



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ประจำศูนย์วิจัยและฝึกอบรม ภูสิงห์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลภูดิน อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ค่าตอบแทน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ก่อกองทัพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๗) ไม่เคยเป็น...

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครครั้งนี้ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณวุฒิที่กำหนด ดังปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการรับสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๓ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่ได้คืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง** ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้รับอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนผลการศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมตัวจริง**

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๖ สำเนา...

๕.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๕.๙ สำเนาหนังสืออนุญาตให้เข้ารับการสรรหาจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (๕.๒ - ๕.๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขต และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้เข้ารับการสรรหา เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการประเมินตามตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
ประเมินครั้งที่ ๑	๑๐๐	สอบข้อเขียน	ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้
ประเมินครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบปฏิบัติ	
ประเมินครั้งที่ ๓	๕๐	สอบสัมภาษณ์	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน การสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ เท่ากันให้ถือว่าผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

๑๑. การจ้างผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหา จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องสามารถไปประจำปฏิบัติราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กำหนดได้

๑๑.๔ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการสรรหามากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา หรืออาจดำเนินการเลือกสรรและสรรหาใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

.....

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์การสรรหา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะ
ประเมินครั้งที่ ๑	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๑. ทดสอบความสามารถในการศึกษาหา ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล รวมทั้งความรู้ทางการเกษตร หรือ ทางด้านสัตวศาสตร์ หรือทางด้านพืช ศาสตร์ ๒. ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี เป็นต้น ๓. ทดสอบความรู้ใน พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
ประเมินครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบปฏิบัติ	ทดสอบการปฏิบัติงานจริงหรือการ ทดสอบสมรรถนะทางด้านความรู้ ความสามารถ หรือทักษะทางด้าน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งทางด้านสัตวศาสตร์ หรือ ทางด้านพืชศาสตร์
ประเมินครั้งที่ ๓	๕๐	สอบสัมภาษณ์	หัวข้อเกี่ยวกับ ๑. ประวัติความสามารถประสบการณ์ ๑๐ คะแนน ๒. บุคลิกภาพ ๑๐ คะแนน ๓. ความรู้ ๑๐ คะแนน ๔. ท่วงทีวาจาเชาว์ปัญญา ๑๐ คะแนน ๕. เจตคติ ๑๐ คะแนน