



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนิติกร

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ณะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ  
เลือกสรร ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำ สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครสอบต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ การกรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒**

(๑) ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัครสอบ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

**ขั้นตอนที่ ๒ ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒**

ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงินให้ถูกต้อง หากพบว่ามีข้อผิดพลาดให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนด

สำหรับค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวนรวม ๑๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมการสอบในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

**ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการรับสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว**

หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ”

**ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป**

เมื่อสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวสอบออนไลน์” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบกำหนด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๒ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่วันที่ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔.๔ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ ภาค ก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๔.๕ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ ภาค ข การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

(๒) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษาใดนั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) ใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ สด.๘ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

/(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจัดจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นในวันที่ จะกำหนดด้วย

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ หรือเว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวนสอบออนไลน์” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๗. การประกาศวัน เวลาสอบ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะดำเนินการสอบภาค ก ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการสอบภาค ข ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบต่อไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคาร ๑ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ หรือเว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อ “JOB ข่าวนสอบออนไลน์” หรือ <https://oap.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนสอบ ภาค ข เท่ากัน จะจัดลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

- การจัดจ้างจะเรียกรายงานตัวตามลำดับที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างในครั้งแรกที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

**๙. การประกาศรายชื่อ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักงานปรมาณเพื่อสันติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามเกณฑ์การตัดสิน

โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

การจัดจ้างจะเรียกรายงานตัวตามลำดับที่ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างในครั้งแรกที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำหลักฐานแสดงตนและใบรับรองแพทย์ตามข้อ ๔.๕ (๖) ไปดำเนินการทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปรมาณเพื่อสันติจะกำหนด

สำนักงานปรมาณเพื่อสันติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณเพื่อสันติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววิไลวรรณ ตันจ้อย)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งนิติกร  
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่ง นิติกร  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ระยะเวลาการจ้าง ตามความเหมาะสมของส่วนราชการภายใต้ระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังพนักงาน  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (จะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว)

**ลักษณะงาน**

ศึกษาวิเคราะห์และช่วยยกร่างกฎหมายเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์และรังสี กฎกระทรวง คำสั่ง  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการช่วยยกร่างสัญญา MOU MOA และจัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ศึกษา  
วิเคราะห์ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์และรังสี งานด้านคดีแพ่งและคดีล้มละลาย  
งานคดีปกครอง งานคดีอาญา ปฏิบัติการอื่นใดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ ปส.  
ประสานงานกับกองต่าง ๆ ของ ปส. และหรือส่วนราชการอื่น และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ประมวลพยานหลักฐานเพื่อยื่นฟ้องคดี,  
ประสานงานทางคดีร่วมกับพนักงานอัยการ, เป็นพยานเบิกความในชั้นศาล, เป็นผู้แทนคดีเพื่อลงนามใน  
สัญญาประนี ประนอมยอมความในชั้นศาลและบังคับคดี ดำเนินการในชั้นบังคับคดีในคดีแพ่งหรือคดีล้มละลาย  
ยื่นคำร้องขอชำระหนี้, ดำเนินการต่าง ๆ ในคดีล้มละลาย การดำเนินคดีในชั้นอนุญาโตตุลาการ (ในส่วนของคดี  
แพ่ง) ฯลฯ งานคดีปกครอง ดำเนินการพิจารณาทางปกครอง แจ้งคำสั่งทางปกครอง ออกมาตรการบังคับทาง  
ปกครอง บังคับคดีปกครอง, ดำเนินการต่าง ๆ ในคดีปกครอง เช่นฟ้องคดีทางปกครอง หรือแก้ฟ้องคดี  
ปกครอง, การดำเนินการในชั้นอนุญาโตตุลาการ (ในส่วนของคดีปกครอง), รับผิดชอบตาม พระราชบัญญัติวิธี  
ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.  
๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ งานคดีอาญา ประมวล  
พยานหลักฐานเพื่อฟ้องคดีอาญา, แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในคดีที่ ปส. เป็นผู้เสียหาย,  
ประสานงานร่วมกับพนักงานอัยการเป็นพยานเบิกความในชั้นศาลในคดีอาญา ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่  
ผู้บังคับบัญชาหรือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

**สมรรถนะ**

๑. มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายสารบัญญัติ เช่น กฎหมายแพ่ง, อาญา, ปกครอง กฎหมายวิธีสบัญญัติ  
เช่น วิธีพิจารณาความแพ่ง, วิธีพิจารณาความอาญา
๒. มีความรู้และความสามารถหรือทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี
๓. มีปฏิภาณไหวพริบและมนุษยสัมพันธ์ดี

### การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงานฯ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัคร ดังนี้

ภาค ก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

กฎ ระเบียบของพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ส่วนที่ ๒ อัตนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะประเมินเพื่อพิจารณาสมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการประเมิน และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัย ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินภาค ข. จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินภาค ก. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

-----