



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานภายใต้โครงการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละ ศูนย์/สำนัก/กลุ่มงาน ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราค่าจ้าง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อัตราค่าจ้างที่ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท

อัตรารว่าง ๑๘ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญาเป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลนเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น และรวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขา

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในวันที่ทำคำสั่งจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นหรือของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสถิติแห่งชาติไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามในหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ www.nso.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ทิศเหนือ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๐๖

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครสอบดังกล่าว สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะถือว่าการรับสมัครสอบและการเข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะไม่รับสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสถิติแห่งชาติจะไม่รับพิจารณา

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถาบันการศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - ชื่อสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับเอกสารตาม (๒) - (๔) ให้เรียบร้อย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ทิศเหนือ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และทาง Website www.nso.go.th

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัว เข้ากับผู้อื่นและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ครบกำหนดตามคำสั่งจ้าง และมีสิทธิได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างต่อ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกตำแหน่งที่จะทำการจ้างต่อตามหลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๑๐. การเรียกบรรจุ

ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวในโครงการได้ออก ก่อนครบกำหนดตามคำสั่ง สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะเรียกผู้ที่ยังสอบผ่านการคัดเลือกที่อยู่ในบัญชีมาบรรจุทดแทนตามลำดับ และเมื่อได้รับการบรรจุแล้วจะมีสิทธิได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จ้างต่อตามหลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นวลนภา รัตนศักดิ์

(นางนวลนภา รัตนศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาการแทน

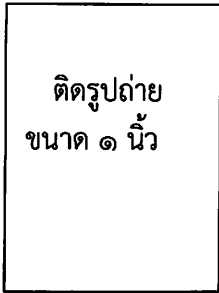
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
 สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....



1.2 สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ออกให้ ณ สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ..... วันหมดอายุบัตร.....

1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านของตนเอง บ้านเช่า บ้านบิดา - มารดา อื่นๆ (ระบุ).....

1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

1.7 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี..... สาขาวิชาเอก.....
 จากสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.

1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน..... ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.
 เหตุผลที่ออกจากงาน.....

1.9 ความรู้ความสามารถพิเศษ
 - สามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้ อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น อื่นๆ ระบุ.....
 - มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม).....
 - อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่สมัคร.....เดือน..... พ.ศ.

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- อื่นๆ

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ขาด

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ
1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
 2. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ