



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย  
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี  
๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๓. สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือที่วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bcca.go.th](http://www.bcca.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กรุงเทพมหานคร สถาบันวิทยาลัยชุมชน โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๐๓๕ - ๔๐ [www.bcca.go.th](http://www.bcca.go.th)

##### (๒) ภาคเหนือ

(๒.๑) วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓ ๖๙๕๔๓๘ [www.mcc.ac.th](http://www.mcc.ac.th)

(๒.๒) วิทยาลัยชุมชนพิจิตร โทร. ๐๕๖ ๖๕๙๑๘๐ [www.pcc.ac.th](http://www.pcc.ac.th)

(๒.๓) วิทยาลัยชุมชนตาก โทร. ๐๕๕ ๘๙๗๐๖๐-๑ [www.takcc.ac.th](http://www.takcc.ac.th)

(๒.๔) วิทยาลัยชุมชนแพร่ โทร. ๐๕๔ ๕๓๒๑๙๑ [www.phrcc.ac.th](http://www.phrcc.ac.th)

(๒.๕) วิทยาลัยชุมชนน่าน โทร. ๐๕๔ ๗๑๐๓๒๙ [www.nancc.ac.th](http://www.nancc.ac.th)

##### (๓) ภาคกลางและภาคตะวันออก

(๓.๑) วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี โทร. ๐๕๖ ๕๓๙๒๐๔ [www.uthaicc.ac.th](http://www.uthaicc.ac.th)

(๓.๒) วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว โทร. ๐๓๗ ๔๒๕๔๘๗ - ๙ [www.skcc.ac.th](http://www.skcc.ac.th)

(๓.๓) วิทยาลัยชุมชนตราด โทร. ๐๓๙ ๖๗๑๘๘๗ [www.tratcc.ac.th](http://www.tratcc.ac.th)

(๓.๔) วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร โทร. ๐๓๔ ๔๕๐๐๐๑ - ๒ [www.smkccacth](http://www.smkccacth)



(๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๔.๑) วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔ ๑๑๙๘๐๗-๙ www.brcc.ac.th

(๔.๒) วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โทร. ๐๔๒ ๐๔๙๗๔๙ www.mukcc.ac.th

(๔.๓) วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู โทร. ๐๔๒ ๙๔๑๑๐๑ www.nbcc.ac.th

(๔.๔) วิทยาลัยชุมชนยโสธร โทร. ๐๔๕ ๕๘๖๒๙๕ www.yasocc.ac.th

(๕) ภาคใต้

(๕.๑) วิทยาลัยชุมชนระนอง โทร. ๐๗๗ ๘๒๑๐๖๘ www.rncc.ac.th

(๕.๒) วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส โทร. ๐๗๓ ๕๓๐๙๐๙ www.ncc.ac.th

(๕.๓) วิทยาลัยชุมชนยะลา โทร. ๐๗๓ ๒๑๖๖๔๖ - ๗ www.ycc.ac.th

(๕.๔) วิทยาลัยชุมชนปัตตานี โทร. ๐๗๓ ๔๖๐๒๐๕ www.pncc.ac.th

(๕.๕) วิทยาลัยชุมชนสตูล โทร. ๐๗๔ ๗๑๑๙๕๘ www.stcc.ac.th

(๕.๖) วิทยาลัยชุมชนพังงา โทร. ๐๗๖ ๕๙๙๐๑๔ www.pngcc.ac.th

(๕.๗) วิทยาลัยชุมชนสงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๗๖๖๖๗ www.sk-cc.ac.th

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจบการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไม่หลังวันปิดรับสมัคร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ โดยเป็นการถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรพนักงานของรัฐ ฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย



### ๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายคืนเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่โดยมิต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

### ๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง และทาง [www.bcca.go.th](http://www.bcca.go.th)

### ๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร หลักสูตรการทดสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

#### ๗.๑ วิธีการสรรหา

๗.๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)  
จะดำเนินการทดสอบข้อเขียนกับทุกตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

(๒) แนวคิด หลักการ และปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน

(๓) กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

(๓.๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓.๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓.๓) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘



(๓.๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓.๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุป การตีความจาก ข้อความสั้น ๆ หรือบทความ

๗.๑.๒ ภาค ข ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) จะดำเนินการทดสอบข้อเขียน ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

#### ๗.๑.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

#### ๗.๒ วิธีการเลือกสรร

๗.๒.๑ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จะทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความรู้เกี่ยวกับวิทยาลัยชุมชน การคิดวิเคราะห์ การบริการที่ดี ความรับผิดชอบ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

#### ๗.๒.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินของภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

ในกรณีที่ได้คะแนนภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมของภาค ก และภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นผู้ตัดสิน



๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง และทาง [www.bcca.go.th](http://www.bcca.go.th) เป็น ๒ บัญชี ดังนี้

๘.๑ บัญชีรายวิทยาลัยชุมชน (บัญชี ๑)

๘.๒ บัญชีรวม (บัญชี ๒)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

การเรียกบรรจุและแต่งตั้งเมื่อมีอัตราว่าง จะเรียกจากบัญชีวิทยาลัยชุมชนก่อน (บัญชี ๑) หากไม่มีผู้ขึ้นบัญชีรายวิทยาลัยชุมชนจะเรียกจากบัญชีรวม (บัญชี ๒)

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๐. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายมานิต วิมุตติสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

## บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ค่าตอบแทนรายเดือน
๑	<b>นักวิชาการศึกษา</b>			
๑.๑	วิทยาลัยชุมชนพังงา	คุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางวิจัย	๑ อัตรา	๒๑,๐๐๐
		คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๑.๒	วิทยาลัยชุมชนตรัง	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการจัดการ	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๑.๓	วิทยาลัยชุมชนแพร่	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา	๒ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๑.๔	วิทยาลัยชุมชนน่าน	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา	๒ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๒	<b>นักวิชาการวัดและประเมินผล</b>			
๒.๑	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการศึกษา/ทางคณิตศาสตร์/ทางสถิติ/ทางวิจัยและหรือวัดผล	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๒.๒	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร		๑ อัตรา	
๒.๓	วิทยาลัยชุมชนยโสธร		๑ อัตรา	
๒.๔	วิทยาลัยชุมชนตราด		๑ อัตรา	
๓	<b>นักวิชาการการเงินและบัญชี</b>			
๓.๑	สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางบริหารธุรกิจ/ทางบัญชี/ทางการเงิน และหรือการธนาคาร/เศรษฐศาสตร์	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๓.๒	วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู		๑ อัตรา	
๓.๓	วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว		๑ อัตรา	
๓.๔	วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี		๑ อัตรา	
๓.๕	วิทยาลัยชุมชนสตูล		๑ อัตรา	
๓.๖	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร		๑ อัตรา	
๓.๗	วิทยาลัยชุมชนพังงา		๒ อัตรา	
๓.๘	วิทยาลัยชุมชนตรัง		๒ อัตรา	
๓.๙	วิทยาลัยชุมชนสงขลา		๑ อัตรา	
๔	<b>เจ้าหน้าที่งานทะเบียน</b>			
๔.๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางสถิติ ทางคณิตศาสตร์/วิจัย/วัดผล/คอมพิวเตอร์ และหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๕	<b>นักวิชาการพัสดุ</b>			
๕.๑	วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางบริหารธุรกิจ/ทางบัญชี/ทางการเงิน และหรือการธนาคาร/กฎหมาย	๒ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๕.๒	วิทยาลัยชุมชนแพร่		๒ อัตรา	
๖	<b>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</b>			
๖.๑	สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางคอมพิวเตอร์และหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ อัตรา	๑๙,๕๐๐
๖.๒	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์		๑ อัตรา	
๖.๓	วิทยาลัยชุมชนสตูล		๑ อัตรา	
๗	<b>ผู้สอน</b>			
๗.๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๗.๒	วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางไฟฟ้าหรือ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐
		คุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางเครื่องกล	๑ อัตรา	๒๑,๐๐๐
๘	<b>นักประชาสัมพันธ์</b>			
๘.๑	สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน	คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางนิเทศศาสตร์/ ทางสื่อสารมวลชน/ทางวารสารศาสตร์/ทางอักษรศาสตร์ และหรือทางการโฆษณา ประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐
๙	<b>เจ้าพนักงานธุรการ</b>			
๙.๑	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/อนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา	๑ อัตรา	๑๘,๘๐๐
๙.๒	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์		๒ อัตรา	
๙.๓	วิทยาลัยชุมชนระนอง		๑ อัตรา	
๙.๔	วิทยาลัยชุมชนสตูล		๑ อัตรา	
๙.๕	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร		๑ อัตรา	
๙.๖	วิทยาลัยชุมชนตรัง		๑ อัตรา	
๙.๗	วิทยาลัยชุมชนน่าน		๒ อัตรา	





## สถาบันวิทยาลัยชุมชน

## ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ติครูปถ่ายขนาด  
๑ x ๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	วิทยาลัยชุมชนที่ขอบรรจุ..... สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....บ้าน.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

## ๒.๑ ประวัติการศึกษา

ชื่อปริญญา / สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	วัน / เดือน / ปี ที่สำเร็จการศึกษา

## ๒.๒ การฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน

การฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด



๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                      | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                     |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์                                 | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....                          |

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในครั้งนี้)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....	
ลงชื่อ.....	เจ้าหน้าที่การเงิน
( ) หลักฐานครบ	( ) มีปัญหาคือ.....
.....	
ลงชื่อ.....	เจ้าหน้าที่รับสมัคร
ลงชื่อ.....	ผู้ตรวจคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 สถานที่ยื่นใบสมัคร.....

ตำแหน่ง	ภาค ข ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๑. นักประชาสัมพันธ์	๑. ความสามารถในการสื่อสาร ๒. ความสามารถในการรวบรวม สรุป และนำเสนอข่าวสารข้อมูล เผยแพร่ และสามารถใช้สื่อประสมในการนำเสนอข้อมูล ๓. ความรู้ความสามารถในงานด้านประชาสัมพันธ์ และสามารถใช้สื่อมัลติมีเดีย ๔. ความสามารถทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน word excel PowerPoint หรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ๕. ความรู้ความสามารถในการผลิตและใช้สื่อมัลติมีเดีย ๖. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๒. นักวิชาการการศึกษา	๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร ๒. การแนะแนวการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารโครงการ ๓. การประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ๔. การจัดการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชน ๕. การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ๖. การบริหารและจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๓. นักวิชาการวัดและประเมินผล	๑. ความรู้ความสามารถการวัดผลและประเมินผล ๒. การจัดทำเอกสารการวัดผลและประมวลผลการเรียน ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน/ระบบทะเบียนออนไลน์
๔. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียน ๒. ความรู้ความสามารถในการบริหารระบบการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียน ๓. ความรู้ความสามารถการวัดผลและประเมินผล ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ๒๕๔๔ ๕. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน/ระบบทะเบียนออนไลน์
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๒. การบริหารงบประมาณ การประเมินติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓. ระเบียบและนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในระบบ GFMS ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร



ตำแหน่ง	ภาค ข ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๖. นักวิชาการพัสดุ	<p>๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p>
๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<p>๑. ความรู้ทางด้าน Hardware Software ระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ความรู้ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล</p> <p>๔. ความรู้และทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. ความรู้และทักษะในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
๘. ผู้สอน	<p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การบริหารชั้นเรียน</p> <p>๒. การจัดทำแผนการเรียนรู้ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๔. สื่อและนวัตกรรมการศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษา</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาไทยในปัจจุบัน</p>
๙. เจ้าพนักงานธุรการ	<p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ</p> <p>๒. งานเลขานุการ งานสารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง และขั้นตอน</p> <p>๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๔. ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p>

