



ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานอาลักษณ์ปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานลิขิตปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาลักษณ์ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานลิขิตปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาลักษณ์ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒.๑.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๘ กลุ่มงานอาลักษณ์ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๑.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๔ กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองอาลักษณ์และ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานลิขิตปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๙ กลุ่มงานลิขิต กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาลักษณ์ปฏิบัติงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานลิขิตปฏิบัติงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ๔.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาลักษณ์ปฏิบัติงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)
- ๔.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานลิขิตปฏิบัติงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๕. กำหนดการ ...



## ๕. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๐๙ - ๑๑๐ ตั้งแต่วันที่  
๑๙ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) ทางเว็บไซต์ [www.soc.go.th](http://www.soc.go.th)  
หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวการสมัครงาน

### ๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือก  
ครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริตจึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีได้  
มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

### ๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๓.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕.๓.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก  
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งนำมายื่นไม่ตรง  
หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ  
ในการสมัครครั้งนี้ ดังนั้น หากผู้สมัครตั้งใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ  
ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๓.๓ ผู้สมัครที่ได้สมัครสอบแล้ว หากภายหลังได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร  
และยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

### ๕.๔ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็น  
ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ  
จากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐  
กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา  
ออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน  
กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร  
ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาทุกฉบับ โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้า

๕.๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ...



๕.๔.๕ ไบร่รับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ไบร่รับรองแพทย์จะใช้เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเรียกบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเท่านั้น

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และทางเว็บไซต์ [www.soc.go.th](http://www.soc.go.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวการสมัครงาน

**๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

๗.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบปฏิบัติ

๗.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาลักษณ์ปฏิบัติงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๗.๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานลิขิตปฏิบัติงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๗.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการศึกษา และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง และได้คะแนนการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

๙.๑ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับระดับความรู้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการศึกษา ก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง ...

**๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ตามข้อ ๑

**๑๑. การรับโอนผู้ได้รับการคัดเลือก**

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่รับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกที่เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ

**๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ**

ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ ลาออกจากราชการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาลักษณ์ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบและเป้าหมายที่กำหนด เช่น การร่างหนังสือเกี่ยวกับเรื่องการขอพระราชทานความเป็นธรรม และการขอพระราชทานพระมหากุณินในเรื่องต่าง ๆ การขอพระราชทานแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ เช่น ผู้พิพากษาสมทบ การขอพระราชทานยศทหาร และตำรวจชั้นต่ำกว่านายพล และการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตถอดยศ การขอพระราชทานวิสุคามสีมา การขอพระราชทานยกอารามราษฎร์เป็นพระอารามหลวง การจัดทำบัญชีพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ในพระราชพิธีต่าง ๆ การเสด็จพระราชดำเนิน/ เสด็จไปทรงประกอบพระราชกรณียกิจ/ พระกรณียกิจของพระบรมวงศ์ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การสร้าง ซ่อม ง่าย ให้ยืม และรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำทะเบียนฐานันดรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และยศทหาร ตำรวจ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรยศ รวมทั้งการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามโบราณราชประเพณี

๑.๒ ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานพระราชพิธีและพิธีของหน่วยงานให้เป็นระบบ อยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีคุณภาพ

๑.๓ รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ตนรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ในงานดังกล่าวแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาวิจิตรศิลป์

หลักสูตรการคัดเลือก

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบปฏิบัติ

๑.๑ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านอาลักษณ์ (การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ) คะแนน ๑๒๐ คะแนน

๑.๒ ความสามารถในการเขียนตัวหนังสือบรรจงตามแบบอาลักษณ์ (แบบรัตนโกสินทร์) คะแนน ๘๐ คะแนน

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานลิขิตปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านลิขิต ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เขียนหนังสือบรรจงแบบอาลักษณ์หรือปฏิบัติงานจารึกในเอกสารสำคัญต่าง ๆ รัฐธรรมนูญ ประกาศพระบรมราชโองการ พระราชสาส์นตราตั้ง-ถอนเอกอัครราชทูต สัญญาบัตรตราตั้ง และอนุมัติบัตรรับรองกงสุล สัญญาบัตรยศและสมณศักดิ์ ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จารึกสุพรรณบัฏ หิรัญบัฏ โดยเป็นการเขียนลายมือแบบอาลักษณ์ที่มีความสวยงาม ถูกต้องตามรูปแบบ และโบราณราชประเพณี

๑.๒ ประทับและเก็บรักษาพระราชลัญจกรและตราสำคัญของแผ่นดิน รวมทั้งรวบรวม และเก็บรักษาเอกสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เพื่อส่งมอบให้แก่ส่วนราชการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๓ ตรวจสอบการเขียนและการคัดลายมือแบบอาลักษณ์ในเอกสารสำคัญให้มีความสวยงาม ถูกต้องตามรูปแบบและโบราณราชประเพณี

๑.๔ จัดเตรียมและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อุปกรณ์ และเครื่องมืออยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน

๑.๕ ปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ

๒. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานลิขิตในเบื้องต้นต่อหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการเขียนตัวหนังสือแบบอาลักษณ์แก่ผู้ที่สนใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาวิจิตรศิลป์

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบปฏิบัติ

๑.๑ ความสามารถในการเขียนตัวหนังสือบรรจงตามแบบอาลักษณ์ (แบบรัตนโกสินทร์) คะแนน ๑๒๐ คะแนน

๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านอาลักษณ์ (การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ) คะแนน ๘๐ คะแนน

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เลขที่สมัคร.....

**ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ**

รูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.....)

สัญชาติ ..... เกิดวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ .....ปี .....เดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นผู้

ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาล และสำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา .....

ประเทศ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการ  
ในส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ โดยได้รับวุฒิ.....ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษา

ดังกล่าวจากสถานศึกษา..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ .....

ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
ของกรม/สำนักงาน ..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้ว แต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่าง  
รับราชการทหารตามกำหนดว่าด้วยการรับราชการทหารและขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าว  
ได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ในตำแหน่ง ..... ของกรม/สำนักงาน .....

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา ..... ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... e - mail ..... โทรศัพท์ .....

อาชีพ  ลูกจ้าง/พนักงานราชการ  ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง .....

ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง .....

อื่นๆ .....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท ..... กอง/ฝ่าย .....

e - mail ..... โทรศัพท์ .....

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา ..... สัญชาติ ..... อาชีพ .....

ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... อาชีพ .....

ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... อาชีพ .....



๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....