



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
(สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ประจำแผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ฉะนั้น อำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๐๐๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ อำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๐๐๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

(๑) ตำแหน่ง นิติกร	จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑	อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิปริญญาตรี	๑๗,๑๒๐	บาท
------------------	--------	-----

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

/๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อกับขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘** ณ แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมตัวจริง**
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมตัวจริง**
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมตัวจริง** ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ จะต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร
 - (๔) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมตัวจริง**
 - (๕) ใบรับรองแพทย์**จากสถานพยาบาลของรัฐ** ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ ว่าด้วยโรคมายืนด้วย
 - (๖) สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบคัดเลือกจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
 - (๗) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - (๘) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารให้ผู้สมัครสอบรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อทุกฉบับ และวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะรับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารครบถ้วนตามประกาศฉบับนี้ เท่านั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘** ณ แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร และที่เว็บไซต์ <http://www.ksc.rmuti.ac.th> ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. วัน เวลา และสถานที่ การสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามตารางกำหนดการสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสรรหาและเลือกสรร ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.ksc.rmuti.ac.th> การสอบคัดเลือกครั้งนี้ไม่รับโอนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากส่วนราชการอื่น

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะขึ้นบัญชีผู้สอบได้แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นการยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่กำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรืออาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

/ประกาศ...

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายบรรจง จงรัก)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
(สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

.....

ตำแหน่งที่ ๑. ชื่อตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงานที่บรรจุ แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร
ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

คุณวุฒิ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์

อัตราค่าตอบแทน ๑๗,๑๒๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์
๒. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน มีบุคลิกภาพดีมีมนุษยสัมพันธ์ดีความประพฤติเรียบร้อยสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สังคมรังเกียจ

รายละเอียดตารางกำหนดวัน เวลา สถานที่การสรรหาและเลือกสรร และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
 แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

.....

วิธีการสรรหาและเลือกสรร /วิชาที่สอบ	วัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร	หมายเหตุ
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)		
วิชาที่สอบ ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และโดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวหรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว ๕. วิชาภาษาไทย ความเข้าใจภาษา การอ่านและทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถาม ที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วยการใช้ภาษาการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาการเรียงข้อความ ๖. วิชาภาษาอังกฤษ ๗. วิชาคอมพิวเตอร์	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิภูลทอง อาคารปฏิบัติการเครื่องกล (อาคาร ๑๔)	

วิธีการสรรหาและเลือกสรร /วิชาที่สอบ	วัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร	หมายเหตุ
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
<p>๒.๑ การสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) วิชาที่ทำการสอบ ดังนี้</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๑ - ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๕๑</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๕) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>(๖) ประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>(๗) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>(๘) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>(๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p>	<p>วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมพิภูลทอง อาคารปฏิบัติการเครื่องกล (อาคาร ๑๔)</p>	
<p>๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติ/ความสามารถ/ ประสบการณ์ ๑๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ๑๐ คะแนน - ความรู้ ๑๐ คะแนน - ท่วงทีวาจา เซอร์วิสเซียม ๑๐ คะแนน - เจตคติ ๑๐ คะแนน 	<p>วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.</p> <p>เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุมพุทธรักษา อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์</p>	