



ประกาศกรมหม่อนไหม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (นราธิวาส) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเขียนพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อปฏิบัติงานสังกัดศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (นราธิวาส) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมหม่อนไหม ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม ตามข้อ ๒.๓ ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (๒) อนุมัติการจ้าง การเลิกจ้าง การลาออก การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและประเมินผลพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น รับ-ส่งหนังสือราชการ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อ รวบรวมข้อมูลสถิติ
- (๒) งานทะเบียนเอกสารรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม
- (๓) ปฏิบัติงานพัสดุ
- (๔) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส ได้รับเป็นสำคัญ โดยทำตามสัญญาตามแบบที่ราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้...  
*[Signature]*

- (๔) ไม่เป็นผู้กายภาพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตสิ้นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มายืนด้วย

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาพาณิชยการทางบริหารธุรกิจ
- ๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือทางอื่นที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เห็นว่าเหมาะสม

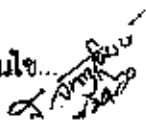
**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส เลขที่ ๑๔๐ หมู่ ๕ ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัคร และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๗๐๔-๗๑๐

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - (๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
  - ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนถ่ายด้านหน้าบัตรด้านเดียว ที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกับ) อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน เพื่อแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ใบ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓.๓ เดือนไข...  


### ๓.๓. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๗๐๙-๗๑๐

ประเมินสมรรถนะ โดยการทดสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

(๓) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสมรรถนะ (ข้อเขียนและสัมภาษณ์) คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี

หากมีข้อสงสัยในคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส (ฝ่ายบุคลากร) หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๗๐๙-๗๑๐

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีภาพถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบด้วย.

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. <b>๑. โดยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป</b> ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง -ความรู้เกี่ยวกับด้านธุรการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ -ความรู้เกี่ยวกับด้านพัสดุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	สอบข้อเขียน
<b>๒. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์</b>	๕๐	สอบข้อปฏิบัติ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ คุณสมบัติส่วนบุคคล -บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ -ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ -มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม -การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๒.๒ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน	๒๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนสอบ	๑๐๐	

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้จะต้องมีคะแนนในการประเมินสมรรถนะ(สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และรวมกันทั้งสองด้านจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ คะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีคะแนนรวมกันทั้งสองด้านเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ(สอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมิเป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครใน ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันแล้วแต่กรณี

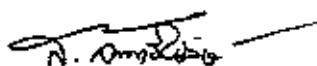
**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามที่ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส กำหนด

(๒) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่ เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรพงษ์ จินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ  
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (นครราชสีมา)  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมหม่อนไหม