

(สำเนา)



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๒๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย กองบิน ๒๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กองบิน ๒๑ จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ช่างกลโรงงาน กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
ค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ช่างซ่อมเครื่องยนต์ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ
๑๑,๒๘๐ บาท ค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ช่างไฟฟ้า กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
ค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔ ช่างสี กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
ค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๕ ผู้ช่วยพยาบาล กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
ค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๖ พนักงานรังสีเทคนิค กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ
๑๑,๒๘๐ บาท ค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดตามผนวก ก

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิได้ส่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร (เกิด
ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๑๕ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๒)

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้...

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรรจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามผนวก ข

๔.๓ คุณสมบัติเพิ่มเติม ผู้สมัครชายจะต้องพ้นภาวะการรับราชการทหารแล้ว

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๒๑ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ถึง ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๓๐๙๐ ต่อ ๔-๓๒๐๐ และ ๔-๓๒๔๑ หรือดูรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กองบิน ๒๑ (www.wing21.rtaf.mi.th)

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ ประกาศนียบัตร, ใบสุทธิ และระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณียังไม่ได้รับประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรสหรือใบหย่า (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๒.๖ หลักฐานการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร (สด.๘, สด.๔๓)

๕.๒.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้าง (ถ้ามี)

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดตามผนวก ค

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลผู้ที่มีคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) จำนวนไม่เกิน ๕ เท่าของจำนวนตำแหน่งที่รับสมัคร

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบิน ๒๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๒๑ และทางเว็บไซต์ กองบิน ๒๑ (www.wing21.raf.mi.th)

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบิน ๒๑ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอก ฐานันดร ทิพเวส

(ฐานันดร ทิพเวส)

ผู้บังคับการกองบิน ๒๑

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๒๑

การแจกจ่าย

- นขต.บ.น.๒๑

- สถานีวิทยุกระจายเสียง ทอ.๐๘ อุบลราชธานี, ศูนย์เคเบิลสถิติการ บ.น.๒๑

สำเนาถูกต้อง

น.อ.



(สมยศ พิกุลเงิน)

ประจำ บ.น.๒๑ และ รรท.ท.น.ผกพ.บก.บ.น.๒๑

๒๙ ก.พ.๖๐

ผนวก ก

รายละเอียดลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบและทดสอบเครื่องกล บางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ประจำโรงงาน ตลอดจน อุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องยนต์

๑. ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบและทดสอบเครื่องยนต์ต่าง ๆ ตลอดจน อุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิตซ์ไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ

๓. ซ่อมเครื่องผิว โลหะ โดยกรรมวิธีทางเคมี – ไฟฟ้า

๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างสี

๑. พ่นทราย ชัดล้าง ทาหรือพ่นสี รถ เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ

๒. ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน และสิ่งปลูก

สร้างต่าง ๆ

๓. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี

๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสี

๕. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

๑. ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะนำของแพทย์หรือพยาบาลตามหลักวิชาการ ของเขตและสิทธิ

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล

๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานรังสีเทคนิค

๑. ถ่ายเอกซเรย์ ล้างและเก็บรักษาฟิล์มเอกซเรย์

๒. เตรียมคนไข้เพื่อรับการถ่ายเอกซเรย์

๓. ดูแลผู้ป่วยระหว่างรับการถ่ายเอกซเรย์จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๔. ลงทะเบียนให้รหัสใบสั่งถ่ายเอกซเรย์ เก็บประวัติและทำสถิติผู้รับการถ่ายเอกซเรย์

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรังสีเทคนิคภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล

๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ข

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เพศ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา
๑	ช่างกลโรงงาน	เทคนิค	ชาย	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง, ช่างอุตสาหกรรม, ช่างกลโรง และช่างเชื่อมประสาน - ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่านการเรียน การสอนในสถาบัน การศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้ันจะต้องมีควมรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน)
๒	ช่างซ่อมเครื่องยนต์	เทคนิค	ชาย	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างยนต์ - ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่านการเรียน การสอนในสถาบัน การศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้ันจะต้องมีควมรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน)
๓	ช่างไฟฟ้า	เทคนิค	ชาย	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน - ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่านการเรียน การสอนในสถาบัน การศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้ันจะต้องมีควมรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน)
๔	ช่างสี	เทคนิค	ชาย	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ช่างเชื่อมประสาน หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน - ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่านการเรียน การสอนในสถาบัน การศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้ันจะต้องมีควมรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เพศ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา
๕	ผู้ช่วยพยาบาล	เทคนิค	ชาย หรือ หญิง	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ - สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของเหล่าทัพ หลักสูตร ๑ ปี ขึ้นไป หรือหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการรับรอง หรือ - สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรแดงครุฑ ชั้น ๒ ของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่ทางราชการรับรอง - ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียน การสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน)
๖	พนักงานรังสีเทคนิค	เทคนิค	ชาย หรือ หญิง	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า - ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียน การสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน)

ผนวก ค
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบเครื่องกล บางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ประจำโรงงาน ตลอดจน อุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง จ้างเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่มีคำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับวิชาช่างซ่อมบำรุง, ช่างอุตสาหกรรม, ช่างกลโรง หรือช่างเชื่อมประสาน - ทักษะเฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่ง	๑๐๐	} การสอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างตามลักษณะงานของหน่วย	๑๐๐	
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	} การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ผนวก ค
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบและทดสอบเครื่องยนต์ต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องยนต์ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง จ้างเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่มีคำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับวิชาช่างยนต์ - ทักษะเฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่ง	๑๐๐	} การสอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างตามลักษณะงานของหน่วย	๑๐๐	
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	} การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ผนวก ค
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดลองอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ
๓. ซุปเครื่องผิว โลหะ โดยกรรมวิธีทางเคมี - ไฟฟ้า
๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง จ้างเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่มีคำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับวิชาช่างไฟฟ้า - ทักษะเฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่ง	๑๐๐	} การสอบข้อเขียน
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> - ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างตามลักษณะงานของหน่วย	๑๐๐	
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	} การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ผนวก ค
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. พันทราย ชัดล้าง ทาหรือพ่นสี รถ เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
๒. ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
๓. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสี
๕. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง จ้างเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่มีคำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างสี จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับวิชาช่างก่อสร้าง, ช่างเชื่อมประสาน - ทักษะเฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่ง	๑๐๐	} การสอบข้อเขียน
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> - ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างตามลักษณะงานของหน่วย	๑๐๐	
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	} การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ผนวก ค
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะนำของแพทย์หรือพยาบาลตามหลักวิชาการ ของเขตและสิทธิ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง จ้างเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่มีคำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับวิชาผู้ช่วยพยาบาล - ทักษะเฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่ง	๑๐๐	} การสอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างตามลักษณะงานของหน่วย	๑๐๐	
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	} การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ผนวก ค
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ถ่ายเอกซเรย์ ล้างและเก็บรักษาฟิล์มเอกซเรย์
๒. เตรียมคนไข้เพื่อรับการถ่ายเอกซเรย์
๓. ดูแลผู้ป่วยระหว่างรับการถ่ายเอกซเรย์จนกว่าจะแล้วเสร็จ
๔. ลงทะเบียนให้รหัสใบสั่งถ่ายเอกซเรย์ เก็บประวัติและทำสถิติผู้รับการถ่ายเอกซเรย์
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรังสีเทคนิคภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง จ้างเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่มีคำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง พนักงานรังสีเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับวิชารังสีเทคนิค - ทักษะเฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่ง	๑๐๐	} การสอบข้อเขียน
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> - ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างตามลักษณะงานของหน่วย	๑๐๐	
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	} การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	