



ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมืองประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานช่างไม้ พนักงานโยธา พนักงานจัดสถานที่พิธีการ พนักงานตรวจสอบภายใน พนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย พนักงานนิติกร พนักงานวางผังเมือง และ พนักงานวิศวกรเครื่องกล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกิน ครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้ง จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวิศวกรเครื่องกล

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานช่างไม้ (กรณีไม่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนด)

(๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจัดสถานที่พิธีการ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมโยธาธิการและผังเมืองจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ที่ปิดประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง และทาง www.dpt.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสมรรถนะที่ ๓ - ๕ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง และทาง www.dpt.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมชาย เมธวัฒน์ธรากุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานช่างไม้	เทคนิค	๑๑,๒๘๐	๑	ปวช. หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา หรือ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในงานช่างไม้เป็น อย่างดี และเคยปฏิบัติงานนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒	พนักงานโยธา	เทคนิค	- ๑๓,๐๑๐ - ๑๓,๘๐๐	๑	- ปวท. สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ - ปวส. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างสำรวจ หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๓	พนักงานจัดสถานที่พิธีการ (ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่กองออกแบบก่อสร้างพลับพลาพิธี- และโครงการพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการ- ก่อสร้างพลับพลาพิธีที่ประทับ ตกแต่งสถานที่เพื่อเตรียมการ รับเสด็จในงานราชพิธี ทั่วภูมิภาคของประเทศ)	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ)
๔	พนักงานตรวจสอบภายใน	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์
๕	พนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์กายภาพ
๖	พนักงานนิติกร (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๒	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๗	พนักงานนิติกร	บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	๑	ปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ ทางกฎหมายมหาชน
๘	พนักงานวางผังเมือง	บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	๑	ปริญญาโท สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางผังเมือง ทางการ- วางผังเมือง ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง ทางการวางผัง ชุมชน ทางการวางแผนภาค ทางการวางแผนภาคและเมือง ทางการวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม หรือ ทางการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
๙	พนักงานวิศวกรเครื่องกล	วิชาชีพเฉพาะ	๑๙,๕๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร

รายละเอียดขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑	พนักงานช่างไม้	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้งาน ทดลองทำแบบผลิตภัณฑ์ ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ทำงานปูน และคอนกรีต ออกแบบเกี่ยวกับงานไม้ซึ่งไม่ใช่โครงสร้าง ประมาณราคางานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซมเครื่องมือกลไม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	พนักงานโยธา	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจภาคสนาม เก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ และบำรุงรักษาด้านโยธา การคำนวณออกแบบด้านช่างโยธา ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ และประมาณราคา รายละเอียดแบบก่อสร้าง ควบคุมดูแล สำรวจ ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลพื้นที่อาคารเพื่อประกอบการพิจารณาออกกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน การใช้ที่ดิน และอาคารบนพื้นที่ในด้านขนาด ที่ตั้งรูปทรงสัมพันธ์ แปลงที่ดิน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ จัดเก็บข้อมูลด้านกายภาพ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามผังเมือง ที่ประกาศเป็นกฎกระทรวง รวมทั้งผังแนວพัฒนาาระดับต่างๆ ในด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและระบบคมนาคมจัดเตรียมและทำแผนที่ การปฏิบัติงานภาคสนาม และประกอบการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ประเมินผลผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	พนักงานจัดสถานที่พิธีการ	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ฝีมือ ประสิทธิภาพ และความชำนาญอย่างสูง ในฐานะช่างผู้ชำนาญการด้านพิธีการ การก่อสร้างพลับพลาพิธีที่ประทับ และตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ในการรับเสด็จพระราชดำเนินเพื่อทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในงานพระราชพิธี งานพิธี และงานรัฐพิธี ทั่วภูมิภาคของประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	พนักงานตรวจสอบภายใน	<p>๑. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>๓. จัดทำรายงานตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๕	พนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนระบบงานแผนที่ เพื่อการวางแผนและจัดทำผังเมืองทุกระดับ จัดทำ/ปรับปรุงแผนที่จากระบบภาพถ่ายทางอากาศ ควบคุมระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม เชื่อมโยงข้อมูลของแผนที่กับฐานข้อมูลผังเมือง ควบคุมการดำเนินการนำรูปถ่ายคู่ทรหดทรง ๓ มิติ ที่เหมาะสมเข้าเครื่องเขียนแผนที่และเก็บข้อมูลตาม Database Design ของกรม รับผิดชอบและควบคุมในการแปลความหมายและตีความรูปถ่ายทางอากาศจากภาพจำลอง ๓ มิติ ปรับแก้ภาพถ่ายเพื่อให้เกิดภาพจำลอง ๓ มิติ ที่สมบูรณ์ถูกต้อง กำหนดบริเวณที่จะทำแผนที่จากระบบภาพถ่ายทางอากาศ จัดหาแนวกั้น และรูปถ่ายที่ใช้ในบริเวณผังเมืองรวม ตรวจสอบความถูกต้องของแผนที่ต้นร่าง รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเขตปกครอง ข้อมูลนามศัพท์ทางภูมิศาสตร์ และกรรมสิทธิ์ที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ติดตามและประเมินผล และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๖	พนักงานนิติกร (ปริญญาตรี)	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และเปรียบเทียบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินถมดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คำพิพากษาศาลปกครองและศาลยุติธรรม ในการเสนอแนะแนวทางร่างกฎหมายที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ค้นคว้าและวิเคราะห์กฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมือง ทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมือง การดำเนินการทางวินัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗	พนักงานนิติกร (ปริญญาโท)	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และเปรียบเทียบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินถมดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คำพิพากษาศาลปกครองและศาลยุติธรรม ในการเสนอแนะแนวทางร่างกฎหมายที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ค้นคว้าและวิเคราะห์กฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมือง ทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมือง การดำเนินการทางวินัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๘	พนักงานวางผังเมือง	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางผังเมือง ศึกษา พัฒนา จัดทำหลักเกณฑ์ และกำหนดมาตรฐานงานวางผังเมือง คัดค้นปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคงานวางผังเมือง ให้การศึกษาอบรม ให้คำปรึกษา ข้อคิด ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กำกับดูแล ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านผังเมือง กำหนดแนวทางปฏิบัติงานการวางผังตามกระบวนการวางผังเมือง จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานวางผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๙	พนักงานวิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมเครื่องกล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมเครื่องกล การควบคุมและอำนวยความสะดวกในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมเครื่องกล การวางโครงสร้างหรือประกอบสิ่งใด ๆ ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ในด้านวิศวกรรมเครื่องกล การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำயประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานช่างไม้

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับ ขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติ	๑๐๐	สัมภาษณ์ และ/หรือ ให้ทดลองปฏิบัติงาน
๒	ความพร้อมที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	๕๐	สัมภาษณ์
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวิชาการแผนกที่ภาพถ่าย
พนักงานวิชาการตรวจสอบภายใน และพนักงานนิติกร
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบ- บริหารราชการแผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง- อำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับขอบข่ายงาน ที่จะให้ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อน
ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินที่เหลือ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง
จะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานจัดสถานที่พิธีการ พนักงานโยธา
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับขอบข่ายงาน ที่จะให้ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงาน ที่จะให้ปฏิบัติ	๑๐๐	สัมภาษณ์
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๕๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินที่เหลือ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง จะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบ- บริหารราชการแผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง- อำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง และความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผังเมือง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อน
ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินที่เหลือ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง
จะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวิศวกรเครื่องกล
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมเครื่องกล เกี่ยวกับระบบปรับอากาศ ระบบลิฟท์ และ การประมาณราคากระบบเครื่องกลอาคาร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงาน ที่จะให้ปฏิบัติ และความรู้ที่เกี่ยวกับขอบข่ายงานที่จะ ให้ปฏิบัติ และความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ	๑๐๐	สัมภาษณ์ และ พิจารณาจากผลงาน (portfolio)
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๕๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินที่เหลือ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง
จะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป