



## ประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด

### เรื่อง รับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่อง การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๓/๙๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง จำนวนอัตราว่างครั้งแรก และค่าตอบแทน

ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

#### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานพิมพ์และงานบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้านงานพิมพ์และงานบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เช่น การพิมพ์หนังสือราชการ พิมพ์ความเห็นในสำนวนคดี พิมพ์รายงานต่างๆ และบันทึกข้อมูลในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานตรวจสอบได้

(๓) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕  
ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ

(๘) เป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ประเภทเดียวตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา ที่มีการศึกษาวิชา คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๒ หน่วยกิต จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

#### (๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้ประสงค์สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ชั้น ๒ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

#### (๒) กรณีสมัครทางไปรษณีย์

- เปิดเว็บไซต์ [www.ago.go.th](http://www.ago.go.th) พิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

- ส่งใบสมัคร และซองจดหมายขนาด ๑๑ x ๒๒ ซม. โดยเจ้าหน้าที่ของถึงตนเองติดแสตมป์ พร้อมหลักฐานการสมัครต่างๆ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปที่ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ชั้น ๒ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สำนักงานอัยการสูงสุด จะถือเอาวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรร

สำหรับการออกเลขประจำตัวให้แก่ผู้สมัครทางไปรษณีย์ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดได้รับใบสมัครในวันใด ก็จะทำเลขประจำตัวตามลำดับในวันนั้น โดยจะออกเลขประจำตัวเรียงลำดับต่อจากเลขประจำตัวสุดท้ายที่ออกให้แก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยตนเอง ณ สำนักงานอัยการสูงสุดในวันดังกล่าว ใบสมัครที่ส่งหลังวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จะไม่ได้รับการพิจารณา

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ (ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครกำหนด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ได้แก่ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ [www.ago.go.th](http://www.ago.go.th)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

##### ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยทดสอบปฏิบัติการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ด้วยการทดสอบพิมพ์ด้วยการพิมพ์ภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๓๐ คำ/นาที

##### ๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

##### ๓) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

##### ๘.๑ สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทาง [www.ago.go.th](http://www.ago.go.th)

โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจากน้อยไปมาก

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีที่ผ่านการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด และได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หรือ มีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และให้แจ้งสำนักงานอัยการสูงสุดทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเข้มชัย ชูติวงศ์)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน  
อัยการสูงสุด



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรบุคคล (คนพิการ) เป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานอัยการสูงสุด

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

## ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... e-mail Address ..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

## ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

## ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง ๓ ปี หลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุดความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานอัยการสูงสุด เรื่องรับสมัครบุคคล (คนพิการ) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

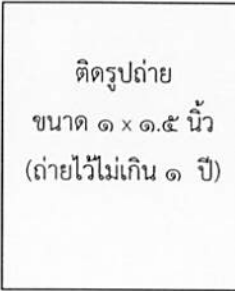
...../...../.....



บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการเลือกสรรบุคคล (คนพิการ) เป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานอัยการสูงสุด

ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน  
ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้ารับการเลือกสรร และต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

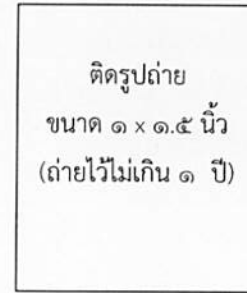
เลขประจำตัวผู้สมัคร.....  
ตำแหน่ง .....  
 นาย  นาง  นางสาว  
ชื่อ - นามสกุล.....



.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร  
...../...../.....

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร  
...../...../.....

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการเลือกสรรบุคคล (คนพิการ) เป็นพนักงานราชการทั่วไป



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....  
ตำแหน่ง .....  
 นาย  นาง  นางสาว  
ชื่อ - นามสกุล.....

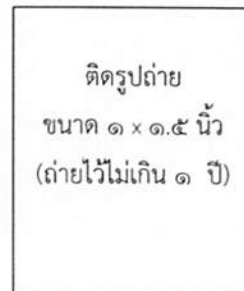
.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร  
...../...../.....

.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร  
...../...../.....

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการเลือกสรรบุคคล (คนพิการ) เป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานอัยการสูงสุด

ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน  
ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้ารับการเลือกสรร และต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

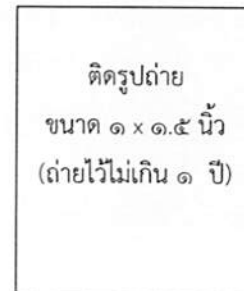
เลขประจำตัวผู้สมัคร.....  
ตำแหน่ง .....  
 นาย  นาง  นางสาว  
ชื่อ - นามสกุล.....



.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร  
...../...../.....

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร  
...../...../.....

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการเลือกสรรบุคคล (คนพิการ) เป็นพนักงานราชการทั่วไป



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....  
ตำแหน่ง .....  
 นาย  นาง  นางสาว  
ชื่อ - นามสกุล.....

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร  
...../...../.....

.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร  
...../...../.....

## หมายเหตุ

๑. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับบัตรประจำตัวคนพิการ และ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ทุกครั้งที่เข้ารับการเลือกตั้ง และมารับการเลือกตั้ง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการเลือกตั้ง
๒. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกตั้ง จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

## หมายเหตุ

๑. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับบัตรประจำตัวคนพิการ และ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ทุกครั้งที่เข้ารับการเลือกตั้ง และมารับการเลือกตั้ง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการเลือกตั้ง
๒. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกตั้ง จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ