

**ประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7**

---

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 16,500 บาท เพื่อปฏิบัติงานประจำหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะเศรษฐศาสตร์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออกไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1 ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

### 3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, PowerPoint และใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- 3.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel เพื่อใช้งานบันทึกข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ได้เป็นอย่างดี
- 3.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- 3.4 มีความคิดริเริ่มในการทำงาน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและระบบงาน
- 3.5 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- 3.6 มีความตั้งใจทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 3.7 มีความคล่องตัวในการทำงาน
- 3.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้

### 4. ลักษณะของงานประจำที่ต้องปฏิบัติ

- 4.1 งานจัดซื้อจัดจ้างและงานด้านเอกสาร
  - 4.1.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง และวัสดุงานบ้านงานครัวที่เกี่ยวข้อง
  - 4.1.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติวงเงิน/เบิกเงิน/ยืมเงิน/ส่งคืน ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าขยะมูลฝอย) ฯลฯ และสรุปรายงานการใช้จ่ายแผน/ผลประจำเดือนเข้าที่ประชุมหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - 4.1.3 จัดพิมพ์บันทึกข้อความของหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ เพื่อติดต่อส่วนงานภายในคณะฯ หรือสำนักบริหารระบบกายภาพที่เกี่ยวข้อง
  - 4.1.4 จัดเตรียมเอกสารต่างๆ /สถานที่/อาหาร เกี่ยวกับการประชุมของหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- 4.2 งานประสานงานและดูแลระบบกายภาพ
  - 4.2.1 ติดต่อประสานงานการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านไฟฟ้า ประปา ยานพาหนะ งานรักษาความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย งานดูแลสวนภูมิทัศน์ของคณะฯ ทั้งภายในภายนอกคณะฯ
  - 4.2.2 ตรวจสอบและกำกับดูแลการทำความสะอาดภายใน/ภายนอกอาคาร จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด
- 4.3 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง (ประเมินความถนัด Aptitude Test เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 5.5 สัมภาษณ์

## 6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา (ปริญญาบัตรและ Transcript)
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร (กรณีเป็นชาย)
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS  
 อย่างไม่อย่างหนึ่งซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
  - 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
    - 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
    - 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
    - 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
    - 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
  - 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/  
 ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงาน  
 มหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบความถนัด (Aptitude Test) (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2–6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสาร (.pdf) ซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และ  
 รับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)  
 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560
- สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 02-2186200  
 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.)

### ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ 19 พฤษภาคม 2560 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

### กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ 25 พฤษภาคม 2560

เวลา 9.00 – 11.00 น. สอบข้อเขียนในการประเมินความรู้ภาษาไทย, ความรู้เฉพาะตำแหน่ง  
 และความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

เวลา 11.00 – 11.45 น. สอบวิชาความถนัด (Aptitude Test : ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์)  
 (เฉพาะผู้ที่ไม่เคยสอบ หรือ ผลคะแนนสอบหมดอายุแล้ว)

### สถานที่สอบ

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 2 คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์**

วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

**กำหนดการสอบสัมภาษณ์**

วันที่ 6 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 219/1 ชั้น 2 คณะเศรษฐศาสตร์

**แจ้งผลการคัดเลือก**

วันที่ 7 มิถุนายน 2560 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์ ดร.วรเวศม์ สุวรรณระดา)

คณบดี