

(สำเนา)
ประกาศกรมเจ้าท่า
ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(ส่วนกลาง)

ด้วยกรมเจ้าท่า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป (ส่วนกลาง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวนอัตราว่าง

๑.๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ	กลุ่มงานบริการ	๑	อัตรา
๑.๓ เจ้าพนักงานสื่อสาร	กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	๒	อัตรา
๑.๔ นักวิชาการขนส่ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๓	อัตรา
๑.๕ วิศวกร (ด้านตรวจแบบเรือ)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑	อัตรา
๑.๖ วิศวกร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้อย และผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามผลการสอบนี้ จะต้องรับการจัดจ้าง และรับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ม.ร.ต. อ.บ.ท.ช.

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.md.go.th หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๒. พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนแล้วสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓. ผู้สมัครต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ผู้สมัครจะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กรมเจ้าท่าจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๓.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อส่งใบสมัครสอบในระบบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

๔.๓.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๒๒๓

๔.๓.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการสอบ

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ รวมถึงระเบียบในการสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม และทาง www.md.go.th หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินต่างๆ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะกำหนดสมรรถนะที่ใช้ทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง และจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในกรณีที่กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป ดังนี้

ตัวอย่างสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ , ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน , ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๓. สมรรถนะอื่นๆ เช่น ความมีมนุษยสัมพันธ์, การประสานงาน, การสื่อสาร, การคิดวิเคราะห์, การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ , ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วย

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจ้าท่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม และทาง www.md.go.th หัวข้อ JOB ข่าวสอบออนไลน์ หรือ <https://md.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในชื่อตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๒๐/๓๖

๙. สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดทำสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การจัดทำจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างและเข้าปฏิบัติราชการตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๑๐.๓ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างแล้วไม่มารายงานตัวหรือรายงานตัวแล้วไม่เข้าปฏิบัติงานตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ถือว่าสละสิทธิในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

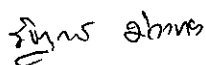
ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ ห่มม่วง

(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

สำเนาถูกต้อง



(นางรัชฎาภรณ์ ม่วงทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รัชฎาภรณ์/คัด/ทาน

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
แบบท้ายประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี การเงินและการธนาคาร จากสถานศึกษาที่
หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (กลุ่มงานบริการ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ทุกสาขา จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่
รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุมและดูแลพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๔. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในงานที่ตนรับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

รับ
๑๖๓๓

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสื่อสาร (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับและส่งข่าวด้วยระบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ เครื่องมือสื่อสาร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่ายโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสนเทศอื่นๆ เพื่อให้การรับ-ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์
๒. รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบและเรียบเรียงข่าว จัดแยกประเภทข้อมูล จัดเข้ารูปแบบฟอร์มสากล เพื่อให้ข่าวสารที่ได้รับมีความน่าเชื่อถือสูงและสามารถใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง
๓. ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่างๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่างๆ
๔. จัดทำรายงานข่าวสาร หรือ สถิติรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานสื่อสารที่ตนรับผิดชอบแก่บุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ
๖. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่หน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือ ก.พ. รับรองแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบความรู้หรือการรับรองผู้ทำการในเรือ การออกหนังสือคนประจำเรือ การจ้างและเลิกจ้างคนประจำเรือ และงานอื่นๆ เกี่ยวกับคนประจำเรือ ตามอนุสัญญา พระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของกรมเจ้าท่า
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของกรมเจ้าท่า
๔. ให้คำปรึกษาและแนะนำ การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก กรมเจ้าท่า
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

อัตราที่จะจัดจ้าง ๓ อัตรา

๑๖/๒๕๖๓
 ๑๖/๒๕๖๓

๑.๕ ตำแหน่ง วิศวกร (ด้านตรวจแบบเรือ) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมต่อเรือ ทางเครื่องกลเรือ ทางเครื่องกล
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบมิติแบบแปลนเรือ/คำนวณขนาดตันกรอส กำหนดแนวน้ำบรรทุกของเรือและข้อกำหนดอื่นตาม
อนุสัญญาระหว่างประเทศ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับสำหรับการตรวจเรือที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบโครงสร้าง ความแข็งแรง
๒. ตรวจสอบมิติแบบแพโดยสาร
๓. คำนวณขนาดตันกรอส ตันเน็ต คำนวณแนวน้ำบรรทุกของเรือ
๔. จัดทำร่างข้อกำหนดมาตรฐานโครงสร้างความแข็งแรงเรือ หรือมาตรฐานแบบแปลนเรือ
๕. สนับสนุนการตรวจสอบแบบแปลนเรือ/แพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศ อนุสัญญา
ระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล
๖. ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ต่อเรือ เจ้าของเรือ หรือเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการออกแบบเรือ และต่อเรือ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา

๑.๖ ตำแหน่ง วิศวกร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา
ทางวิศวกรรมสำรวจ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการ โครงสร้าง รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรมต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบ
ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิต
และทรัพย์สินของประชาชน
๒. ปรับปรุงและตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการเดินเรือเพื่อให้เกิดความสะดวกและ
ความปลอดภัยในการเดินเรือตามมาตรฐานสากล
๓. สาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรรม และการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยประยุกต์เทคโนโลยีที่
เหมาะสมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพของท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในงาน
วิศวกรรม และการจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการ เพื่อให้ดำเนินงานของสถานประกอบการถูกต้องตาม
หลักเกณฑ์ที่วางไว้
๕. ตรวจสอบ การแจ้ง การขออนุญาต ตั้ง ขยาย ย้าย อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการเดินเรือ ให้
เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้
๖. ปฏิบัติงาน กำกับ ดูแลการซ่อมบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการ
เดินเรือ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้
๗. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ และกำหนดรูปแบบรายการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า
ระบบสื่อสาร และโครงสร้างต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการเดินเรือเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง
ประสิทธิภาพการทำงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา

g.b.m