



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการพิเศษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๘๑, ๐ ๒๑๔๒ ๑๑๖๕

(๑) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือ Download ใบสมัคร ได้ทาง <http://www.mdes.go.th>

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกและระบุหน้าซองถึง กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หรือ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดทางไปรษณีย์ ให้ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าซองถึง กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจะถือว่า วัน เดือน ปี ที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป ติดที่ใบสมัคร

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) เอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานเดิมหรืองานที่แสดงถึงการบริหารจัดการจากประสบการณ์ที่ผ่านมา ดังนี้

- ผู้สมัครตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ จัดส่งเอกสารผลงาน/โครงการในระดับสากล ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๑๐ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น

- ผู้สมัครตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จัดส่งเอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น

- ผู้สมัครตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล จัดส่งเอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น

- ผู้สมัครตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ จัดส่งเอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ชิ้น

(ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดทำ (สำเนา) เอกสารผลงานดังกล่าว จำนวน ๕ ชุด)

(๖) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔ จำนวน ๕ ชุด

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังตรวจพบว่ามีคุณสมบัติอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะพิจารณาเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ โดยยึดหลักความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส คำนี้ถึงความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้สมัคร โดยจะพิจารณาจากใบสมัคร หลักฐานประกอบการสมัคร คุณสมบัติ ประสบการณ์ ผลงานที่เสนอเข้ารับการเลือกสรร รวมทั้ง แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ด้วยการสัมภาษณ์

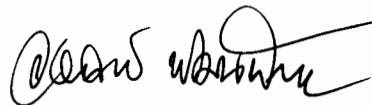
๕. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดเป็นลำดับแรก ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และ <http://www.mdes.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวอัจฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย)

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ**

- ๑. ชื่อตำแหน่ง** ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ
- ๑.๑ กลุ่มงาน** เชี่ยวชาญพิเศษ
- ๑.๒ ค่าตอบแทน** ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง** นับแต่วันที่ตกลงจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการที่จะปฏิบัติ
- ๑.๖ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**
- (๑) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาในระดับสากล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - (๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการในระดับสากล ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๑๐ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น
 - (๓) มีความสามารถพิเศษที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๗ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**
- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) กำหนดกลยุทธ์ในการร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ
 - (๓) ให้ข้อคิดเห็น คำปรึกษาเกี่ยวกับความตกลง ธรรมเนียม อนุสัญญา กฎ ข้อบังคับ ข้อตกลงความร่วมมือกับองค์การ ระหว่างประเทศ รัฐบาล หน่วยงานต่างประเทศ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - (๔) ให้คำปรึกษาการจัดทำกรอบนโยบาย แนวทางการเจรจาข้อตกลงระหว่างประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) ให้คำแนะนำ แนวทางการประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ ต่างประเทศ
 - (๖) ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับข้อเสนอแนะ/ ท่าทีของประเทศไทยต่อที่ประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ประชุมองค์การระหว่างประเทศ รัฐบาล และหน่วยงานต่างประเทศ
 - (๗) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ และข้อเสนอแนะ ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๘) ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- ๑.๘ การดำเนินการสนับสนุนงาน/ โครงการ**
- (๑) การเจรจาข้อตกลงระหว่างประเทศ
 - (๒) นโยบายด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ
 - (๓) นโยบายด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระหว่างประเทศ
 - (๔) การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ
 - (๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

๒.๑ กลุ่มงาน เชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒ ค่าตอบแทน ไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ตกลงจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศหรือในประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการที่จะปฏิบัติ

๒.๖ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการในด้านที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

(๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น

(๓) มีความสามารถพิเศษที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๗ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทาง หลักการ วิธีการ มาตรฐาน และเทคนิค ทางด้านกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา และข้อจำกัดของระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ นโยบาย และกฎหมาย และให้ ข้อคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา พัฒนาและปรับปรุง รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ นโยบาย และกฎหมาย ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

(๓) ติดตามความคืบหน้าของกฎหมายใหม่ๆ และนำมาถ่ายทอดให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย เพื่อให้ความเห็น ทางวิชาการและข้อเสนอแนะ ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ผลการปฏิบัติราชการ ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้


๒.๘ การดำเนินการสนับสนุนงาน/ โครงการ

(๑) การจัดทำกฎหมายตามนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล

(๒) การบริหารคลื่นความถี่โทรคมนาคม

(๓) ให้คำปรึกษากฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและการดำเนินการ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ชื่อ. 

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล

๓.๑ กลุ่มงาน เชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๒ ค่าตอบแทน ไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ตกลงจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศหรือในประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่จะปฏิบัติ

๓.๖ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการในด้านที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

(๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น

(๓) มีความสามารถพิเศษที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๗ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) วางแผนด้านการจัดวางระบบสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และสื่อสารสำรองของประเทศ ให้สามารถใช้งานได้ในทุกสถานการณ์ รวมถึงวิธีการดำเนินงานในการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกันประเทศ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบูรณาการระบบเตือนภัยความมั่นคง

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม

(๓) สนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และสนับสนุนผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๘ การดำเนินการสนับสนุนงาน/โครงการ


(๑) โครงการเช่าระบบวิทยุสื่อสาร

(๒) โครงการฝึกซ้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาวะวิกฤต

(๓) การจัดทำแผนเตรียมพร้อมทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) การจัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ชื่อ 

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ

๔.๑ กลุ่มงาน เชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๒ ค่าตอบแทน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ตกลงจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศหรือในประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการที่จะปฏิบัติ

๔.๖ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการด้านที่เกี่ยวข้อง ๕ - ๑๐ ปี

(๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ชิ้น

(๓) มีความสามารถพิเศษที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๗ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายงานและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๓) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ในสาขาที่เชี่ยวชาญประกอบการดำเนินงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๔.๘ การดำเนินการสนับสนุนงาน/ โครงการ

(๑) โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย





ใบสมัคร
พนักงานราชการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

สมัครตำแหน่ง

๑. ประวัติส่วนตัว (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

- ๑.๑) ยศ/ชื่อ - นามสกุล (ระบุค่านำหน้าชื่อ)
สัญชาติ นับถือศาสนา
- ๑.๒) วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี
- ๑.๓) บิดาชื่อ สัญชาติ
มารดาชื่อ สัญชาติ
- ๑.๔) สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
ชื่อคู่สมรส
อาชีพคู่สมรส จำนวนบุตร คน
สถานที่ทำงาน
- ๑.๕) อาชีพปัจจุบันของผู้สมัคร
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ
E-mail
- ๑.๖) บ้านพักเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
- ๑.๗) สถานที่ติดต่อสะดวก
 ที่ทำงาน
 ที่บ้านพัก
 หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษาและฝึกอบรมดูงาน

๒.๑) วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสองที่สุด)

(๑) วุฒิ..... สาขาวิชา.....
สถานศึกษา..... ปีการศึกษา.....
(๒) วุฒิ..... สาขาวิชา.....
สถานศึกษา..... ปีการศึกษา.....
(๓) วุฒิ..... สาขาวิชา.....
สถานศึกษา..... ปีการศึกษา.....

๒.๒) การฝึกอบรม/ดูงาน (ระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน/ประเทศ/ระยะเวลาที่ฝึกอบรม/ดูงาน)

(๑) หลักสูตร.....
สถาบัน..... ประเทศ.....
ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... รวมระยะเวลา..... วัน
(๒) หลักสูตร.....
สถาบัน..... ประเทศ.....
ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... รวมระยะเวลา..... วัน
(๓) หลักสูตร.....
สถาบัน..... ประเทศ.....
ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... รวมระยะเวลา..... วัน

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑) หน่วยงาน.....
(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ..... ตั้งแต่ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ..... ตั้งแต่ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ..... ตั้งแต่ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....

- ๓.๒) หน่วยงาน
- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
- ๓.๓) หน่วยงาน
- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |

๔. ประวัติการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่สำคัญ

- ๔.๑) หน่วยงาน
- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
- ๔.๒) หน่วยงาน
- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
- ๔.๓) หน่วยงาน
- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | ถึง พ.ศ. |

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ได้ส่งมาด้วย)

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร) | จำนวน | ๑ | รูป |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ

- เอกสารผลงาน/โครงการในระดับสากล ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๑๐ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น จำนวน ๕ ชุด
- เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๕ ชุด
จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

- เอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น จำนวน ๕ ชุด
- เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๕ ชุด
จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล

- เอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น จำนวน ๕ ชุด
- เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๕ ชุด
จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ

- เอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ชิ้น จำนวน ๕ ชุด
- เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๕ ชุด
จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔

๖. ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ
๗. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ประสงค์) ให้เปิดเผยข้อมูล ที่ได้สำแดงไว้ในใบสมัครนี้ต่อบุคคลอื่นได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ ในเอกสารใบสมัครและหนังสือยินยอมนี้ พร้อมกับได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.