



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิชาชีพ P7

ด้วย สำนักบริหารวิชาชีพและเครือข่ายนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิชาชีพ P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายกิจการต่างประเทศ สำนักบริหารวิชาชีพและเครือข่ายนานาชาติ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ทางส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

3.1 รับรองอาคันตุกะ

- ประสานงานกับอาคันตุกะ ทางอีเมล , โทรศัพท์ เพื่อการเตรียมการรับรอง
- ประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย / คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน เพื่อเชิญร่วมรับรองอาคันตุกะ
- จัดเตรียมสถานที่รับรองช่างภาพ แพ้ประชาสัมพันธ์ และของที่ระลึก
- จัดประเด็นการสนทนา จัดทำบันทึกรับรอง

3.2 ประสานงานจัดการประชุมนานาชาติ

- ประสานงานกับเครือข่ายนานาชาติ เพื่อเตรียมการจัดประชุมนานาชาติ
- ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.3 ประสานงานการแลกเปลี่ยนนิสิต อาจารย์ นักวิจัย ภายใต้สัญญาความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัย , เครือข่ายองค์กร และสถาบันต่างประเทศ

3.4 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนและทุนการศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน วิชา หลักสูตรนานาชาติ ประสานงานการคัดเลือก (การสัมภาษณ์) การแจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันต่างประเทศ และคณะ/สถาบันที่เกี่ยวข้องกับจุฬาฯ จัดกิจกรรมสำหรับนิสิต/นักศึกษาแลกเปลี่ยน เช่น Orientation ,Open House

3.5 ปรับปรุงกระบวนการการรับรองอาคันตุกะ และกระบวนการรับสมัครนิสิตแลกเปลี่ยน

3.6 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอก หรือต่างประเทศ

4. วิธีการคัดเลือก

4.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

4.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

4.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

4.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(ประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)

4.5 สัมภาษณ์

5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

5.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

5.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

5.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

5.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

5.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

/5.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ...

5.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

5.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)

5.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 65 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

5.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 75 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

5.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

5.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 513 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

5.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 513 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

5.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 65 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

5.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

5.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 5.2-5.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2 และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-2180361 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในภายหลัง ทาง www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



14052019 1138