



ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา P7 ระดับชั้นอนุบาล

* * * * *

ด้วยคณะครุศาสตร์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) ระดับ P7 จำนวน 2 อัตรา วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 19,500 บาท (หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม โดยมีเงื่อนไขการรับสมัครดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหาร งานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือน ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบ หรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. มีคุณวุฒิทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หรือ
- 2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา ไม่จำกัดสาขาวิชา แต่ต้องมีประสบการณ์ ในการสอน หรือดูแลนักเรียนระดับชั้นอนุบาลมาก่อนอย่างน้อย 6 เดือน (ต้องมีเอกสารรับรอง)
- 2.3 หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว (มีเอกสารรับรอง)

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 3.1 ช่วยอาจารย์ประจำกลุ่มสอนเตรียมความพร้อมแก่นักเรียน
- 3.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
- 3.3 ช่วยดูแลนักเรียนทำแบบฝึกหัด, ทำสมุดประจำชั้น, สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน และรวบรวมทะเบียนประวัติของนักเรียน
- 3.4 อยู่เวรประจำวัน ดูแลความเรียบร้อยประจำวันของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล
- 3.5 จัดป้ายนิเทศของระดับชั้นอนุบาล
- 3.6 ดูแลนักเรียนในด้านการรับประทานอาหารและสุขอนามัยส่วนตัว
- 3.7 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีการคัดเลือก

- 4.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 4.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎี)
- 4.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ)
- 4.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง (ประเมินความถนัด Aptitude Test : เกณฑ์ผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 4.5 สัมภาษณ์

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล, แบบ สด. 43 (ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ), ทะเบียนสมรส, ใบรับรองการผ่านงาน/ใบรับรองการฝึกงาน ฯลฯ จำนวนอย่างละ 1 ชุด
- 5.6 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC CULI-TEST CU-TEP หรือ IELTS ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร
 - 5.6.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 5.6.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 5.6.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 5.6.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 5.6.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
 - 5.6.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 5.6.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

5.6.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

5.6.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงิน
งบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/
พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

5.7 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานทุกประเภท แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เลือกเมนูประกาศ
รับสมัครงาน www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2 และสอบถามรายละเอียด ได้ที่
หน่วยบุคคล โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม โทรศัพท์ 02-218-2742 ตั้งแต่บัดนี้
ถึงวันที่ **31 มกราคม 2563** ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 17.00 น.)

ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่สามารถส่งหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครได้ครบถ้วนผ่านทางระบบการสมัคร
โปรดส่งเอกสารเพิ่มเติมทางอีเมล leo_louis@hotmail.com

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) ศิริเดช สุชีวะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)
คณบดี



10012020 0953