



ประกาศกรมหม่อนไหม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อนไหม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไปประจำส่วนกลางของกรมหม่อนไหม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร        | ๓ ตำแหน่ง |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่      | ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ ตำแหน่ง |
- รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

/สำหรับ....

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม อาคาร ๒ ชั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ และโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อใช้ในการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถภาพ และการกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมหม่อนไหมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถภาพ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม และทางเว็บไซต์ [www.qsds.go.th](http://www.qsds.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๕๘-๗๙๒๔-๖ ต่อ ๓๐๗

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

### ๕.๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างกรมหม่อนไหม
- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

### ๕.๒ ประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

#### ๕.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

- ความรู้ทางการเกษตรทั่วไป
- ความรู้ด้านหม่อนไหม

#### ๕.๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

- ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าว บทความ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

#### ๕.๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ระบบควบคุมภายใน การเงิน พัสดุ บัญชี และงบประมาณ

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

### ๕.๓ ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมหม่อนไหม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม และทางเว็บไซต์ [www.qsds.go.th](http://www.qsds.go.th) หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมหม่อนไหมอาจจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวสันต์ นัยภิรมย์)

รองอธิบดีกรมหม่อนไหมปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมหม่อนไหม

บัญชีแนบท้ายประกาศกรมหม่อนไหม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการการเกษตร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๓ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาเกษตรศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร  
สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชา  
เทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ

๑. ช่วยนักวิชาการเกษตร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับพันธุ์  
เทคโนโลยีการผลิต การอารักขา วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูป  
นวัตกรรม และมาตรฐานเกี่ยวกับหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม  
และผลพลอยได้
๒. ช่วยนักวิชาการเกษตร ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการผลิตหม่อนไหม  
การสร้างมูลค่าเพิ่ม การพัฒนาระบบการจัดสินค้าหม่อนไหม การแปรรูป  
ผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม และผลพลอยได้ รวมทั้งพัฒนาอาชีพและ  
สนับสนุนการตลาดหม่อนไหม
๓. ช่วยนักวิชาการเกษตร อนุรักษ์และคุ้มครองพันธุ์กรรมหม่อนไหม  
นวัตกรรม ภูมิปัญญาด้านหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์หม่อนไหม และผลพลอยได้
๔. ปฏิบัติราชการในการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากหม่อน  
และไหมตามความต้องการตลาด ซึ่งปัจจุบันตลาดมีความต้องการสินค้า  
จากหม่อนและไหมที่มีการผลิตที่มีนวัตกรรมและมีเทคโนโลยีใน  
กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเผยแพร่
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ช่วยปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร และผลิตข่าว บทความ ภาพถ่าย เสียง และนิทรรศการ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่โดยเน้นองค์ความรู้ด้านหม่อนไหม
๒. ช่วยปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์เพื่อประกอบการวางแผน การประชาสัมพันธ์และติดตามผล
๓. ช่วยปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ ชื่อตำแหน่ง**

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

**กลุ่มงาน**

บริหารทั่วไป

**อัตราว่าง**

๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน**

๑๘,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ระยะเวลาการจ้าง**

นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ การประเมินความเสี่ยง การประเมินระบบควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย