



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นด้วย

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

### **หน่วยที่ ๑**

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
- ๒) สามารถสื่อสารภาษาจีนได้
- ๓) มีใจรักบริการ (Service Mind)
- ๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- ๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- ๘) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้

### **หน่วยที่ ๒**

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
  - ๑.๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
  - ๑.๒) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม
  - ๑.๓) สาขาวิชาบัญชี
- ๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๓) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๔) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- ๖) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- ๗) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้

### หน่วยที่ ๓

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาโท หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

- ๑.๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์           ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- ๑.๒) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์       ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- ๑.๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) บุคลิกดี และมีใจรักบริการ (Service Mind)

๓) สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ได้

๔) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและค้นหาข้อมูลในระดับดี

๕) สามารถจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและจัดทำเป็นบทความเชิงวิชาการได้

๖) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๗) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๘) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๙) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

๑๐) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี

### หน่วยที่ ๔

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาโท หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

- ๑.๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์           ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- ๑.๒) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์       ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- ๑.๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ           ทางบริหารธุรกิจ   ทางการตลาด

๒) บุคลิกดี และมีใจรักบริการ (Service Mind)

๓) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนและสื่อสารได้อย่างดี

๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

๘) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ ขั้นตอนการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคลากร” หรือ <https://boi.job.thai.com> ในหัวข้อ “ใบสมัครออนไลน์”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A 4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไป พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต เฉพาะที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินด้วย

๓.๓ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว สามารถตรวจสอบสถานการณ์ชำระเงินหลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการไปแล้ว ๒ วันทำการ ในกรณีที่ไม่มีพบข้อมูล ผู้สมัครต้องติดต่อกับธนาคารสาขาที่ชำระเงินเท่านั้น ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๕ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๖ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัคร จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๗ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### **๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

- (๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
  - (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ (ยังไม่ได้รับปริญญา) ให้นำหนังสือรับรองฉบับสถานมหาวิทาลัยอนุมัติ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติมาแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
  - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ทุกฉบับด้วย

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคลากร” หรือทางเว็บไซต์ <https://boi.job.thai.com/> หัวข้อ “รับสมัครสอบ”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
หน่วยที่ ๑ - ๓ พนักงานส่งเสริมการลงทุน	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล <u>หมวด ๑</u> -ประวัติส่วนตัว -ประวัติการศึกษา -ประวัติการทำงาน -ประสบการณ์การทำงาน -ความรู้ความสามารถ <u>หมวด ๒</u> -บุคลิกภาพ/อุปนิสัย -ท่วงทีวาจา -ปฏิภาณไหวพริบ -อารมณ์/ทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ <u>หมวด ๓</u> -ความเหมาะสมในการทำงานกับ องค์กร -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	ทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์
หน่วยที่ ๔ พนักงานส่งเสริมการลงทุน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล <u>หมวด ๑</u> -ประวัติส่วนตัว -ประวัติการศึกษา -ประวัติการทำงาน -ประสบการณ์การทำงาน -ความรู้ความสามารถ	๑๐๐	ทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
หน่วยที่ ๔ พนักงานส่งเสริมการลงทุน (ต่อ)	หมวด ๒ บุคลิกภาพ/อุปนิสัย - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - อารมณ์/ทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์  หมวด ๓ - ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร - ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	ทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครและเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์” [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) หัวข้อ “ รับสมัครบุคลากร หรือทางเว็บไซต์ <https://boi.job.thai.com/> หัวข้อ “รับสมัครสอบ” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๑ ปี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่าน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสิริณญา สุจินัย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ  
 แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
 ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน  
 ลงวันที่ ๐๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร ทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) ช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมชักจูงการลงทุน จากต่างประเทศ เช่น สัมมนา ๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ เช่น สถานทูต หอการค้าต่างประเทศ เพื่อจัดกิจกรรมด้านการลงทุนร่วมกัน ๓) ประสานงานกับสำนักงานต่างประเทศ ของ สำนักงาน ๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร ทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) ช่วยจัดทำรายงานภาพรวมของอุตสาหกรรมรายสาขา ๒) ช่วยวิเคราะห์โครงการที่ยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุน ทุกสาขา เช่น ข้อมูล กรรมวิธีการผลิต เครื่องจักรที่ใช้ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๓) ช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุน ๔) ช่วยตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิประโยชน์ด้านวัตถุดิบ และ เครื่องจักร ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑



หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๓	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร ทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการลงทุน และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารตามที่ได้รับมอบหมาย ๒) ติดตามและให้ความคิดเห็นและมุมมองในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาวะเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยและประเทศคู่แข่ง พร้อมจัดทำสรุปผลเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๓) สามารถวิเคราะห์อุตสาหกรรม ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจการเงินของโครงการลงทุนและจัดทำรายงานภาวะการลงทุน ๔) ประสานงานการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลนโยบายส่งเสริมการลงทุน ๕) สนับสนุนและประสานงานด้านต่าง ๆ เช่น จัดการประชุม และทำรายงานประชุม เป็นต้น ๖) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๔	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร ทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) ช่วยวิเคราะห์และวางแผนเพื่อพัฒนากลยุทธ์ใหม่ในกิจกรรมการเชื่อมโยงอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการลงทุน และพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ๒) พัฒนารฐานข้อมูลอุตสาหกรรม และข้อมูลเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนากิจกรรมหลักในการเชื่อมโยงอุตสาหกรรม ๓) สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน หรือองค์กรเป้าหมายในต่างประเทศ เพื่อร่วมวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ใหม่ ในการร่วมมือพัฒนา กิจกรรมเชื่อมโยงอุตสาหกรรมระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๔) งานประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑