



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูล และตำแหน่งนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง

๑.๑.๑ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ รายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ

ความผิดทางอาญา

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ส่วนการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ ๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (กรณีที่มีชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของเอกสารด้วย

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าสมัครสอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศเมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกาจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา เลขที่ ๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ และทาง [www.krisdika.go.th](http://www.krisdika.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

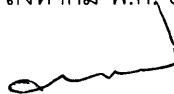
สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา เลขที่ ๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ และทาง [www.krisdika.go.th](http://www.krisdika.go.th)

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางภาณุมาศ สิทธิเวดิน)

กรรมการร่างกฎหมายประจำ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

<b>กลุ่มงาน</b>	บริการ
<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูล
<b>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</b>	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ จุรการ และงานบริหารทั่วไปของส่วนราชการ ๒. ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการภายใน และภายนอกสำนักงาน ๓. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการเกี่ยวกับการ บริหารจัดการ โดยใช้โปรแกรมเฉพาะของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๕. ปฏิบัติงานพิมพ์หรือการบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
<b>อัตราว่าง</b>	๒ อัตรา
<b>ค่าตอบแทน</b>	๑๑,๒๘๐ บาท
<b>สิทธิประโยชน์</b>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
<b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง พาณิชยกรรม การเลขานุการ บัญชี คอมพิวเตอร์ทางบริหาร หรือทางอื่นที่เกี่ยวข้อง
<b>ค่าสมัครสอบ</b>	ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
<b>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</b>	ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> ๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี	๑๐๐	ทดสอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> ๑. มีความละเอียด รอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบสูง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติในการให้บริการที่ดี	๑๐๐	สัมภาษณ์

<b>กลุ่มงาน</b>	บริหารทั่วไป
<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<b>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</b>	๑. จัดการฝึกอบรม สัมมนา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและสัมมนา ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ๔. จัดการประเมินผลการฝึกอบรม ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
<b>อัตราว่าง</b>	๑ อัตรา
<b>ค่าตอบแทน</b>	๑๘,๐๐๐ บาท
<b>สิทธิประโยชน์</b>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
<b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b>	ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์
<b>ค่าสมัครสอบ</b>	ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท
<b>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</b>	ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> ๑. สามารถจัดทำโครงการ และดำเนินการฝึกอบรมตามกระบวนการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม ๒. มีความรู้ความเข้าใจระบบการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ๓. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	๑๐๐	ทดสอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> ๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word , Excel , Power Point) และมีความเข้าใจในระบบ Internet เป็นอย่างดี ๒. มีทักษะการเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี ๓. มีทักษะในการประสานงาน และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี ๔. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ สื่อสารได้ดี และสามารถวิเคราะห์ จับประเด็น มีวิธีคิดอย่างเป็นระบบ ๕. มีประสบการณ์ด้านการฝึกอบรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ	๑๐๐	สัมภาษณ์