



ประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กรมสารบรรณทหารเรือมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

- พับหนังสือ เข้าเล่ม เย็บด้วยลวด เย็บด้วยมือ ทำปกอ่อน ทำปกแข็ง ทำปก
แฟ้มประกาศนียบัตรต่างๆ ทำกล่อง ทำซองและแฟ้มเก็บเอกสาร
- ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศชาย/หญิง/สัญชาติไทย

๒. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานพิมพ์) แผนกการพิมพ์ กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

- เตรียมแท่นพิมพ์ เตรียมวัสดุอุปกรณ์การพิมพ์และควบคุมการใช้เครื่องพิมพ์ชนิดต่างๆ
- ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศชาย/สัญชาติไทย

๓. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานบริการการพิมพ์) แผนกบริการการพิมพ์ กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

- การตัดกระดาษก่อนการพิมพ์ การพิมพ์ซิลค์สกรีน การทำตรายาง และการตัด
เล่มหนังสือ สมุด และแบบพิมพ์ การตรวจนับและมัดหีบห่อ
- ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศชาย/สัญชาติไทย

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๔.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานพิมพ์) แผนกการพิมพ์ กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานบริการการพิมพ์) แผนกบริการการพิมพ์ กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวน ๓ อัตรา เริ่มจ้างตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. อัตราค่าตอบแทน จำนวนอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท รวมถึงได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘

๗. หลักฐานที่นำมาแสดงในวันรับสมัคร

๗.๑ ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ ทะเบียนบ้านของผู้สมัครและบิดา มารดา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ รูปถ่าย ขนาด ๔×๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๗.๖ ใบกองหนุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๘. การรับสมัคร สมัครได้ที่แผนกกำลังพล กองแผนและโครงการ กรมสารบรรณทหารเรือ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๕๔๕๙ และ ๐ ๒๔๖๖ ๑๙๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๙. กำหนดการสอบ

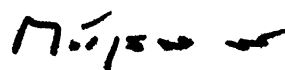
๙.๑ สอบภาคทฤษฎี และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ

๙.๒ วิชาที่สอบ

| | |
|--------------------------------------|----------|
| ๙.๒.๑ วิชาภาษาไทย | ๑๐ คะแนน |
| ๙.๒.๒ วิชาภาษาอังกฤษ | ๑๐ คะแนน |
| ๙.๒.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ | ๒๐ คะแนน |
| ๙.๒.๔ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง | ๖๐ คะแนน |

๑๐. การประกาศผลสอบ จะประกาศผลสอบที่กรมสารบรรณทหารเรือ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือ <http://www.navy.mi.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

พลเรือตรี 

(ก้องเกียรติ สัจจภูมิ)

เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ