



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ภาควิชาทันตกรรมหัตถการและวิทยาเอ็นโดดอนต์

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร จะต้องเรียบร้อยและชัดเจน หากพบว่าสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ส่งมาไม่เรียบร้อย ไม่ชัดเจน จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> เท่านั้นตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

๖. สถานที่ทำการคัดเลือก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐๒-๒๐๐-๗๕๗๒

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาฉบับจริงมาในวันรายงานตัว เพื่อป้องกันปัญหาการแก้ไข หรือ ปลอมแปลงเอกสารคุณวุฒิการศึกษา หากพบที่ไม่ตรงกับฉบับจริงถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐

ศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิงวรานันท์ บัวจิบ
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

| | |
|----------------------|--|
| ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา |
| หน่วยงาน | ภาควิชาทันตกรรมหัตถการและวิทยาเอ็นโดดอนต์ |
| คุณสมบัติของผู้สมัคร | ๑. คุณสมบัติปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, ศิลปศาสตร์, อักษรศาสตร์ หรือ รัฐศาสตร์ ๒. เพศหญิง ๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Office, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat ๔. มีประสบการณ์ทางด้านงานธุรการอย่างน้อย ๒ ปี (โปรดแนบหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา) ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ๑. งานบริหารทั่วไป เช่น การประสานงานการดำเนินงานต่างๆทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ๒. งานธุรการและงานสารบรรณ ๓. งานพัสดุและงานครุภัณฑ์ ๔. งานบริหารบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น จัดทำบัญชีสรุปลงวันลาของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ๕. งานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ๖. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีในโอกาสต่างๆของหน่วยงานและคณะฯ ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย |
| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | สอบคอมพิวเตอร์, สอบสัมภาษณ์ |
| อัตราเงินเดือน | ๑๕,๐๐๐ บาท |

