



ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมการค้าต่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

๑.๓ กลุ่มงานบริการ

- | | |
|-------------------|---------------|
| (๑) พนักงานธุรการ | จำนวน ๔ อัตรา |
|-------------------|---------------|

๑.๔ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราว่าง และค่าตอบแทน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ - ๔)

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองแล้ว

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย .

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ กรมการค้าต่างประเทศประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการโดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ www.dft.go.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://dft.job.thai.com>

(๒) กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อตัว-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินเพื่อนำไปยื่นขอชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น แล้วนำไปพิมพ์ในภายหลังเพื่อนำไปยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้ว

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ภายในวันทำการของ ธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

(๕) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๖) ผู้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ www.dft.go.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://dft.job.thai.com>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรรมการค่า ต่างประเทศ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และกรรมการค่าต่างประเทศจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและ ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมการค้าต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ปิดประกาศของกรมการค้าต่างประเทศ และทางเว็บไซต์ www.dft.go.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://dft.job.thai.com>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย และ แบบอัตนัย
การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา บุคลิกภาพ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

(รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

กรมการค้าต่างประเทศ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการค้าต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๗ กรมการค้าต่างประเทศ และทางเว็บไซต์ www.dft.go.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://dft.job.thai.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด รวมถึงอาจ ส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้าง เพื่อขอลีกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่ง ว่างกรมการค้าต่างประเทศอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการ เลือกสรรใหม่ก็ได้

๙.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ กรมการค้าต่างประเทศอาจจ้างผู้ขึ้น บัญชีในตำแหน่งว่างที่มีเพิ่มในหน่วยงานอื่น หรืออาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางดวงพร รอดพยาธิ์)

อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ตรวจสอบคำร้องหรือคำขอ ใบอนุญาตและหนังสือรับรองต่างๆ ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับธุรกิจการค้า การออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้า และจัดทำรายงานเพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ สืบรวจ ติดตาม ประมวลข้อมูลความเคลื่อนไหวของสถานการณ์การค้า ราคาสินค้า ภาวะการผลิต การตลาด สามารถไปปฏิบัติงานที่ต่างจังหวัดได้ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ต้องสอบผ่านในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office)

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการ

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๕. วิสัยทัศน์ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและข้อมูลเกี่ยวกับกรมการค้าต่างประเทศ

๖. คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๗. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ยุทธศาสตร์กรมการค้าต่างประเทศ

๘. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและการลงทุน การตลาด นโยบายการค้า การลงทุนทั้งภายในและระหว่างประเทศ

การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์และกรมการค้าต่างประเทศ จัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ต้องสอบผ่านในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office)

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการ

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๕. วิสัยทัศน์ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและข้อมูลเกี่ยวกับกรมการค้าต่างประเทศ

๖. คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๗. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ยุทธศาสตร์กรมการค้าต่างประเทศ

๘. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและการลงทุน การตลาด นโยบายการค้า การลงทุนทั้งภายในและระหว่างประเทศ

การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะคิด อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่าย การรักษาความปลอดภัยเครือข่าย การเขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ (Web Application) การให้บริการผู้ใช้งานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ต้องสอบผ่านในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office)

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการ

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๕. วิสัยทัศน์ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและข้อมูลเกี่ยวกับกรมการค้าต่างประเทศ

๖. คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๗. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) การเขียนโปรแกรม (Programming) ระบบฐานข้อมูล (Database)

การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเอกสาร รับ – ส่ง เอกสาร ลงทะเบียนด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร่างและจัดทำหนังสือโต้ตอบ บันทึกข้อมูล จัดพิมพ์หนังสือและให้บริการในการทำเอกสารทางวิชาการ การประชุมสัมมนา ประสานงานสำนัก/กอง และหน่วยงานเกี่ยวข้อง รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ ปวส. ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาการเลขานุการ หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการบัญชี

การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ต้องสอบผ่านในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office)

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการ

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๕. วิสัยทัศน์ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและข้อมูลเกี่ยวกับกรมการค้าต่างประเทศ

๖. คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๗. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคิด อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น