



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ**

๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๗,๕๐๐ – ๑๙,๒๕๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๗,๕๐๐ – ๑๙,๒๕๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑ และ ๒)

**๒. จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ**

๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๓)**

**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้าม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.(๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๓)

**๕. การรับสมัครสอบ**

๕.๑ กำหนดการรับสมัครสอบระหว่าง วันที่ ๕-๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๕

๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๒๐๐ บาท การรับสมัครสอบแข่งขันจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๕.๓ การสมัครสอบแข่งขัน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ตามวัน และเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๕

### ๕.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และทำบัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป )

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ตามตำแหน่งและระดับคุณวุฒิที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับปริญญาโท พร้อมทั้งนำฉบับจริง มาแสดงด้วย

ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. มายื่นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

หมายเหตุ ให้นำใบรับรองแพทย์มายื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน คือวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถาบันการศึกษา ได้นั้น จะถือตาม กฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

๖.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขได้

๖.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวันเวลา สถานที่สอบแข่งขัน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.และทางเว็บไซต์สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา <http://www.mua.go.th> หัวข้อ “งาน”

#### ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๓)

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๓)

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งซึ่งได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต่อไป

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันครั้งนี้มีการทุจริต หรือมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงที่ก่อให้เกิดการทุจริต หรือมีพฤติกรรมใดที่อาจทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมในการสอบ หรือผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติกรรมดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงาน ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนีหรือไม่

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาจยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยว่า ผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคสอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบในการสอบใหม่นั้น

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดให้มีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

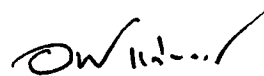
**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดท้ายประกาศนี้

๑๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา “ไม่ประสงค์จะรับโอน” ผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานของรัฐทุกประเภท ซึ่งผ่านการสอบแข่งขันในครั้งนี้อีกว่ากรณีใดๆ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวอรุณ แก่นวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดให้ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.กำหนด โดยให้พิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการจำนวนอย่างน้อย ๔ ปัจจัย จาก ๘ ปัจจัย ตามที่ ก.พ.กำหนดนั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุค ที่ นร ๓๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ ที่ นร ๓๐๐๘.๑/ว ๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๓๐๐๘.๑/๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ส่วนที่สุค ที่ นร ๓๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๓๐๐๘.๑/๓๑๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และ มติ อ.ก.พ.สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๔ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด จำนวน ๔ ปัจจัย คือ

- ๓.๑ ถ้าดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ
- ๓.๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง
- ๓.๓ การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ
- ๓.๔ ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง ให้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในทุกตำแหน่ง ซึ่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ใบกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บรรจุผู้ใดซึ่งมีคุณสมบัติ (ตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ) ตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ที่ ก.พ.รับรอง ตามที่กำหนดในข้อ ๔ ให้แจ้งผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ยื่นเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์เพื่อขอรับเงินเดือนสำหรับคณาจารย์ในอัตราใหม่ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอภิชาติ จิระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ อ.ก.พ.สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดเพื่อให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	๒๐%	๑.เป็นผู้สอบแข่งขันได้/ได้รับคัดเลือก ระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ ๔๐ ขึ้นไป และมีคะแนนสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป (กรณีส่วนราชการเป็นผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกเอง) หรือ ๒.ได้รับการนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ ๖๕ ขึ้นไป และมีคะแนนสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป (กรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้)
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	๓๐%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่คณะกรรมการสอบแข่งขันฯ หรือ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (มีหนังสือรับรอง) - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๐ % - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ % - ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๓๐ %
๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๑๐%	มีคุณวุฒิในระดับเดียวกัน ๒ สาขาขึ้นไป (สาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง) โดยต้องเป็นคุณวุฒิในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ไปบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ
๔. ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ	๔๐%	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศตามที่ ก.พ.รับรอง หรือ ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาภาษาต่างประเทศ (มากกว่า ๑ ภาษา) หรือ ๓. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือ คะแนนสอบจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เทียบเท่ากัน และต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในครั้งแรกที่เปิดให้อื่นผลคะแนนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๓๐ % - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๕๐ %

-๒-

ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะได้เพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข
๔. ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ (ต่อ)		<u>สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป</u> - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๓๐ % - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๔๐ %

หมายเหตุ กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/วค๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓  
 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๕๓๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้ไม่ก่อนวันที่  
 ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔



## เอกสารแนบ ๒

## ปัจจัยที่ ๓.๒ ประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการและตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้กำหนดปัจจัยที่ ๓.๒ ประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งไว้ดังนี้

๑.	นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	มีประสิทธิภาพในการทำงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้ ด้านธุรการ ด้านจัดการงานทั่วไป ด้านเลขานุการ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานโดยออกจากหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้วย
๒.	นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	มีประสิทธิภาพในการทำงานด้านโสตทัศนศึกษา จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานโดยออกจากหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้วย

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

### ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษารวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการงานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่องการจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความ เข้าใจใน งานที่รับผิดชอบ

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และ
๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโทของ ก.พ.

#### หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน  
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ดังนี้
  - ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
    - ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
    - ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
    - ๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
  - ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
    - ๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงานสมัยใหม่ อาทิ การวางแผน ระบบงาน การจัดการข้อมูล การบริหารจัดการเพื่อสัมฤทธิ์ผล การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
    - ๒) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
    - ๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย อาทิ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ จับใจความ สรุปประเด็น
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีสัมภาษณ์

เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

.....

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

(๒) ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ

(๓) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เผยแพร่ผ่านโสตทัศนอุปกรณ์ หรือสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนอุปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา และ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาโทของ ก.พ.

## หลักสูตรและวิธีการสอบ

### ๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ดังนี้

#### ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ และแผนอุดมศึกษา

๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

#### ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานโสตทัศนูปกรณ์และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ การวางแผน การกำกับควบคุม การบำรุงรักษา การติดตามประเมินผล

๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเขียนบทความ สารคดี สปอตหรือการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ การออกแบบอินโฟกราฟฟิค (Infographic) และ Web Site

๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารขั้นสูง

### ๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นของตำแหน่ง

.....