



ประกาศศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง
สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด กองบัญชาการกองทัพไทย
เรื่อง รับสมัครพนักงานราชการ

ด้วยศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด กองบัญชาการกองทัพไทย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานราชการ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เพศ ชาย คุณสมบัติ ปฏิญญาตรี

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ ๑ (ด้านการเกษตร)

-คุณสมบัติ ปฏิญญาตรี สาขา เกษตรศาสตร์ทางพืชไร่, พืชสวน, สัตวบาล, สัตวศาสตร์, สาขาวิทยาศาสตร์เกษตร, ภูมิวิทยา (เกี่ยวกับแมลง ศัตรูพืชต่างๆ), เกษตรกลวิธาน วิศวกรรมเกษตร (เกี่ยวกับระบบน้ำ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโรงเรือน เครื่องจักรทางเกษตร ฯลฯ), สาขาปฐพีวิทยา (เกี่ยวกับดิน ปุ๋ย การจัดการดิน การอนุรักษ์ดิน ฯลฯ), โรคพืช เกี่ยวกับการจัดการโรคของพืชที่มีสาเหตุจากเชื้อรา แบคทีเรีย ไส้เดือนฝอย ธาตุต่างๆ การจัดการศัตรูพืช ฯลฯ), สาขาอุตสาหกรรมเกษตร ประมง ป่าไม้ ธุรกิจเกษตร สัตววิทยา ฯลฯ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ ๒ (ล่ามภาษาพม่า)

-คุณสมบัติ ปฏิญญาตรี สาขามนุษยศาสตร์ และ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาสังคมศึกษา สาขาภาษาศาสตร์ สาขาประวัติศาสตร์ ศิลปโบราณคดี สาขาภาษาพม่า ภาษาวรรณคดี ธุรกิจ สื่อสิ่งพิมพ์ การท่องเที่ยว และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๑.๒ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา เพศ ชาย/หญิง

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพศชาย

- คุณสมบัติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาพาณิชย์การ หรือ บริหารธุรกิจทุกสาขา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา

- พนักงานบริการ ๑ (พลขับ) เพศชาย

คุณสมบัติ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

- พนักงานบริการ ๒ (เสมียน) เพศหญิง

คุณสมบัติ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

/๒.อัตราค่าตอบแทนรายเดือน...

- ๒ -

๒. อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

๒.๑ ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท กับเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๓. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง**๓.๑ ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ ๑ (ด้านการเกษตร)**

๓.๑.๑ อำนวยการสอบ สอน และฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ เสนอแนะการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร

๓.๑.๓ จัดทำและปรับปรุงคู่มือตำราการสอนและฝึกอบรม

๓.๑.๔ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และประเมินผล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๖ มีความรู้ด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน และปศุสัตว์ และการประมง

๓.๒ ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ ๒ (ล่ามภาษาพม่า)

๓.๒.๑ อำนวยการสอบ สอน และฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ เสนอแนะการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร

๓.๒.๓ จัดทำและปรับปรุงคู่มือตำราการสอนและฝึกอบรม

๓.๒.๔ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และประเมินผล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๖ มีความรู้ด้านภาษาพม่า สามารถอ่าน เขียน สื่อสารและโต้ตอบได้เป็นอย่างดี

๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๓.๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการและเอกสารของทางราชการ

๓.๓.๒ รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๓.๓.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป

/๓.๓.๔ ใช้ เก็บ...

- ๓ -

๓.๓.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
และอาคารสถานที่

๓.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓.๖ มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง -
การลงทะเบียนเอกสาร และการบันทึกข้อมูล

๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ๑

๓.๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง
สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนกิจสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด

๓.๔.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ - ส่ง เอกสารและพัสดุ

๓.๔.๓ ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มา
ใช้สถานที่นั้น ๆ

๓.๔.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช วัสดุ อุปกรณ์ และ
ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๕ ติดต่อราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๗ สามารถขับรถยนต์ และขับรถโดยสารขนาดใหญ่ได้ และต้องมีใบอนุญาต
ขับขี่รถยนต์ประเภทที่ ๒ หรือใบอนุญาตขับขี่ทหาร

๓.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ๒

๓.๕.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง
สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนกิจสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด

๓.๕.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ - ส่ง เอกสารและพัสดุ

๓.๕.๓ ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มา
ใช้สถานที่นั้น ๆ

๓.๕.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช วัสดุ อุปกรณ์ และ
ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๓.๕.๕ ติดต่อราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕.๗ มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง -
การลงทะเบียนเอกสาร และการบันทึกข้อมูล

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

/๕. คุณสมบัติ...

- ๔ -

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร (คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม) ดังนี้

- ๕.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ เพศชาย/เพศหญิง มีอายุดังนี้
- ๕.๒.๑ ตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ เพศชายมีอายุระหว่าง ๑๘ ปีบริบูรณ์ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๕.๒.๒ ตำแหน่งตามข้อ ๑.๒ เพศชาย ยกเว้นตำแหน่ง พนักงานบริการ ๒ เพศหญิง มีอายุระหว่าง ๑๘ ปีบริบูรณ์ - ๓๐ ปีบริบูรณ์
- ๕.๓ จะต้องไม่เป็นผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกหรือผ่อนผันการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการในปี ๒๕๕๘ (เมษายน ๒๕๕๘) หรือปี ๒๕๕๙ (เมษายน ๒๕๕๙)
- ๕.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความสุจริตใจ
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๕.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๖. หลักฐานการสมัคร**
- ๖.๑ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัคร บิดา และมารดา จำนวน ๒ ชุด
- ๖.๔ ใบสำคัญทหารกองเกิน (สต.๘) ใบสำคัญว่าไม่ถูกเกณฑ์ทหารเป็นทหารกองประจำการ (สต.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สต.๘)

/๖.๕ สำเนา...

- ๕ -

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๗. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘๓๐ - ๑๕๓๐ ณ แผนกกำลังพล กองกลาง ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๘๔๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. การสอบคัดเลือก

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวิชาการ ในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี (<http://www.rdpsec.com>)

๙.๒ การสอบภาควิชาการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๖๐๐ สถานที่ ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๙.๓ การประกาศผลสอบภาควิชาการ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.rdpsec.com> (คัดเลือกตามลำดับคะแนน)

๙.๔ การสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙๐๐ เป็นต้นไป ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๙.๕ การประกาศผลสอบรอบสุดท้าย ในพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.rdpsec.com>

/๑๐.รายงานตัว...

- ๖ -

๑๐. รายงานตัว ส่งเอกสาร ทำสัญญาจ้าง และปฐมนิเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี กรณีผลการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติชีวิตต่อคุณสมบัติของพนักงานราชการ จะสิ้นสุดสัญญาจ้างและเลื่อนผู้ที่สอบได้ลำดับถัดไปมาทดแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

พลเอก ๐ ๗

(ธีรชัย บุญศรี)

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริและความมั่นคง

กองกลาง