



ประกาศคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2559

.....

ตามที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2560 ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 10 เมษายน ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2560 ในครั้งนี้คณะพาณิชย์ฯ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคลฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ระดับวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี เดือนละ 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 ข้อ 11 (ภาคผนวกที่ 1)
- 3.1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 3.1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 3.1.4 สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย
- 3.1.5 ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ไม่ต้องเข้าทดสอบวิชา Aptitude Test ที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีจัดสอบ
 - ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยใน ระดับวุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่าน เกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้
 - ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบ ทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีการทดสอบวิชา ภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร ตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่แนบท้ายประกาศนี้

- 3.1.6 ผู้สมัครที่ไม่มีผลสอบตามข้อ 3.1.5 จะต้องสมัครสอบ Smart for Work ด้วยตัวเอง ผ่านเว็บไซต์ <http://smart.bus.tu.ac.th/> หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ 02-613-2199 , 02-224-9730 (ค่าธรรมเนียม 300 บาท)
- 3.1.7 ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC , TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 3.1.8 พระภิกษุ หรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2538
- 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ได้รับปริญญาตรีวุฒิปริญญาบัณฑิต , บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) หรือวุฒิต่อๆ ทางด้านการบัญชี
- 3.3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก , ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามภาคผนวกที่ 2

4. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 4.1 กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน พ.ศ.2560 ตามวันราชการ ในเวลา 08.30 – 15.30 น. ณ หน่วยบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการคณะพาณิชย์ฯ ตึกคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้น 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และตึกคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ 02-696-5742
- 4.2 ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้
- 4.2.1 ใบสมัครสอบ สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th >> เกี่ยวกับเรา >> ร่วมงานกับเรา >> แบบฟอร์ม >> ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย มธ. [18 ม.ค. 2560]
- 4.2.2 หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ (ปริญญาบัตร) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.2.3 รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.2.4 ทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.2.5 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- 4.2.6 ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- 4.2.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4.2.8 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท (เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้วคณะพาณิชย์ฯ จะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ในทุกกรณี)

- 4.2.9 หลักฐานผลสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือผลสอบคะแนนรวม Smart for Work ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานดังกล่าว จนถึงวันปีรับสมัคร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.2.10 หลักฐานผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC , TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปีรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.2.11 กรณีไม่มีผลสอบตามข้อ 4.2.9 ให้ผู้สมัครสอบติดต่อศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เพื่อสมัครสอบ Smart for Work โทร.02-613-2199 หรือ 02-224-9730 และจัดส่งหลักฐานการสมัครสอบ Smart for Work มาที่อีเมล amorrad.j@tbs.tu.ac.th หรือ แฟกซ์เบอร์ 02-696-5738 ภายในวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2560

5. เกณฑ์การคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามภาคผนวกที่ 3

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และตารางการคัดเลือก

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตลอดจน วัน เวลาและสถานที่คัดเลือกในวันพุธที่ 21 มิถุนายน 2560 ได้ที่เว็บไซต์ www.tbs.tu.ac.th >> เกี่ยวกับเรา >> ร่วมงานกับเรา >> ประกาศผลการคัดเลือก หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทร. 02-696-5742

7. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามลำดับ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครในครั้งนั้น และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้วด้วย และจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์วิทยา ด้านธำรงกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดี

หมวด 2
คุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย

ภาคผนวกที่ 1

ข้อ 11 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับ วิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. งานด้านระบบบัญชีของคณะฯ และโครงการบริการสังคม การบันทึกบัญชีและตรวจสอบด้วยระบบ Oracle การจัดทำสรุปต่างๆ ทุกงวดและทุกประเภท
2. การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งก่อสร้าง และเงินกองทุน
3. ตรวจสอบบททดลองของเงินรายได้คณะฯ รายงานฐานะทางการเงินของคณะฯ และโครงการบริการสังคม
4. การจัดทำรายงานเปรียบเทียบเงินสด และเงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล และหุ้นกู้ของคณะฯ และโครงการบริการสังคม
5. รับผิดชอบงานด้านตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ – จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ – จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการเงิน
6. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีต่างๆ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงิน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
8. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

เพื่อให้การสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและรวดเร็ว และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 17/2559 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

(1) ส่วนข้อเขียน

ให้มีชั้นในข้อเขียนเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบดังต่อไปนี้

- a. ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- b. ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านหลักเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

ขั้นตอนที่ 2

ผู้สมัครที่มีผลการทดสอบในขั้นตอนที่ 1 จะต้องเข้ารับการทดลองความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(2) ส่วนสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(3) เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) มีผลการทดสอบตามข้อ 1.1 และ 1.2 ในขั้นตอนที่ 1 ของส่วนข้อเขียน และ
- (2) ได้คะแนนส่วนข้อเขียนในขั้นตอนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (3) ได้คะแนนส่วนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (4) ได้คะแนนส่วนข้อเขียนในขั้นตอนที่ 2 และคะแนนส่วนสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน
- (5) ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมตามข้อ (4) หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา

การคัดเลือกกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ให้กองทรัพยากรมนุษย์นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอื่นๆ ในการคัดเลือกตามความเหมาะสม เป็นรายตำแหน่งต่อไป
