



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ
สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ขยายเวลา
รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น เนื่องจากไม่มีผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าวจึงขยายเวลารับสมัคร รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

**ข้อ ๒ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และต้องมี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานด้านงานพัสดุไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่ง
บริหารงานพัสดุ ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าหน่วย หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการ หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้เต็มเวลา

๒.๔ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หากได้รับการคัดเลือกจะต้องบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยโดยปฏิบัติงานเต็มเวลา

๒.๕ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office เหมาะสมในการปฏิบัติงานที่

๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

กรณีเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ให้ยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือเข้า
รับการทดสอบตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดสอบ

กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องยื่นคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมีอายุ
ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร โดยมีคะแนนผลสอบไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

-คะแนน TOEIC	ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๙๙๐ คะแนน)
-คะแนน IELTS (Academic Module)	ไม่น้อยกว่า ๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)
-คะแนน TOEFL IBT (Internet Based)	ไม่น้อยกว่า ๒๙ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)
-คะแนน TOEFL ITP	ไม่น้อยกว่า ๓๙๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๖๗๗ คะแนน)
-คะแนน TOEFL CBT	ไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)
-คะแนน MU GRAD Test	ไม่น้อยกว่า ๓๖ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

***หากยังไม่ได้รับการทดสอบภาษาอังกฤษ สามารถยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษได้ภายหลังได้ก่อนการบรรจุแต่งตั้ง**

๒.๗ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการหรือรับรอง
กรณียังไม่ผ่านการอบรม หากได้รับคัดเลือก จะแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ภายใน ๑ ปี

/ข้อ ๓ ลักษณะ...

ข้อ ๓ ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๓.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทางด้านงานพัสดุอย่างสูง ในฐานะหัวหน้างาน

๓.๒ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ติดตาม ประเมินผลงาน และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ สำนักงานคณบดี

๔.๑ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึง **วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐**

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

- ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb
- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงานที่แสดงประสบการณ์การทำงานด้านงานพัสดุ

๒.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก **ในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐** ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ข้อ ๕ วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะพิจารณากันกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ จากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศ ข้อ ๔.๓

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสรรหา โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประสิทธิภาพการทำงาน ผลงาน ประกอบกับผลการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๗ ค่าตอบแทน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับค่าตอบแทนเป็นอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มค่าประสิทธิภาพการทำงานที่ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และเงินค่าตอบแทนสำหรับการดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิงวรานันท์ บัวจیب)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล