



- 2.1.6 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2538
  - 2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบัญชี
  - 2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก, ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
3. การรับสมัครเข้ารับการศึกษา  
3.1 กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2559 จนถึงวันพุธที่ 21 กันยายน 2559 ตามวันราชการ ในเวลา 09.00 – 15.30 น. ณ หน่วยบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการคณะพาณิชย์ฯ ตึกคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้น 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และตึกคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-613-2253 (ท่าพระจันทร์) หรือ 02-696-5742 (ศูนย์รังสิต)
  - 3.2 ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้
    - 3.2.1 ใบสมัครสอบ สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.tbs.tu.ac.th](http://www.tbs.tu.ac.th) (TBS Job) (ใบสมัครงาน)
    - 3.2.2 หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ และรายละเอียดผลการศึกษา พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
    - 3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
    - 3.2.4 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เฉพาะเพศชาย
    - 3.2.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
    - 3.2.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
    - 3.2.7 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท (เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้วคณะพาณิชย์ฯ จะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ในทุกกรณี)

3.2.8 หลักฐานผลสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือผลสอบคะแนนรวม Smart for Recruitment หรือ Smart for Work ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4. เกณฑ์การคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

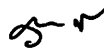
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และตารางการคัดเลือก

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือกตลอดจน วัน เวลาและสถานที่คัดเลือกในวันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2559 ได้ที่เว็บไซต์ [www.tbs.tu.ac.th](http://www.tbs.tu.ac.th) (TBS Job) หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.02-613-2253 (ท่าพระจันทร์) และ 02-696-5742 (ศูนย์รังสิต)

6. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามลำดับที่ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครในครั้งนี้ และจะต้องได้รับอนุมัติการ จ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้วด้วย และจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการ คัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันชัย ชันตี)

ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนคณบดี

## ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานด้านตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินมีประสิทธิภาพและปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการเงิน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีต่างๆ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงิน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน
3. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักศึกษาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
5. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด 2

### คุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 11 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

##### (ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม