



ประกาศกรมวิชาการเกษตร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร  
พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง  
ของพนักงานราชการ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ  
พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ  
ของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒  
พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เขต ๑)
- ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุงชั้น ๑ (เขต ๑)
- ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๑)
- ตำแหน่งลูกมือช่าง (เขต ๑)

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

- ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (เขต ๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์  
ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี ทำสัญญาจ้างปีต่อปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือภายใน  
ระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และมีคุณวุฒิที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้าย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (ข้อ ๒-๕) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการ ขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครด้วย

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินให้ทราบในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ - ๑๑๔๑๒๑ - ๕ และที่เว็บไซต์ [www.oard1.org](http://www.oard1.org) หรือเว็บไซต์ [www.doa.go.th](http://www.doa.go.th) (หน่วยงานสังกัดกรม ⇨ กอง ศูนย์ สำนัก ⇨ กองการเจ้าหน้าที่ ⇨ ข้าราชการสอบกองการเจ้าหน้าที่)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินฯ ในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนน ในการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ เท่ากัน ให้ถือว่าผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ - ๑๑๔๑๒๑ - ๕ และที่เว็บไซต์ [www.oard1.org](http://www.oard1.org) หรือเว็บไซต์ [www.doa.go.th](http://www.doa.go.th) (หน่วยงานสังกัดกรม ⇨ กอง ศูนย์ สำนัก ⇨ กองการเจ้าหน้าที่ ⇨ ข้าราชการสอบกองการเจ้าหน้าที่) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๓. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้ในหน่วยงานที่สังกัดสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑
๔. ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้โดยการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพิ่มเติม
๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

## กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานบริการ

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เขต ๑)

๒. ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุงชั้น ๑ (เขต ๑)

๓. ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๑)

๔. ตำแหน่งลูกมือช่าง (เขต ๑)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล (เขต ๑)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพิมพ์ หนังสือ และงานบันทึกข้อมูล ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ	การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ มีความรู้ในการปฏิบัติงานบันทึก ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์  การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ๑. ความเข้าใจงาน ๒. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. มนุษยสัมพันธ์	๑๐๐  ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบ ข้อเขียน  สอบ สัมภาษณ์	๑๑,๒๘๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สวพ.๑ (จ.เชียงใหม่)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
ช่างซ่อมบำรุงชั้น ๑ (เขต ๑)	<p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการซ่อมแซม ปรับแต่ง ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)</p>	<p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลเบื้องต้น</p> <p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ</p> <p>๔. ความถูกต้องของงาน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>สอบ ข้อเขียน</p> <p>สอบ สัมภาษณ์</p>	<p>๑๐,๔๓๐</p>	<p>จัดจ้างครั้งแรก</p> <p>๑ อัตรา</p> <p>ปฏิบัติงานที่</p> <p>ศวพ.น่าน</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
พนักงาน ประจำสำนักงาน (เขต ๑)	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณโดยมีหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น รับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ รวบรวม ข้อมูลและสถิติ การรวบรวม ตรวจสอบ ติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและ ให้บริการเอกสารของทางราชการ การเก็บรักษา การรวบรวม</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย เช่น มีหน้าที่ขับรถยนต์ฯ  เป็นต้น</p>	<p>ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา ตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖)</p>	<p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการ และ งานสารบรรณ</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ความละเอียดรอบคอบ ๒. ความรับผิดชอบ ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ความถูกต้องของงาน ๕. ความเข้าใจงาน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>สอบ ข้อเขียน</p> <p>สอบ สัมภาษณ์</p>	<p>๑๐,๔๓๐</p>	<p>จัดจ้างครั้งแรก</p> <p>๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ ศวพ.ลำปาง</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
ลูกมือช่าง (เขต ๑)	<p>๑. ปฏิบัติงานช่วยติดตั้ง ซ่อมแซม ประกอบตัดแปลง ทดสอบ บำรุงเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องหุ่นแรง ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับ เครื่องยนต์ หรือเครื่องไฟฟ้า หรือประปา หรือเครื่องจักรกล การเกษตร และ/หรือ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของการใช้รถยนต์</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา ตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖)</p>	<p>การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ งานช่างทั่วไป</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การทำงานเป็นทีม ๓. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ๔. ความถูกต้องของงาน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>สอบ ข้อเขียน</p> <p>สอบ สัมภาษณ์</p>	<p>๑๐,๔๓๐</p>	<p>จัดจ้างครั้งแรก</p> <p>๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ ศวพ.ลำปาง</p>



กลุ่มที่ ๒ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป  
ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (เขต ๑)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
นายช่างไฟฟ้า (เขต ๑)	๑. ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และ บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า คำนวณราคา และประมาณราคา ในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์  การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน ๓. ความถูกต้องของงาน ๔. การทำงานเป็นทีม	๑๐๐  ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบ ข้อเขียน  สอบ สัมภาษณ์	๑๓,๘๐๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สวพ.๑ (จ.เชียงใหม่)