างและเตรียมฉีดยารักษาสภาพร่าง ให้เป็นไปตามสุขอนามัยขั้นพื้นฐาน
- 1.2 ขับรถเพื่อรับร่างอาจารย์ใหญ่ และส่งร่างอาจารย์ใหญ่ไปยังฌาปนสถานและสถานศึกษาที่ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้ร่างอาจารย์ใหญ่
- 1.3 จัดเตรียมและดูแลร่างอาจารย์ใหญ่สำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่น ๆ และนักศึกษาบัณฑิตที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ
- 1.4 เตรียมน้ำยาโซลาร่างอาจารย์ใหญ่เพื่อให้ความชุ่มชื้นและป้องกันเชื้อรา
- 1.5 บันทึกข้อมูลในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการบริหารจัดการร่างอาจารย์ใหญ่ภายหลังเสียชีวิต การฉีดยารักษาสภาพและการใช้ร่างอาจารย์ใหญ่เพื่อการเรียนการสอนในแต่ละปี
- 1.6 ร่วมจัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures) เกี่ยวกับอาจารย์ใหญ่โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้
- 1.7 วางแผนการจัดเก็บสารเคมีและการใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมร่างฯ ให้เป็นไปตามหลักการสุขอนามัย

## 2. งานดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหากายวิภาคศาสตร์ และสิ่งเกี่ยวข้อง

2.1 ดูแลความสะอาดห้องปฏิบัติการมหากายวิภาคศาสตร์ AN1-301 AN2-301 และ AN2-302

2.2 ดูแลความสะอาดห้องรักษาสภาพร่างอาจารย์ใหญ่ ให้มีความเหมาะสมทางกายภาพและชีวภาพ ต่อผู้ปฏิบัติงานตามหลัก biosafety

2.3 จัดเตรียมห้องเพื่อการเรียนและการสอบปฏิบัติการของนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ และนักศึกษาบัณฑิตที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์รับผิดชอบ

## 3. งานด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ

3.1 ร่วมจัดเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่แบบปกติและสถานที่เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของสถาบันสมทบที่ได้ติดต่อยังภาควิชาฯ (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)

3.2 ร่วมจัดเตรียมร่างอาจารย์ใหญ่แบบนิมเสมือนจริงและสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการของแพทย์เฉพาะทางสาขาต่าง ๆ ที่ได้ติดต่อยังภาควิชาฯ (มีค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม)

3.3 งานอื่น ๆ ที่ภาควิชาฯ มอบหมาย

### หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน
2. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
3. เรียนรู้ลักษณะงานที่ภาควิชาฯ และนอกสถานที่ เป็นเวลา 3-5 วัน
4. สอบสัมภาษณ์และประเมินเจตคติในการปฏิบัติงาน

### อัตราค่าตอบแทน

เงินเดือนพิจารณาตามคุณวุฒิ

1. คุณวุฒิ ม.3, ม.6 และ ปวช. อัตราเงินเดือน 12,590 บาท + ค่าครองชีพตอบแทนเพิ่มเติม

2. คุณวุฒิ ปวส., อนุปริญญา หรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน 15,400 บาท

และมีค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนอยู่เวรนอกเวลาราชการ 420 บาท/วัน

2. ค่าตอบแทนการทำงานเกี่ยวกับศพ 500 บาท/เดือน

3. ค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศฯ ข้อ 3.1 และ 3.2

\*\* (ตำแหน่งมีโอกาสก้าวหน้า ขึ้นเงินเดือนทุกปี)

\*\*\*\*\*



เลขประจำตัวสอบ .....



## ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

ประเภทบุคลากร

 พนักงานมหาวิทยาลัย
  พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน)
  ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....  
NAME (MR./MISS/MRS.).....
2. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
3. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....
4. บัตรประชาชนเลขที่                     ออกให้ ณ ..... วันหมดอายุ .....
5. สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก .....  
( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ....
6. ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
7. สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
8. ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

## 2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....
- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

## คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

## 3. ประวัติการทำงาน

## 3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว  <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ( ) ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา .....ปี .....เดือน  
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ( ) ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ขออนุมัติตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- ( ) ไม่มี ( ) มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- ( ) พิมพ์ดีดไทย .....คำ/นาที ( ) พิมพ์ดีดอังกฤษ .....คำ/นาที
- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....  
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ..... ได้คะแนน .....
- ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....
- ( ) ขั้บรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. ....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ( ) ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย ( ) ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ( ) หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....