



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงานและการจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานและตำแหน่งที่รับสมัคร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

โดยมีรายละเอียดการจ้างงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง....

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน
ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ
ราชการ ส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๙ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณรทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย
บริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดีชั้น ๑ อาคารเรียนรวม๘ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) และสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๘๓๕๒๒๔๘ ต่อ ๔๑๑๑๕ หรือ ๔๒๑๑๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมฉบับจริง
ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้าย
ของรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา
ดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุ สาขาวิชาที่สำเร็จ
การศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนจำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้หรือความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

/๔.๔ สำเนาบัตร...

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง สำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้น ข้อ ๔.๙ ให้นำฉบับจริงมายื่นเท่านั้น)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่เลือกสรรและกำหนดการสอบ ดังนี้

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๒ มีนาคม ๒๕๖๐	ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๒	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ	๗ มีนาคม ๒๕๖๐	
๓	ประกาศผลสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐	
๔	สอบสัมภาษณ์	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	
๕	ประกาศผลสอบสัมภาษณ์	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐	
๖	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐	

และจะปิดประกาศการรับสมัครดังกล่าว ณ บ้ายประกาศอาคารเรียนรวม ๘ ชั้นและทาง www.lru.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๔๒-๘๓๕๒๒๔ ต่อ ๔๑๑๕ หรือ ๔๒๑๑๑

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๘.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินโดยการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๘.๓ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือจำเป็นกับงานที่ต้องปฏิบัติ ประเมินโดยสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือ จำเป็นกับงานที่ต้องปฏิบัติ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ ที่สอบได้คะแนนสอบด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ตามข้อ ๘.๑ และด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไป ตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะประกาศผลการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ บ้ายประกาศงานบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น และทาง www.lru.ac.th

/โดยบัญชีรายชื่อ.....

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้า **รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐**

เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนด

ในกรณีที่มิได้รับเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มีและภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะ

เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ

เรื่องเดียวกันได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ


เลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ หรืออาจจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๑๒. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(


ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)

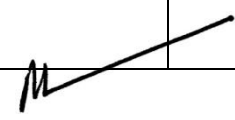
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตรา ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
๑	บริหารทั่วไป/คณะวิทยาการ จัดการ/เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณสมบัติ อย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงาน ทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและ บัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูล และสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อ สนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการราชการ งานบริหารอาคาร สถานที่ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น	๑๘,๐๐๐	๑	๒๐ มี.ค. ๖๐ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตรา ค่าตอบแทน	จำนวน (อัตรา)	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
			<p>๓. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ</p> <p>๕. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>				



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตรการสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

.....

ก. ภาคความรู้ความสามารถทางวิชาการ (๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบันและวิสัยทัศน์
๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - ๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ๒.๓ กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒
 - ๒.๔ สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. ทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ เป็นต้น



.....

