



ประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (กวม.)
- ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง (กวม.)
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (กวม.)
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กวม.)
- ตำแหน่งลูกมือช่าง (กวม.)

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (กวม.)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี ทำสัญญาจ้างปีต่อปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือภายในระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และมีคุณวุฒิที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช (สถาบันวิจัย พืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน) บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่...๒๗... มิถุนายน... พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่...๓... มีนาคม... พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่...๓... มีนาคม... พ.ศ.๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (ข้อ ๒-๖) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการ ขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมวิชาการเกษตร โดยกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมวิชาการเกษตร โดยกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ให้ทราบในวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช (สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน) บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๗๙-๓๙๓๐-๑ หรือที่เว็บไซต์ www.doa.go.th (หน่วยงานสังกัดกรม ⇨ กอง ศูนย์ สำนัก ⇨ กองการเจ้าหน้าที่ ⇨ ข้าราชการสอบกองการเจ้าหน้าที่)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนน หากมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในข้อ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้มีลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมวิชาการเกษตร โดยกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม ณ กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช (สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน) บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๗๙-๓๙๓๐-๑ หรือที่เว็บไซต์ www.doa.go.th (หน่วยงานสังกัดกรม ⇨ กอง ศูนย์ สำนัก ⇨ กองการเจ้าหน้าที่ ⇨ ข้าราชการสอบกองการเจ้าหน้าที่) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๓. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้ในหน่วยงานที่สังกัดกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช
๔. ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้โดยการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพิ่มเติม
๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐



(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กลุ่มที่ ๑ (กลุ่มงานบริการ)

๑. ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (กวม.)
๒. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง (กวม.)
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (กวม.)
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กวม.)
๕. ตำแหน่งลูกมือช่าง (กวม.)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
พนักงานประจำสำนักงาน (กวม.)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ และ/หรือ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของการใช้รถยนต์ ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	การประเมิน ๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความถูกต้องของงาน ๓. ความละเอียดรอบคอบ ๔. มนุษยสัมพันธ์	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบสัมภาษณ์	๑๐,๔๓๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ กวม. (กรุงเทพฯ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
พนักงานประจำห้องทดลอง (กวม.)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานภาคสนาม และในห้องทดลอง จัดเตรียม เครื่องมือเครื่องใช้ สารเคมี เมล็ดพันธุ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทดลอง ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	การประเมิน ๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความถูกต้องของงาน ๓. ความละเอียดรอบคอบ ๔. มนุษยสัมพันธ์	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบ สัมภาษณ์	๑๐,๔๓๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ กวม. (กรุงเทพฯ)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (กวม.)	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และ จัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เก็บ และค้นหำหนังสือ และช่วยร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์ ตรวจทาน และคัดเวียนหนังสือ เอกสาร</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>สาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>สาขาวิชาการบัญชี</p> <p>สาขาวิชาการตลาด</p> <p>สาขาวิชาการเลขานุการ</p> <p>สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ</p> <p>สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร</p> <p>สาขาวิชาการจัดการทั่วไป</p> <p>สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน</p> <p>สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง</p> <p>ทางบริหารธุรกิจ</p>	<p>การประเมิน</p> <p>๑. การทำงานเป็นทีม</p> <p>๒. ความถูกต้องของงาน</p> <p>๓. ความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๔. มนุษย์สัมพันธ์</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>สอบ สัมภาษณ์</p>	<p>๑๓,๘๐๐</p>	<p>จัดจ้างครั้งแรก</p> <p>๒ อัตรา</p> <p>ปฏิบัติงานที่</p> <p>- ศขม.เลย</p> <p>- ศขม.ร้อยเอ็ด</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
<p>เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กวม.)</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี และงบประมาณ ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางบริหารธุรกิจ</p>	<p>การประเมิน ๑. ความซื่อสัตย์ ๒. ความรับผิดชอบ ๓. ความละเอียดรอบคอบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์</p>	<p>๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕</p>	<p>สอบ สัมภาษณ์</p>	<p>๑๓,๘๐๐</p>	<p>จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่ - กวม. (กรุงเทพฯ) - ศขม.สุราษฎร์ธานี</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
ลูกมือช่าง (กวม.)	<p>๑. ปฏิบัติงานช่วยติดตั้ง ซ่อมแซม ประกอบดัดแปลง ทดสอบ บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับ เครื่องยนต์ ไฟฟ้า ประปา</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา ตอนปลายสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)</p>	<p>การประเมิน</p> <p>๑. ความรับผิดชอบ</p> <p>๒. การทำงานเป็นทีม</p> <p>๓. ความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๔. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>สอบ สัมภาษณ์</p>	<p>๑๐,๔๓๐</p>	<p>จัดจ้างครั้งแรก</p> <p>๑ อัตรา</p> <p>ปฏิบัติงานที่</p> <p>ศวม.พิษณุโลก</p>

กลุ่มที่ ๒ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (กวม.)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าพนักงานการเกษตร (กวม.)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่วมปฏิบัติงานกับนักวิชาการเกษตรในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับวิชาการเกษตร ช่วยนักวิชาการเกษตร ควบคุมตามกฎหมาย ที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาใดสาขาหนึ่งทางเทคโนโลยีการเกษตรทางการเกษตร	การประเมิน ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. ความรับผิดชอบ ๓. ความละเอียดรอบคอบ ๔. การทำงานเป็นทีม	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบสัมภาษณ์	๑๓,๘๐๐	จัดจ้างครั้งแรก ๔ อัตรา ปฏิบัติงานที่ - ศخم.ลำปาง - ศخم.เลย - ศخم.ร้อยเอ็ด - ศخم.สุราษฎร์ธานี