



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 1/2560

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดโครงการหลักสูตรนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี 1 อัตรา เลขที่อัตรา 0086

อัตราค่าจ้าง

- ค่าจ้างคุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ 17,960 บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษหรือคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/เดือน (ตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามความในข้อ 11 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 มีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามที่คณะฯ กำหนด
- 1.3 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง

- อายุไม่เกิน 30 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ดี
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้ดี
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชย์ฯ มธ.ท่าพระจันทร์

ลักษณะงานที่มอบหมาย

- ประสานงานการจัดการเรียนการสอนและงานด้านเอกสารทั้งหมดของนักศึกษา โดยมีการประสานงานกับทางหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
- ดูแลและประสานงานการจัดทะเบียนศึกษาและอื่นๆ ให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนของโครงการฯ
- ประสานงานการจัดทัศนศึกษาดูงานทางธุรกิจและกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกประเทศ ให้กับนักศึกษาและผู้บริหารโครงการฯ
- ติดต่อและประสานงานกับอาจารย์ชาวต่างประเทศก่อนเดินทางมาสอน
- ประสานงานจัดและดูแลชั้นเรียน และอำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ชาวต่างประเทศตลอดระยะเวลาสอน รวมทั้งดำเนินการจัดสอบและจัดเตรียมกระบวนการในการตรวจและแจ้งผลสอบของแต่ละวิชา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

กำหนดการ	วัน เวลา	สถานที่ / วิธีการสมัคร
<p>1. กำหนดการรับสมัคร โดยต้องยื่นผลคะแนนการสอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และผลการสอบภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ของสำนักงาน ก.พ.มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร - ผลการสอบ Aptitude Test ของคณะฯ ต้องมีคะแนนสอบทั้ง 3 ส่วน คณิตศาสตร์ การอ่าน ภาษาอังกฤษ คะแนนรวมเกินร้อยละ 50 มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร - สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีผลคะแนนข้างต้น จะต้องสมัครสอบ Smart for Work ด้วยตัวเองผ่าน เว็บไซต์ http://smart.bus.tu.ac.th/ หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ 02-613-2199 (ค่าธรรมเนียม 300 บาท) <p>2. ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC TU-GET หรือ TU-STEP อย่างใดอย่างหนึ่ง อายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร</p>	<p>ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 23 เมษายน 2560</p>	<p>สมัครได้ที่ www.tbs.tu.ac.th >> เกี่ยวกับเรา >> ร่วมงานกับเรา >> พนักงานเงินรายได้ เข้าสู่ระบบการสมัคร</p>
3. ชำระเงินค่าสมัครสอบและส่งหลักฐานการโอนเงิน	ภายในวันที่ 24 เมษายน 2560	
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 26 เมษายน 2560	
<p>5. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง/การทดสอบการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบภาคปฏิบัติ MS Word, Excel 	<p>วันที่ 30 เมษายน 2560 เวลา 13.00-15.00 น.</p>	<p>ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 413 ชั้น 4 ตึกคณะพาณิชยศาสตร์ มหา. ทาพระจันทร์</p>
6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 17 พฤษภาคม 2560	<p>www.tbs.tu.ac.th >> เกี่ยวกับเรา >> ร่วมงานกับเรา >> พนักงานเงินรายได้ เข้าสู่ระบบการสมัคร</p>

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร Online พร้อมแนบเอกสารเป็น PDF ดังนี้
 - 1.1 หลักฐานการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (ใบ Transcript ใบปริญญาบัตร) .
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - 1.3 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว
 - 1.4 ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และผลการสอบภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ของสำนักงาน ก.พ. มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)
 - 1.5 ผลการสอบ Aptitude Test ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ต้องมีคะแนนสอบทั้ง 3 ส่วน คณิตศาสตร์ การอ่าน ภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน 2 ปี คะแนนรวมเกินร้อยละ 50 นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)
 - 1.6 สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีผลคะแนนข้อ 1.4 หรือ 1.5 จะต้องสมัครสอบ Smart for Work ด้วยตัวเองผ่าน เว็บไซต์ <http://smart.bus.tu.ac.th/> หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ 02-613-2199 (ค่าธรรมเนียม 300 บาท) และส่งหลักฐานการสมัครสอบที่ bangon.s@tbs.tu.ac.th ภายในวันที่ 24 เมษายน 2560
 - 1.7 ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC TU-GET หรือ TU-STEP อย่างใดอย่างหนึ่ง อายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ในการสมัครสอบ

2. ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน 100 บาท โดยวิธีการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาท่าเตียน ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเงินรายได้ คณะพาณิชยศาสตร์ มธ.” เลขที่ 026-1-23504-4 และแฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งของผู้สมัครสอบส่งถึงนางสาวน้ำค้าง พระแก้ว หน่วยงานการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์ โทรศัพท์ 02-696-5703 โทรสาร 02-696-5704 หรือส่งที่ E-mail : namkang.p@tbs.tu.ac.th ภายในวันที่ 24 เมษายน 2560 จึงจะมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว คณะฯ จะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ในทุกกรณี

3. ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติทาง Web Site หากมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศ หรือ ยื่นหลักฐานไม่ครบจะไม่มีสิทธิ์สอบในตำแหน่งดังกล่าว

ง. สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานเลขานุการคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 02-613-2253, 02-613-2195 และยื่นใบสมัคร Online ที่ <http://www.bus.tu.ac.th/thai/job.asp>

จ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้หากคณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่ ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกเดิมในตำแหน่งนั้น และให้ใช้บัญชีผู้คัดเลือกใหม่แทน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์วิทยา ด้านอำนวยการ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดี